

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen kokous 12/2026

ESITYSLISTA

1.9.2026

AIKA

2.9.2026 klo 12.00

PAIKKA

Lapin yliopisto, Yliopistonkatu 8, Neuvottelutila F2018,
etäosallistuminen Teamsin kautta

Jakelu

HALLITUKSEN JÄSENET

Inari Turkia, hallituksen puheenjohtaja
Jasmin Kaarnivuo
Henriikka Aho
Timo Korkiakoski
Eetu Markkanen
Eeda Mykkänen
Niklas Näsälä

TYÖNTEKIJÄT

Esa-Pekka Tuppi, pääsihteeri
Santeri Kinnunen, viestintäasiantuntija
Joel Liukkonen, palvelu- ja hallintoasiantuntija
Vilja-Maria Mutka, jäsenpalvelutyöntekijä
Krista Ulkuniemi, edunvalvonta-asiantuntija

EDUSTAJISTO

Miikka Keränen, edustajiston puheenjohtaja
Edustajisto 2025-2027 sähköpostilista

Asetettu nähtäväksi ylioppilaskunnan verkkosivuille 1.9.2026



1. KOKOUKSEN AVAUS

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 28 §:n mukaan: ”Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä paikan päällä tai etäyhteydellä, hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien”.

Lisäksi hallinto-ohjesäännön 29 §:n mukaan: ”Esityslista on oltava nähtävillä ylioppilaskunnan toimistolla viimeistään yhtä (1) vuorokautta ennen kokouksen alkua”.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN KUTSUMINEN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 30 §:n mukaan: ”Kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjantarkastaja vahvistavat allekirjoituksellaan”.

Esitys 1: Puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjantarkastajan.

Esitys 2: Pöytäkirjantarkastaja toimii tarvittaessa myös ääntenlaskijana.

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 29 §:n mukaan: ”Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan, hallituksen jäsenen, pääsihteerin ja työntekijöiden ilmoittamat asiat. Esityslistan laatii pääsihteeri yhdessä puheenjohtajan kanssa”.
Lisäksi: ” Hallitus voi yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu esityslistalla”.

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5. ILMOITUSASIAT

6. KUTSUT, KOKOUKSET, TAPAHTUMAT

7. LAUSUNNOT, KANNANOTOT, KOMMENTIT



8. ESITYS LYYN LISÄTALOUSARVIOSTA VUODELLE 2026

Asia: LYYn perussäännön 16 §:n mukaan ”Edustajiston tehtävänä on erityisesti: -- 9. hyväksyä ylioppilaskunnan taloussuunnitelmat, talousarviot ja lisätalousarviot”.

LYYn perussäännön 28 §:n mukaan: ”Hallituksen tehtävänä ovat erityisesti: -- 3. valmistella ylioppilaskunnan talousarvio ja tilinpäätös ja hyväksyä se edustajistolle esitettäväksi”.

Lisätalousarvioon on tarkennettu muutamia tilejä, tarkasteltu henkilöstökuluja sekä korjattu toimitiloihin liittyvät tulot ja kulut.

Valmistelija: PS Tuppi, HPJ Turkia ja HJ Näsälä

Esitys: Päätetään lisätalousarviosta esitykseksi edustajistolle.

9. POIKKARICUP 2026 TALOUSARVIO

Asia: LYY järjestää uusille opiskelijoille suunnatun LYYrajahti-rastikilpailun 2.9. yliopistolla ja ravintola Petronellassa.

Valmistelijat: JPT Mutka ja HJ Mykkänen

Esitys: Päätetään PoikkariCup 2026 talousarviosta.

10. LYYN 47. VUOSIJUHLIEN TALOUSARVIO

Asia: LYY viettää perinteisesti vuosijuhliaan lokakuun ensimmäisenä viikonloppuna. Tänä vuonna vuosijuhlat on määrä järjestää 3.10. Pohjanhovissa.

Valmistelijat: JPT Mutka ja HJ Mykkänen

Esitys: Päätetään vuosijuhlien 2026 talousarviosta.

11. PUUTTUVAT TOSITTEET

Asia: Kirjanpitoa varten tarvitaan hallituksen hyväksymät tositteet puuttuvista maksutapahtumista.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Laaditaan selvitys ja hyväksytään puttavat tositteet.

12. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

13. SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA



14. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Hallituksen puheenjohtaja päättää kokouksen.

Inari Turkia
Hallituksen puheenjohtaja

Esa-Pekka Tuppi
Pääsihteeri

LIITTEET

Muutoksenhaku ylioppilaskunnan päätökseen (verkkosivuilla)

