

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen kokous 11/2026

ESITYSLISTA

23.8.2026

AIKA

24.8.2026 klo 13.00

PAIKKA

Lapin yliopisto, Yliopistonkatu 8, Neuvottelutila D210,
etäosallistuminen Teamsin kautta

Jakelu

HALLITUKSEN JÄSENET

Inari Turkia, hallituksen puheenjohtaja
Jasmin Kaarnivuo
Henriikka Aho
Timo Korkiakoski
Eetu Markkanen
Eeda Mykkänen
Niklas Näsälä

TYÖNTEKIJÄT

Esa-Pekka Tuppi, pääsihteeri
Santeri Kinnunen, viestintäasiantuntija
Joel Liukkonen, palvelu- ja hallintoasiantuntija
Vilja-Maria Mutka, jäsenpalvelutyöntekijä
Krista Ulkuniemi, edunvalvonta-asiantuntija

EDUSTAJISTO

Miikka Keränen, edustajiston puheenjohtaja
Edustajisto 2025-2027 sähköpostilista

Asetettu nähtäväksi ylioppilaskunnan verkkosivuille 23.8.2026



1. KOKOUKSEN AVAUS

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 28 §:n mukaan: ”Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä paikan päällä tai etäyhteydellä, hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien”.

Lisäksi hallinto-ohjesäännön 29 §:n mukaan: ”Esityslista on oltava nähtävillä ylioppilaskunnan toimistolla viimeistään yhtä (1) vuorokautta ennen kokouksen alkua”.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN KUTSUMINEN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 30 §:n mukaan: ”Kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjantarkastaja vahvistavat allekirjoituksellaan”.

Esitys 1: Puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjantarkastajan.

Esitys 2: Pöytäkirjantarkastaja toimii tarvittaessa myös ääntenlaskijana.

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 29 §:n mukaan: ”Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan, hallituksen jäsenen, pääsihteerin ja työntekijöiden ilmoittamat asiat. Esityslistan laatii pääsihteeri yhdessä puheenjohtajan kanssa”.
Lisäksi: ” Hallitus voi yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu esityslistalla”.

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5. ILMOITUSASIAT

6. KUTSUT, KOKOUKSET, TAPAHTUMAT

7. LAUSUNNOT, KANNANOTOT, KOMMENTIT



8. YLIOPPILASKUNTIEN YHTEISEN VAIKUTTAMISESITTEEN KÄYTTÖ SUOMIAREENASSA

Asia: LYY on yhdessä Vaasan yliopiston ylioppilaskunnan, Tampereen yliopiston ylioppilaskunnan, LUT yliopiston ylioppilaskunnan, Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunnan ja Oulun yliopiston ylioppilaskunnan kanssa valmistellut esitteen, jota on tarkoitus jakaa SuomiAreenassa. Esitteessä esitellään ylioppilaskuntien yhteisiä tavoitteita ja sitä jakamalla vaikutamme tavoitteiden etenemiseen yhteiskunnallisesti.

LYYn hallitus on päättänyt olla mukana jakamassa ylioppilaskuntien yhteistä esitettä Telegram-viestein 24.6.2026.

Esitys: Päätetään vahvistaa päätös.

9. VARJOAVAJAISTEN 2026 TALOUSARVIO

Asia: LYY järjestää perinteisesti opiskelijoiden lukukauden avaavat Varjoavajaiset yliopiston avajaisia edeltävänä viikonloppuna. Tänä vuonna Varjoavajaiset järjestetään 28.8. Doris Night Clubilla.

Valmistelijat: JPT Mutka ja HJ Mykkänen

Esitys: Päätetään Varjoavajaisten 2026 talousarviosta.

10. LYYRAJAHDIN 2026 TALOUSARVIO

Asia: LYY järjestää uusille opiskelijoille suunnatun LYYrajahti-rastikilpailun 2.9. yliopistolla ja ravintola Petronellassa.

Valmistelijat: JPT Mutka ja HJ Mykkänen

Esitys: Päätetään LYYrajahdin 2026 talousarviosta.

11. LYYN 47. VUOSIJUHLIEN TALOUSARVIO

Asia: LYY viettää perinteisesti vuosijuhliaan lokakuun ensimmäisenä viikonloppuna. Tänä vuonna vuosijuhlat on määrä järjestää 3.10. Pohjanhovissa.

Valmistelijat: JPT Mutka ja HJ Mykkänen

Esitys: Päätetään vuosijuhlien 2026 talousarviosta.

12. VUODEN OPISKELIJATEKO 2026 HAUN AVAAMINEN

Asia: LYY palkitsee perinteisesti vuosijuhliensa yhteydessä Vuoden opiskelijateon. Teko voi olla mikä tahansa yksityishenkilön tai suuremman ryhmän aikaansaannos, joka on jollakin tapaa vaikuttanut kanssaopiskelijoiden arkeen positiivisesti tai merkityksellisellä tavalla.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Päätetään vuoden opiskelijateon kriteereistä. Valtuutetaan henkilöt laatimaan hakukuulutus ja päätetään haun aikataulusta.



13. YLIOPPILASKUNNAN ANSIOMERKKIEN SAAJIEN HAUN AVAAMINEN

Asia: LYY myöntää perinteisesti vuosijuhliensa yhteydessä ansiomerkkejä. LYYn perinnehjessään määrittää ansiomerkkien myöntämisperusteet. Ansiomerkkien myöntämisen tarkoituksena on palkita ylioppilaskunnan toiminnassa tai sen etujen edistämisessä ansioituneita sekä kannustaa toimintaan osallistuvia henkilöitä työskentelemään tuloksekkaasti ja pitkäjänteisesti.

”11 § Ansiomerkit

Ylioppilaskunta voi antaa ylioppilaskunnan toimintaan aktiivisesti osallistuneille tunnustuksena ansiomerkkin. Ylioppilaskunta luovuttaa ansiomerkit ylioppilaskunnan vuosipäivänä tai vuosipäivää juhlistavassa vuosijuhlissa. Päätöksen ansiomerkkin myöntämisestä tekee ylioppilaskunnan hallitus.

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan myöntämistä ansiomerkeistä kannetaan vain arvokkainta henkilölle myönnettyä ansiomerkkiä. Mikäli samanaikaisesti kannetaan myös ylioppilaskunnan hallituksen merkkiä, tulee se sijoittaa ansiomerkkin alapuolelle.

I LUOKAN PRO BOREALIS -ANSIOMERKKI

Tumman puvun, frakin tai vastaavan kanssa I luokan ansiomerkkiä kannetaan rintataskun päällä. Ilta- ja juhlapuvun tai vastaavan kanssa merkkiä kannetaan vasemmassa rintapielessä.

I luokan ansiomerkki voidaan myöntää ylioppilaskunnan nykyiselle tai entiselle jäsenelle tai ylioppilaskuntaa lähellä olevalle henkilölle tunnustuksena ylioppilaskunnan jäsenten hyväksi suoritetusta erittäin merkittävästä ja laajavaikutteisesta toiminnasta.

II LUOKAN PRO BOREALIS -ANSIOMERKKI

Tumman puvun, frakin tai vastaavan kanssa II luokan ansiomerkkiä kannetaan rintataskun päällä. Ilta- ja juhlapuvun tai vastaavan kanssa merkkiä kannetaan vasemmassa rintapielessä.

II luokan ansiomerkki voidaan myöntää tunnustuksena ylioppilaskunnan toimintaan erittäin ansiokkaalla tavalla osallistuneelle henkilölle tai henkilölle, joka on toiminnallaan edistänyt ylioppilaskunnan jäsenten etua pitkäjänteisellä ja merkittäväällä tavalla.

III LUOKAN PRO BOREALIS -ANSIOMERKKI

Tumman puvun, frakin tai vastaavan kanssa III luokan ansiomerkkiä kannetaan rintataskun päällä. Ilta- ja juhlapuvun tai vastaavan kanssa merkkiä kannetaan vasemmassa rintapielessä.

III luokan ansiomerkki voidaan myöntää ylioppilaskunnan jäsenelle, joka on osoittanut kiitettävää aktiivisuutta ylioppilaskunnan toiminnassa. Merkki voidaan



myöntää myös ylioppilaskunnan piirissä toimivan järjestön toimintaan ansiokkaalla tavalla osallistuneelle henkilölle.”

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Valtuutetaan henkilöt laatimaan hakukuulutus ja päätetään haun aikataulusta.

14. HAKU HALLINNON OPISKELIJAEDUSTAJIKSI 2027

Asia: Yliopistolain mukaan ylioppilaskuntien erityisenä tehtävänä on nimetä opiskelijoiden edustajat lain 3. luvussa mainittuihin toimielimiin. Lapin yliopiston johtosäännön mukaan ylioppilaskunta nimeää opiskelijoiden edustajat ja varaedustajat yliopistokollegioon, yliopiston hallitukseen ja tiedekuntaneuvostoihin sekä muutoksenhakulautakuntaan.

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan sääntöjen mukaan valinnat edellä mainittuihin toimiin tekee edustajisto. Muista ylioppilaskunnan edustajista päättää hallitus siltä osin, kun se ei kuulu edustajistolle.

Ohjesääntö hallinnon opiskelijaedustajista 6 §:n mukaan: ”Luottamustoimi on julistettava haettavaksi hyvissä ajoissa ennen luottamustoimen toimikauden alkua tai mahdollisimman pian sen jälkeen, kun opiskelijajäsen, yliopisto tai muu yhteistyöelin on ilmoittanut vapautuvasta paikasta. Hakuaika opiskelijaedustajaksi on oltava vähintään neljätoista (14) päivää ja enintään kolmekymmentä (30) päivää. Valintalautakunnan puheenjohtajan perustellusta esityksestä hakuaikaa voidaan lyhentää seitsemään (7) arkipäivään.”

Hakuun avautuvia paikkoja ovat seuraavat:

- Yliopiston hallitus, toimikausi 1.1.2027–31.12.2027, kaksi (2) jäsentä
- Tiedekuntaneuvostot, toimikausi 1.1.2027–31.12.2027, kolme (3) varsinaista ja kolme (3) varajäsentä jokaiseen tiedekuntaan
- Domus Arctica -säätiön hallitus, toimikausi 1.1.2027-31.12.2027, yksi (1) jäsen
- Harjoittelukoulun johtokunta, toimikausi 1.1.2027–31.12.2027, yksi (1) jäsen ja yksi (1) varajäsen.
- Muutoksenhakulautakunta, toimikausi 1.1.2027–31.12.2028, kaksi (2) varsinaista ja kaksi (2) varajäsentä
- YTHS:n valtuuskunta, toimikausi 1.1.2027–31.12.2028, yksi (1) jäsen

Valintalautakunta on kokouksessaan 2/2026 päättänyt valtuuttaa EPJ Keräsen ja PS Tupen puhtaaksikirjoittamaan opiskelijaedustajien valintaa koskevan pisteytyksen.

Valmistelijat: PS Tuppi ja EVA Ulkuniemi

Esitys: Valtuutetaan EVA Ulkuniemi ohjesäännön edellyttämällä tavalla laatimaan hakukuulutus edellä mainittuihin tehtäviin, julkaisemaan sen yhteydessä pisteytyksen ja avaamaan haku 28.8. ja päättämään sen 18.9. klo 12.00.



15. HAUN AVAAMINEN LYYN EHDOKKAAKSI SYLIN HALLITUKSEEN

Asia: SYLin hallitus vuodelle 2027 valitaan liittokokouksessa 13.11. – 15.11.2026. Hallitustyöskentely on kokopäiväistä ja vaatii pääkaupunkiseudulla asumista. Hallituksen jäsenille maksetaan tehtävästä kuukausittainen palkkio sekä puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kuukausikohtaiset lisät.

Nimetyt ehdokkaat ja ehdolle pyrkivät ovat perinteisesti voineet esittäytyä SYLin syysseminaarissa, joka pidetään tänä vuonna 17.-18.9.2026 Turussa. Ehdokkaat tekevät tyypillisesti kampanjaa pitkin syksyä, osallistuen esimerkiksi erilaisiin vaalipaneelisiin.

Ylioppilaskunnat valitsevat omat ehdokkaansa SYLin hallitukseen ja puheenjohtajaksi yleensä ylioppilaskunnan edustajiston kokouksessa. EPJ Keränen on kaavailut, että LYyn ehdokkaat SYLin puheenjohtajaksi tai hallitukseen nimettäisiin edustajiston kokouksessa 10.9.2026.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Valtuutetaan henkilöt laatimaan hakukuulutus LYyn ehdokkuudelle SYLin hallitukseen, ja avaamaan haku 24.8. ja päättämään se 3.9.

16. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

17. SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

18. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Hallituksen puheenjohtaja päättää kokouksen.

Inari Turkia
Hallituksen puheenjohtaja

Esa-Pekka Tuppi
Pääsihteeri

LIITTEET

Muutoksenhaku ylioppilaskunnan päätökseen (verkkosivuilla)

