

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen kokous 8/2026

ESITYSLISTA

28.4.2026

AIKA

29.4.2026 klo 15.00

PAIKKA

Lapin yliopisto, Yliopistonkatu 8, Neuvottelutila F2018,
etäosallistuminen Teamsin kautta

Jakelu

HALLITUKSEN JÄSENET

Inari Turkia, hallituksen puheenjohtaja
Jasmin Kaarnivuo
Henriikka Aho
Timo Korkiakoski
Eetu Markkanen
Eeda Mykkänen
Niklas Näsälä

TYÖNTEKIJÄT

Esa-Pekka Tuppi, pääsihteeri
Santeri Kinnunen, viestintäasiantuntija
Joel Liukkonen, palvelu- ja hallintoasiantuntija
Vilja-Maria Mutka, jäsenpalvelutyöntekijä
Krista Ulkuniemi, edunvalvonta-asiantuntija

EDUSTAJISTO

Miikka Keränen, edustajiston puheenjohtaja
Edustajisto 2025-2027 sähköpostilista

Asetettu nähtäväksi ylioppilaskunnan ilmoitustaululle 28.4.2026



1. KOKOUKSEN AVAUS

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 28 §:n mukaan: ”Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä paikan päällä tai etäyhteydellä, hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien”.

Lisäksi hallinto-ohjesäännön 29 §:n mukaan: ”Esityslista on oltava nähtävillä ylioppilaskunnan toimistolla viimeistään yhtä (1) vuorokautta ennen kokouksen alkua”.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN KUTSUMINEN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 30 §:n mukaan: ”Kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjantarkastaja vahvistavat allekirjoituksellaan”.

Esitys 1: Puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjantarkastajan.

Esitys 2: Pöytäkirjantarkastaja toimii tarvittaessa myös ääntenlaskijana.

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 29 §:n mukaan: ”Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan, hallituksen jäsenen, pääsihteerin ja työntekijöiden ilmoittamat asiat. Esityslistan laatii pääsihteeri yhdessä puheenjohtajan kanssa”.
Lisäksi: ” Hallitus voi yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu esityslistalla”.

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5. ILMOITUSASIAIT

6. KUTSUT, KOKOUKSET, TAPAHTUMAT

7. LAUSUNNOT, KANNANOTOT, KOMMENTIT



8. TILINPÄÄTÖS 2025

Asia: LYYn perussäännön 28 §:n mukaan: ”Hallituksen tehtävänä on erityisesti: -- 3. valmistella ylioppilaskunnan talousarvio ja tilinpäätös ja hyväksyä se edustajistolle esitettäväksi”.

Lisäksi 33 §:n mukaan: ”Hallituksen on kultakin tilikaudelta tehtävä ylioppilaskunnan tilinpäätös. Hallituksen on annettava tilinpäätös tilintarkastajien tarkistettavaksi viimeistään tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Samalla on tilintarkastajille annettava kirjanpito siihen liittyvine asiakirjoineen sekä muut ylioppilaskunnan taloutta ja hallintoa tilikauden aikana selvittävät asiakirjat”.

Ja 34 §:n mukaan: ”Tilintarkastajien on annettava hallitukselle tilintarkastuskertomus kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen on heille luovutettu. Hallituksen on toimitettava kertomus sekä tehtyjen muistutusten johdosta tehdyt selvitykset edustajistolle käsittelyä varten kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun tilintarkastajat ovat luovuttaneet kertomuksensa hallitukselle.”

LYYn hallinto-ohjesäännön 60 §:n mukaan: ”Tilinpäätös on laadittava ylioppilaskunnan perussäännön määräämänä ajankohtana. Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen hallitus”.

Ja 61 §:n mukaan: ”Tilintarkastajien tehtäviin kuuluu: 1. tarkastaa ylioppilaskunnan kirjanpito; 2. tarkastaa käteisten varojen ja sijoitusten oikeellisuus sekä ylioppilaskunnan varojen sijoitus; 3. tehdä esityksiä ja lausua mielipiteensä talousarvion ja tehtyjen päätösten noudattamisesta; 4. tutustua ylioppilaskunnan päättävien elinten pöytäkirjoihin voidakseen lausua mielipiteensä ylioppilaskunnan hallinnosta; 5. tehdä huomautuksia mahdollisista virheistä tai laiminlyönneistä ja selvittää kuka niistä on vastuussa ja 6. antaa lausunto tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä tilivelvollisille myönnettävästä vastuuvapaudesta. Lisäksi tilintarkastajien tehtäviin kuuluvat muut mahdolliset tilintarkastuslainsäädännössä säännellyt tehtävät.”

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Hyväksytään tilinpäätös annettavaksi tilintarkastajalle. Lisäksi valtuutetaan PS Tuppi toimittamaan muut tarvittavat asiakirjat tilintarkastajalle viipymättä. Hyväksytty tilinpäätös allekirjoitetaan ja toimitetaan se sekä tilintarkastuskertomus sääntömääräisesti edustajiston käsittelyyn.

9. VUOSIKERTOMUS 2025

Asia: LYYn perussäännön 28 §:n mukaan: ”Hallituksen tehtävänä on erityisesti: -- 11. laatia ylioppilaskunnan vuosikertomus ja antaa se edustajistolle käsiteltäväksi”.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Hallitus vuosikertomuksen vuodelta 2025 tilintarkastajalle toimitettavaksi ja edustajistolle käsiteltäväksi.

10. LYYN LIPUN KÄYTTÖ

Asia: LYYn säännösten Perinnehjesäännön 18 §:n mukaan ”Ylioppilaskunnan lippua käytetään ylioppilaskunnan juhlatilaisuuksissa ja kunnianosoituksissa. Lipun muuhun käyttöön tarvitaan aina hallituksen päätös tai kiireellisissä tapauksissa hallituksen puheenjohtajan, neuvoteltuaan ensin mahdollisuuksien mukaan hallituksen jäsenten kanssa, päätöksellä.”

LYYn lippua käytetään perinteisesti mm. opiskelijoiden vappukulkuessa.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Päätetään LYYn lipun käytöstä opiskelijoiden vappukulkuessa.

11. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

12. SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

13. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Hallituksen puheenjohtaja päättää kokouksen.

Inari Turkia
Hallituksen puheenjohtaja

Esa-Pekka Tuppi
Pääsihteeri

LIITTEET

Muutoksenhaku ylioppilaskunnan päätökseen (verkkosivuilla)

