

## Lapin yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen kokous 1/2026

### ESITYSLISTA

8.1.2026

### AIKA

9.1.2026 klo 10.15

### PAIKKA

Lapin yliopisto, Yliopistonkatu 8, Neuvottelutila D210, etäosallistuminen  
Teamsin kautta

## Jakelu

### HALLITUKSEN JÄSENET

Inari Turkia, hallituksen puheenjohtaja

Henriikka Aho

Jasmin Kaarnivuo

Timo Korkiakoski

Eetu Markkanen

Eeda Mykkänen

Niklas Näsälä

### TYÖNTEKIJÄT

Esa-Pekka Tuppi, pääsihteeri

Santeri Kinnunen, viestintäasiantuntija

Joel Liukkonen, palvelu- ja hallintoasiantuntija

Krista Ulkuniemi, edunvalvonta-asiantuntija

### EDUSTAJISTO

Miikka Keränen, edustajiston puheenjohtaja

Edustajisto 2025-2027 sähköpostilista



## 1. KOKOUKSEN AVAUS

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

## 2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 28 §:n mukaan: ”Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä paikan päällä tai etäyhteydellä, hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien”.

Lisäksi hallinto-ohjesäännön 29 §:n mukaan: ”Esityslista on oltava nähtävillä ylioppilaskunnan toimistolla viimeistään yhtä (1) vuorokautta ennen kokouksen alkua”.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

## 3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN KUTSUMINEN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 30 §:n mukaan: ”Kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjantarkastaja vahvistavat allekirjoituksellaan”.

Esitys 1: Puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjantarkastajan.

Esitys 2: Pöytäkirjantarkastaja toimii tarvittaessa myös ääntenlaskijana.

## 4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 29 §:n mukaan: ”Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan, hallituksen jäsenen, pääsihteerin ja työntekijöiden ilmoittamat asiat. Esityslistan laatii pääsihteeri yhdessä puheenjohtajan kanssa”.  
Lisäksi: ” Hallitus voi yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu esityslistalla”.

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

## 5. ILMOITUSASIAT

## 6. KUTSUT, KOKOUKSET, TAPAHTUMAT

## 7. LAUSUNNOT, KANNANOTOT, KOMMENTIT

## 8. HALLITUKSEN VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Asia: LYYn perussäännön 27 §:n mukaan: ”Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan”.

Valmistelijat: PS Tuppi ja HPJ Turkia

Esitys: Valitaan ylioppilaskunnan hallituksen varapuheenjohtaja.



## 9. HALLITUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 25 §:n mukaan: ”Hallituksen jäsenten vastuualueet määrätään hallituksen kokouksessa”.

Lisäksi 51 §:n mukaan: ”Hallitus nimeää keskuudestaan talousvastaavan. Talousvastaava osallistuu talousarvion toteutumisen seurantaan yhdessä hallituksen puheenjohtajan ja pääsihteerin kanssa”.

Valmistelijat: PS Tuppi ja HPJ Turkia

Esitys: Hallitus määrää jäsentensä vastuualueet sekä kummiainejärjestöt.

## 10. TYÖRYHMIEN EDUSTAJIEN ASETTAMINEN

Asia: Ylioppilaskunnalla on edustusta eri työryhmissä Lapin korkeakoulukonsernissa.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Päätetään LYYn edustajista eri työryhmissä vuonna 2026.

## 11. TYÖNTEKIJÖIDEN VAPAAPÄIVISTÄ PÄÄTTÄMINEN

Asia: Ylioppilaskuntien ajantasaisen työehtosopimuksen mukaisesti kalenterivuoden aikana työntekijöillä on kahdeksan (8) ylimääräistä vapaapäivää, joiden ajankohdan määrää työnantaja. Nämä ns. TES-vapaapäivät on perinteisesti LYYssä pidetty niin, että neljä (4) päivää käytetään kevätlukukaudella ja neljä (4) syyslukukaudella. Lisäksi LYYn henkilöstösuunnitelman mukaisesti TES:issä määriteltyjen ylimääräisten vapaapäivien lisäksi on neljä (4) muuta vapaapäivää, joiden ajankohdan määrää työnantaja.

Lisäksi TES:n mukaan liukuvaa työaikaa on mahdollista myös tasoittaa esihenkilön kanssa ennakkoon sopimalla kokonaisina vapaapäivinä tai työntekijän pyynnöstä osapäiväisesti.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Merkitään tiedoksi, että perjantai 15.5., torstai 18.6., tiistai 22.12. ja keskiviikko 23.12. ovat vapaapäiviä. Valtuutetaan PS Tuppi hyväksymään muiden työntekijöiden TES-vapaapäivät ja muut vapaat sekä HPJ Turkia hyväksymään PS Tupen vapaapäivät ja muut vapaat vuonna 2026. Sovitut vapaapäivät ilmoitetaan hallituksen kokousten yhteydessä.



## 12. TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMISTA PÄÄTTÄMINEN

Asia: Työntekijöille on 8.1.2026 mennessä kertynyt lomapäiviä lomavuosina 2025 ja 2026 seuraavasti:

YA Tuppi	6 + 23 päivää
EVA Ulkuniemi	6 + 23 päivää
PaHA Liukkonen	6 + 23 päivää
VA Kinnunen	6 + 23 päivää

Ylioppilaskuntien työehtosopimuksen mukaan lomanmääräytymisvuosi alkaa 1. huhtikuuta ja päättyy 31. maaliskuuta. Lomakausi puolestaan alkaa 2. toukokuuta ja päättyy 30. syyskuuta. Kesäloma (24 vuosilomapäivää) pidetään pääsääntöisesti lomakauden aikana. Talviloma (6 vuosilomapäivää) pidetään pääsääntöisesti lomakauden jälkeen aikavälillä 1.10.–30.4.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Merkitään tiedoksi käytetyt vuosilomapäivät. Valtuutetaan PS Tuppi hyväksymään työntekijöiden vuosilomapäivät sekä HPJ Turkia hyväksymään PS Tupen vuosilomapäivät vuonna 2026. Vuosilomapäivät tuodaan tiedoksi hallituksen kokouksissa.

## 13. TILINKÄYTTÖ-OIKEUDET JA OP-VERKKOPALVELUSOPIMUS SEKÄ MUIDEN KÄYTTÖ-OIKEUKSIEN MYÖNTÄMINEN HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJALLE

Asia: Vastuutehtäviensä hoitamiseksi HPJ Turkialle myönnetään laajat tilinkäyttöoikeudet, valtuutus määräaikaisten talletustilien avaamiseen ja talletusten tekemiseen, sekä päivitetään ylioppilaskunnan OP-verkkopalvelusopimus sekä käyttöoikeudet kaikkiin tarvittaviin järjestelmiin toistaiseksi voimassa olevaksi. Samalla varmistetaan, että vuoden 2025 hallituksen puheenjohtajan käyttöoikeudet kaikkiin järjestelmiin on lopetettu.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys 1: Hallitus myöntää HPJ Turkialle käyttöoikeudet kaikkiin hallituksen puheenjohtajan tehtävien hoitoon vaadittaviin järjestelmiin sekä laajat tilinkäyttö- ja tiedonsaantioikeudet ylioppilaskunnan tileihin (Pohjolan Osuuspankki OP-yritystili 564002-263767) toistaiseksi voimassa olevaksi. Hallitus valtuuttaa HPJ Turkiaa hankkimaan em. oikeudet.

Esitys 2: Hallitus myöntää HPJ Turkialle valtuudet avata määräaikaista talletustilejä ja tehdä määräaikaista talletuksia, ja valtuuttaa HPJ Turkian hankkimaan em. oikeudet.

Esitys 3: Hallitus myöntää HPJ Turkialle tilinkäyttöoikeuden verkkopalvelun kautta täysin käyttöoikeuksin ja valtuuttaa HPJ Turkian hankkimaan em. oikeudet.



## 14. JAOSTOJEN JA TOIMIKUNTIEN ASETTAMINEN

Asia: LYYn perussäännön 27 §:n mukaan: ”Asioiden valmistelua ja täytäntöönpanoa varten hallitus voi asettaa jaostoja ja toimikuntia, joista määrätään tarkemmin näissä säännöissä tai hallinto-ohjesäännössä”.

LYYn hallinto-ohjesäännön 39 §:n mukaan: ” Hallitus voi halutessaan perustaa jaostoja ja toimikuntia. Hallitus nimeää jaoston puheenjohtajan. Sihteerinä toimii jaoston puheenjohtajan määräämä henkilö. Jaostojen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kaikilla ylioppilaskunnan jäsenillä. Jaosto kokoontuu jaoston puheenjohtajan kutsusta. 15 Hallitus määrää jaoston toimialan. Jaoston tehtävänä on ylioppilaskunnan perussäännön 27 §:n mukaisesti toimialansa asioiden valmistelu ja toimeenpano hallituksen ohjeiden ja päätösten sekä toimintasuunnitelman puitteissa. Hallitus määrää toimikunnan toimialan ja tehtävät. Toimikunnat järjestäytyvät itse tarvittaessa. Toimikuntien kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus toimikunnan jäsenillä, hallituksen jäsenillä sekä tarpeen vaatiessa muilla toimikunnan määrittelemillä henkilöillä.”.

Valmistelijat: PS Tuppi ja HPJ Turkia

Esitys: Päätetään jaostojen ja toimikuntien asettamista vuodelle 2026.

## 15. YHDISTYSILMOITUKSEN JÄTTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Asia: LYYn yhdistysohjesäännön 9 §:n mukaan: ” Yhdistyksen on täytettävä ylioppilaskunnan hallituksen osoittamaan määräaikaan mennessä hallituksen osoittamalla tavalla yhdistysilmoitus, joka sisältää ainakin seuraavat tiedot:

1. yhdistyksen nimi ja yhteystiedot;
2. yhdistyksen hallituksen jäsenet ja muut luottamus- ja toimihenkilöt ilmoituksen jättämishetkellä;
3. yhdistyksen jäsenmäärä ja arvio yhdistykseen kuuluvien ylioppilaskunnan jäsenten lukumäärä ilmoituksen jättämishetkellä;
4. sekä kuluvan toimikauden toimintasuunnitelma.

Yhdistyksen ei tarvitse jättää yhdistysilmoitusta sen kalenterivuoden aikana, jona ylioppilaskunnan hallitus on myöntänyt sille yhdistysaseman.”

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Päätetään yhdistysilmoituksen jättötavasta sekä määräajasta, johon mennessä yhdistysten on ilmoitus täytettävä.

## **16. JÄSENPALVELUTYÖNTEKIJÄN TYÖSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 47 §:n mukaan: ”Työntekijöiden työsopimukset laatii ylioppilaskunnan hallitus. Työsopimukset laaditaan kirjallisesti.” Lisäksi LYYn voimassa olevan henkilöstösuunnitelman mukaan ”Hallitus hyväksyy työsopimukset.”

LYYn hallitus on kokouksessaan 26/2025 valinnut jäsenpalvelutyöntekijäksi Vilja-Maria Mutkan.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Hyväksytään jäsenpalvelutyöntekijä Mutkan työsopimus.

## **17. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

## **18. SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA**

## **19. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Inari Turkia  
Hallituksen puheenjohtaja

Esa-Pekka Tuppi  
Pääsihteeri

### **LIITTEET**

Muutoksenhaku ylioppilaskunnan päätökseen (verkkosivuilla)

