

# LAPIN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNNAN TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 23.12.2025

**Sovelletaan:** EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ("GDPR"), tietosuojalaki (1050/2018) sekä muu soveltuva kansallinen lainsäädäntö.

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten Lapin yliopiston ylioppilaskunta ("LYY") käsittelee henkilötietoja toiminnassaan. LYY on yliopistolaisissa tarkoitettu julkisoikeudellinen yhteisö.

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Lapin yliopiston ylioppilaskunta (LYY)

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi

Postiosoite: PL 122, 96101 Rovaniemi

Sähköposti: [lyy@lyy.fi](mailto:lyy@lyy.fi)

Puhelin: +358 44 787 5670

## 2. TIETOSUOJA-ASIOIDEN YHTEYSHENKILÖ

Pääsihteeri

Sähköposti: [paasihteeri@lyy.fi](mailto:paasihteeri@lyy.fi)

Puhelin: +358 40 578 4207

## 3. MITÄ HENKILÖTIETORYHMIÄ LYY KÄSITTELEE

LYYn käsittelemät henkilötiedot voidaan jäsentää seuraaviin kokonaisuuksiin:

1. Jäsenyyteen liittyvät tiedot opiskelijarekisteristä (yliopiston ylläpitämä rekisteri toimii jäsenyyden pohjana)
2. Hallinnon ja edustuksellisen tehtävien yhteydessä käsiteltävät tiedot (esim. edustajistovaalit, luottamustoimet, hallinnon opiskelijaedustajat)
3. Palvelut ja toiminta (esim. tapahtumat, koulutukset, ilmoittautumiset, vuokraus/varaukset, yhteistyökumppaniyhteydet, kyselyt, uutiskirjeet)
4. Viestintä ja verkkopalvelut (esim. verkkosivulomakkeet, sähköpostilistat, evästeet)
5. Henkilöstö ja rekrytointi
6. Sopimuskumppanit ja laskutusyhteydet (yhteyshenkilöt organisaatiossa)



Alla kuvataan kunkin kokonaisuuden tarkoitukset, käsittelyperusteet, tietosisällöt, luovutukset ja säilytysajat.

A) Jäsenyyteen liittyvät tiedot opiskelijarekisteristä

- Käsittelyn tarkoitus
  - ◆ LYY käsittelee jäsenyyteen liittyviä henkilötietoja mm. seuraaviin tarkoituksiin:
    - ◇ jäsenyyden ja jäsenmaksun tarkistaminen ja hallinnointi
    - ◇ jäsentiedottaminen ja yhteydenpito (lakisääteiset ja toiminnallisesti välttämättömät viestit)
    - ◇ opiskelijan läsnäolon/opinto-oikeuden todentaminen jäsenyyttä koskevissa tilanteissa
    - ◇ ylioppilaskunnan lakisääteisten tehtävien hoitaminen (opiskelijoiden edunvalvonta, edustaminen, palvelujen järjestäminen jne.)
    - ◇ sisäinen kehittäminen ja raportointi vain siinä laajuudessa kuin tarpeen ja pääsääntöisesti tilastollisessa muodossa
- Käsittelyn oikeusperuste
  - ◆ Käsittely perustuu ensisijaisesti
    - ◇ GDPR 6(1)(c): lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (ylioppilaskunnan lakisääteiset tehtävät ja jäsenyyteen liittyvät veloitteet)
    - ◇ GDPR 6(1)(e): yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen / julkisen vallan käyttö (julkisoikeudellinen yhteisö, lakisääteiset tehtävät)
  - ◆ Siltä osin kuin LYY lähettää ei-välttämättömiä markkinointiviestintää/ uutiskirjettä tai käsittelee tietoja muuten vapaaehtoisen palvelun toteuttamiseksi, käsittely voi perustua myös
    - ◇ GDPR 6(1)(a): suostumus (esim. uutiskirjeen tilaus)
    - ◇ GDPR 6(1)(b): sopimus (esim. maksullinen palvelu/tuote, jossa rekisteröity on osapuoli)
- Henkilötietoryhmät (jäsenyys)
  - ◆ LYY voi käsitellä opiskelijarekisteristä/ jäsenyyden hoitamiseksi esimerkiksi seuraavia tietoa (tarpeellisuusperiaatteen mukaisesti):
    - ◇ Nimi- ja yhteystiedot (sähköposti, osoite, puhelin jos saatavilla)
    - ◇ Opiskelijanumero
    - ◇ Henkilötunnus vain, jos ja siltä osin kuin välttämätöntä
    - ◇ Äidinkieli/ asiointikieli



- ◇ Jäsenyyteen liittyvät tiedot (jäsenyyden tila, jäsenmaksu- ja läsnäolotiedot)
- ◇ Opinto-oikeustiedot (esim. tiedekunta) ja opinto-oikeuden tila, siltä osin kuin jäsenyyden tai lakisääteisten tehtävien hoito edellyttää
- Säännönmukaiset tietolähteet
  - ◆ Lapin yliopisto luovuttaa jäsenyyden hoitamiseksi tarvittavat tiedot opiskelijarekisteristä.
  - ◆ Rekisteröity voi lisäksi antaa tietoja itse (esim. tapahtumailmoittautumiset, lomakkeet).
- Vastaanottajat ja tietojen luovutukset
  - ◆ Jäsenyyden perustietoja ei luovuteta säännönmukaisesti ulkopuolisille.
  - ◆ Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos luovutus on välttämätöntä jäsenyyteen liittyvän asian hoitamiseksi (esim. rekisteröidyn pyytämä todentaminen) tai jos laki sitä edellyttää.
  - ◆ Viranomaisille tietoja voidaan luovuttaa lain velvoittamana.
- Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle
  - ◆ LYY pyrkii siihen, että palvelut tuotetaan EU/ETA-alueella. Mikäli jotakin tietoja käsitellään palveluntarjoajan kautta EU/ETA-alueen ulkopuolella, siirto toteutetaan GDPR:n mukaisin suojatoimin (esim. komissio mallisopimuslausekkeet ja tarvittaessa lisätoimet).
- Säilytysaika
  - ◆ LYY ei lähtökohtaisesti tallenna opiskelijarekisterin tietoja omaan pysyvään jäsenrekisteriinsä, vaan käsittelee niitä käyttöoikeuksien kautta jäsenyyden hoitamiseksi. Mahdolliset LYYn omiin järjestelmiin syntyvät jäsenyyteen liittyvät lokit, päätökset ja asiakirjat säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen (arkistointivelvoitteet huomioiden).

## B) Edustajistovaalit ja muu hallinto (luottamustoimet, halloped-toiminta)

- Käsittelyn tarkoitukset
  - ◆ LYY käsittelee henkilötietoja järjestäessään ja toteuttaessaan esimerkiksi:
    - ◇ edustajistovaalit (äänioikeus, vaaliluettelo, ehdokkuus, tulokset)
    - ◇ luottamustoimien valmistelu ja hoito (hallituksen, edustajiston, toimikuntien toiminta)
    - ◇ hallinnon opiskelijaedustajien nimeäminen ja yhteydenpito
    - ◇ kokousjärjestelyt, pöytäkirjat ja päätöksenteko sekä toiminnan läpinäkyvyys



- Oikeusperuste
    - ◆ **GDPR 6(1)(c)** ja/tai **6(1)(e)**: lakisääteinen velvoite / yleistä etua koskeva tehtävä (ylioppilaskunnan julkisoikeudellinen tehtävä ja sisäinen hallinto)
    - ◆ Joissain käytännön järjestelyissä (esim. tarjoilujen ruokavaliot), **GDPR 6(1)(a)** suostumus voi olla tarkoituksenmukainen.
    - ◆ Jos käsitellään erityisiä henkilötietoryhmiä (esim. allergiat), peruste tyypillisesti: GDPR 9(2)(a): nimenomainen suostumus (selkeästi eroteltuna).
  - Henkilötietoryhmät
    - ◆ Tilanteesta riippuen
      - ◇ nimi, yhteystiedot, opiskelijanumero (ja tarvittaessa henkilötunnus vain välttämättömässä tilanteessa)
      - ◇ rooli/tehtävä (esim. hallituksen jäsen, halloped, toimikunta)
      - ◇ vaaleihin liittyvät tiedot (ehdokkuus, vaaliliitto/ryhmä, äänimäärä, tulos)
      - ◇ kokous- ja päätösaineistot (pöytäkirjat, liitteet)
      - ◇ käytännön järjestelyt (ruokavaliot, erityistarpeet – vain jos ilmoitettu)
  - Vastaanottajat ja julkisuus
    - ◆ Hallinnon asiakirjoja voidaan julkaista LYYn toiminnan avoimuuden ja sääntöjen/ lain mukaisesti (esim. päätökset, pöytäkirjat).
    - ◆ Vaalitietoja (esim. ehdokaslistat ja tulokset) voidaan julkaista
    - ◆ Tietoja voivat käsitellä vain ne toimihenkilöt ja luottamushenkilöt, joiden tehtävät sitä edellyttävät.
  - Säilytys
    - ◆ Vaalien ja hallinnon keskeinen asiakirja-aineisto säilytetään arkistointiperiaatteiden mukaisesti (osa voi olla pysyvästi säilytettävää).
    - ◆ Myös työskentelymateriaalit poistetaan, kun tarve päättyy.
- C) LYYn palvelut ja toiminta (tapahtumat, koulutukset, varaukset, vuokraukset, neuvonta, kyselyt).
- Käsittelyn tarkoitus:
    - ◆ LYY käsittelee henkilötietoja, kun se järjestää tai tuottaa esimerkiksi:
      - ◇ tapahtumia, koulutuksia ja tilaisuuksia (ilmoittautumiset, osallistujaviestintä)

- ◇ tilojen/kaluston vuokrausta ja varauksia
- ◇ neuvontaa ja jäsenpalvelua
- ◇ kyselyitä, palautteita ja selvityksiä (esim. opiskelija- ja asuntokyselyt)
- ◇ palkitsemisia ja huomionosoituksia
- Oikeusperusteet
  - ◆ Tapauskohtaisesti:
    - ◇ GDPR 6(1)(b) sopimus (osallistuminen maksulliseen tapahtumaan, vuokraus/varaus)
    - ◇ GDPR 6(1)(e) yleinen etu / lakisääteinen tehtävä (jäsenpalvelut ja edunvalvonta)
    - ◇ GDPR 6(1)(a) suostumus (uutiskirjeet, vapaaehtoiset kyselyt, erityistiedot)
    - ◇ GDPR 6(1)(f) oikeutettu etu (esim. toiminnan kehittäminen, väärinkäytösten estäminen), kun tasapainotesti täyttyy
  - ◆ Erityiset henkilötietoryhmät (esim. allergiat/terveystiedot) käsitellään vain, jos välttämätöntä ja tyypillisesti:
    - ◇ GDPR 9(2)(a) nimenomainen suostumus.
- Henkilötietoryhmät:
  - ◆ Tapahtumissa ja palveluissa voidaan käsitellä esimerkiksi:
    - ◇ nimi, sähköposti, puhelin
    - ◇ taustatieto (esim. järjestö/rooli), jos tarpeellinen
    - ◇ maksutieto (esim. maksun tila, kuitti/viite)
    - ◇ ruokavaliot/allergiat (vain jos ilmoitetaan ja tarpeen)
    - ◇ palautetekstit ja avoimet vastaukset (kyselyt)
- Vastaanottajat
  - ◆ Tapahtuman tai palvelun järjestämiseen osallistuvat LYYn toimihenkilöt ja nimetyt toimijat
  - ◆ Palveluntarjoajat (esim. ilmoittautumisjärjestelmä, maksupalvelu, tilavaraukset) vain siltä osin kuin tarpeen (“käsittelijät”)
- Säilytysajat
  - ◆ Osallistuja- ja varauslistoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen tapahtuman/palvelun toteuttamiseksi, laskutukseksi ja mahdollisten reklamaatioiden käsittelemiseksi, ellei lainsäädäntö (esim. kirjanpito) edellytä pidempää säilytystä.



- ◆ Kyselyaineisto anonymisoidaan tai poistetaan, kun se ei ole enää tarpeen, ellei aineistoa perustellusti säilytetä tutkimus-/selvitystarkoituksiin tilastollisessa muodossa.

#### D) Viestintä, uutiskirjeet ja verkkopalvelut

- Viestintä jäsenille
  - ◆ LYY lähettää jäsenilleen jäsenyyteen ja lakisääteisiin tehtäviin liittyvää viestintää (esim. edunvalvonta, vaalit, palvelut). Tällainen viestintä perustuu tyypillisesti GDPR 6(1)(c)/(e).
- Uutiskirjeet ja markkinointiviestintä
  - ◆ Jos LYY lähettää erillistä uutiskirjettä tai muuta ei-välttämätöntä viestintää, käsittely perustuu pääsääntöisesti suostumukseen (GDPR 6(1)(a)). Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa jokaisessa viestissä olevan linkin tai ohjeen kautta.
- Verkkosivut ja evästeet
  - ◆ LYYn verkkosivuilla voidaan kerätä teknisiä lokitietoja ja käyttää evästeitä.

#### E) Henkilöstö ja rekrytointi

- Tarkoitus ja oikeusperuste
  - ◆ Työsuhteisiin ja rekrytointiin liittyviä henkilötietoja käsitellään
    - ◇ työsuhteen hoitamiseksi (GDPR 6(1)(b))
    - ◇ lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi (GDPR 6(1)(c))
    - ◇ tarvittaessa oikeutetun edun perusteella (GDPR 6(1)(f)), esim. rekrytointiprosessin hallinta
  - ◆ Erityisiä tietoryhmiä (esim. työterveyteen liittyvät tiedot) käsitellään vain lain sallimissa puitteissa (GDPR 9 artikla).
- Säilytys
  - ◆ Säilytysajat määräytyvät lainsäädännön (esim. kirjanpito, työlainsäädäntö) ja tarpeellisuusperiaatteen mukaan. Hakemuksia säilytetään lähtökohtaisesti vain rekrytointiprosessin ajan + kohtuullinen aika oikaisuvaatimusten käsittelyyn, ellei hakija anna suostumusta pidempään säilytykseen.

## 4. TIETOTURVA JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET

LYY suojaa henkilötietoja asianmukaisin organisatorisin ja teknisin toimin, kuten:

- käyttöoikeuksien rajaaminen työtehtävien perusteella (tarpeellisuusperiaate)



- käyttäjätunnukset ja vahvat salasanaikäytännöt / monivaiheinen tunnistautuminen
- suojatut yhteydet ja laitehallinta
- ohjeistus ja koulutus tietosuojasta ja tietoturvasta
- sopimukset henkilötietojen käsittelijöiden kanssa (GDPR 28 artikla)

## 5. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on GDPR:n mukaiset oikeudet siltä osin kuin ne soveltuvat kyseiseen käsittelyyn:

- Oikeus saada pääsy tietoihin (GDPR 15)
- Oikeus oikaista tiedot (GDPR 16)
- Oikeus poistaa tiedot (GDPR 17), jos käsittelyperuste sen sallii
- Oikeus rajoittaa käsittelyä (GDPR 18)
- Oikeus vastustaa käsittelyä (GDPR 21), kun perusteena on yleinen etu tai oikeutettu etu
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (GDPR 20) vain tietyissä tilanteissa (suostumus/sopimus ja automaattinen käsittely)

## 6. HUOMIO JÄSENREKISTERIN OSALTA

Koska opiskelijarekisteriä ylläpitää Lapin yliopisto, jäsenyyden pohjatietojen oikaisu- ja poistopyynnöt kohdistuvat pääsääntöisesti yliopistolle (rekisterin ylläpitäjä), ja LYY käsittelee tietoja käyttöoikeuden kautta jäsenyyden hoitamiseksi.

Toimintaohje:

- Opiskelijarekisterin perustietojen oikaisut (esim. osoite, nimi) tehdään yliopiston Peppi-järjestelmässä.
- Jos pyyntö koskee LYYn omia rekistereitä (esim. tapahtumailmoittautumiset, uutiskirje), pyyntö osoitetaan LYYlle tämän 2. kohdan mukaisesti.

## 7. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VIRANOMAISELLE

Jos katsot, että henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti, sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Suomessa tämä tarkoittaa tietosuojavaltuutetun toimistoa.

## 8. MUUTOKSET TÄHÄN TIETOSUOJAILMOITUKSEEN

Pidämme tätä ilmoitusta ajan tasalla. Julkaisemme muutokset verkkosivuillamme ja päivitämme "Päivitetty"-päivämäärän.