

## Lapin yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen kokous 3/2026

### ESITYSLISTA

29.1.2026

### AIKA

2.2.2026 klo 12.00

### PAIKKA

Lapin yliopisto, Yliopistonkatu 8, Neuvottelutila D210,  
etäosallistuminen Teamsin kautta

## Jakelu

### HALLITUKSEN JÄSENET

Inari Turkia, hallituksen puheenjohtaja  
Henriikka Aho  
Jasmin Kaarnivuo  
Timo Korkiakoski  
Eetu Markkanen  
Eeda Mykkänen  
Niklas Näsälä

### TYÖNTEKIJÄT

Esa-Pekka Tuppi, pääsihteeri  
Santeri Kinnunen, viestintäasiantuntija  
Joel Liukkonen, palvelu- ja hallintoasiantuntija  
Vilja-Maria Mutka, jäsenpalvelutyöntekijä  
Krista Ulkuniemi, edunvalvonta-asiantuntija

### EDUSTAJISTO

Miikka Keränen, edustajiston puheenjohtaja  
Edustajisto 2025-2027 sähköpostilista

Asetettu nähtäväksi ylioppilaskunnan ilmoitustaululle 29.1.2026



## 1. KOKOUKSEN AVAUS

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

## 2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 28 §:n mukaan: ”Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä paikan päällä tai etäyhteydellä, hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien”.

Lisäksi hallinto-ohjesäännön 29 §:n mukaan: ”Esityslista on oltava nähtävillä ylioppilaskunnan toimistolla viimeistään yhtä (1) vuorokautta ennen kokouksen alkua”.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

## 3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN KUTSUMINEN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 30 §:n mukaan: ”Kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjantarkastaja vahvistavat allekirjoituksellaan”.

Esitys 1: Puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjantarkastajan.

Esitys 2: Pöytäkirjantarkastaja toimii tarvittaessa myös ääntenlaskijana.

## 4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 29 §:n mukaan: ”Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan, hallituksen jäsenen, pääsihteerin ja työntekijöiden ilmoittamat asiat. Esityslistan laatii pääsihteeri yhdessä puheenjohtajan kanssa”.  
Lisäksi: ” Hallitus voi yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu esityslistalla”.

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

## 5. ILMOITUSASIAIT

## 6. KUTSUT, KOKOUKSET, TAPAHTUMAT

## 7. LAUSUNNOT, KANNANOTOT, KOMMENTIT



## 8. JAOSTOJEN JA TOIMIKUNTIEN ASETTAMINEN

Asia: LYYn perussäännön 27 §:n mukaan: ”Asioiden valmistelua ja täytäntöönpanoa varten hallitus voi asettaa jaostoja ja toimikuntia, joista määrätään tarkemmin näissä säännöissä tai hallinto-ohjesäännössä”.

LYYn hallinto-ohjesäännön 39 §:n mukaan: ” Hallitus voi halutessaan perustaa jaostoja ja toimikuntia. Hallitus nimeää jaoston puheenjohtajan. Sihteerinä toimii jaoston puheenjohtajan määräämä henkilö. Jaostojen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kaikilla ylioppilaskunnan jäsenillä. Jaosto kokoontuu jaoston puheenjohtajan kutsusta. 15 Hallitus määrää jaoston toimialan. Jaoston tehtävänä on ylioppilaskunnan perussäännön 27 §:n mukaisesti toimialansa asioiden valmistelu ja toimeenpano hallituksen ohjeiden ja päätösten sekä toimintasuunnitelman puitteissa. Hallitus määrää toimikunnan toimialan ja tehtävät. Toimikunnat järjestäytyvät itse tarvittaessa. Toimikuntien kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus toimikunnan jäsenillä, hallituksen jäsenillä sekä tarpeen vaatiessa muilla toimikunnan määrittelemillä henkilöillä.”.

Hallitus on kokouksessaan 1/2026 päättänyt asettaa seuraavat toimikunnat:

- Kansainvälisyystoimikunta
- Opintotoimikunta
- Taloustoimikunta
- Tuutorointitoimikunta
- Vastuullisuustoimikunta

Toimikuntien jäseniksi kutsutaan aine- ja opiskelijajärjestöjen edustajat kyseiseltä toimialalta ja heidät hyväksytään jäseniksi myöhemmässä hallituksen kokouksessa.

Hallitus on kokouksessaan 2/2026 nimennyt jäsenet toimikuntiin.

Valmistelija: HPJ Turkia

Esitys: Päätetään toimikuntien täydentämisestä kaudelle 2026.

## 9. HALLITUKSEN OHJELMA 2026

Asia: LYYn perussäännön 16 §:n mukaan: ”Edustajiston tehtävänä on erityisesti: -- 13. vahvistaa hallituksen ohjelma toimintavuodelle”.

Lisäksi LYYn strategian mukaan: ”LYYn hallitus laatii aina toimikautensa alussa hallituksen ohjelman, joka määrittää konkreettiset toimenpiteet strategisten tavoitteiden eteenpäin viemiseksi ja mittaamiseksi omalla toimikaudellaan. Strategisten tavoitteiden saavuttamista seurataan toimintakertomuksissa”.

Edustajisto on hyväksynyt kokouksessaan 8/2025 toimintasuunnitelman vuodelle 2026, jonka pohjalta hallitus on muodostanut hallituksen ohjelman.

Valmistelija: HPJ Turkia

Esitys: Hyväksytään hallituksen ohjelma 2026 edustajistolle vahvistettavaksi.

## **11. OPISKELIJOIDEN LASKIAINEN 2026 TALOUSARVIO**

Asia: LYY on järjestämässä yhteistyössä Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta ROTKOn Opiskelijoiden laskiasen Lapin yliopiston ja ammattikorkeakoulun liikuntailtapäivänä, laskiaistiistaina 17.2.

Valmistelijat: JPT Mutka ja HJ Mykkänen

Esitys: Hyväksytään Opiskelijoiden laskianen 2026 talousarvio.

## **12. KORTTELIEKKEKIT 2026 TALOUSTOTEUMA**

Asia: LYY järjesti yhteistyössä Domus Arctica -säätiön, Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta ROTKOn sekä muiden opiskelijajärjestöjen kanssa Kortteliekkekit 21.1.2026.

Valmistelijat: JPT Mutka ja HJ Mykkänen

Esitys: Hyväksytään Kortteliekkekit 2026 taloustoteuma.

## **13. RIEMUPIIRAKAN 2026 TALOUSTOTEUMA**

Asia: LYY järjesti järjestöjen koulutuspäivä Riemupiirakan 28.1.2026.

Valmistelijat: JPT Mutka HJ Mykkänen

Esitys: Hyväksytään Riemupiirakan 2026 taloustoteuma.

## **17. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

## **18. SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA**

## **19. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Inari Turkia  
Hallituksen puheenjohtaja

Esa-Pekka Tuppi  
Pääsihteeri

### **LIITTEET**

Muutoksenhaku ylioppilaskunnan päätökseen (verkkosivuilla)

