

# MUUTOKSENHAKU YLIOPPILASKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa säädetään.

Oikaisua saa vaatia se asianosainen, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sille toimielimelle, joka on päätöksen tehnyt.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella sitä vaaditaan.

Lisäksi jokainen ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

Oikaisuvaatimus ei voi kohdistua pelkästään asian valmistelua tai toimeenpanoa koskevaan päätökseen.

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston tai hallituksen päätöstä koskeva oikaisuvaatimus postitetaan kirjallisena ylioppilaskunnan toimistolle tai lähetetään sähköpostitse toimielimen puheenjohtajalle sekä pääsihteerille.

Yhteystiedot löytyvät Lapin yliopiston ylioppilaskunnan verkkosivuilta:  
<http://www.lyy.fi/yhteystiedot/>

## VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin laissa oikeudenkäynnissä hallintoasioissa säädetään.

### Valitusviranomainen

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen tai edustajiston päätöksestä valitetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Jäsenmaksun määräämistä tai sääntöjen muuttamista koskevasta edustajiston päätöksestä valitetaan kuitenkin Lapin yliopiston rehtorille.

### Valitusoikeus

Ylioppilaskunnan toimielimen hallintoasiassa tekemästä päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Tämän lisäksi, läsnäolevaksi ilmoittautunut ylioppilaskunnan jäsen saa valittaa ylioppilaskunnan edustajiston tai hallituksen päätöksestä sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa valittaa.

### Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Määräaika luetaan asianosaisen osalta päätöksen tiedoksisaannista. Ylioppilaskunnan jäsenen osalta valitusaika luetaan siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, siten kuin ylioppilaskunnan säännöissä määrätään.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajanviimeinen päivä on arkilauantai, pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava, että se on tarkoitettu Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle tai vastaavasti Lapin yliopiston rehtorille.

Valituksessa tämän lisäksi ilmoitettava seuraavat asiat:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valitus on allekirjoitettava. Siihen on syytä merkitä myös nimenselvennys.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus toimitetaan valitusviranomaiselle. Valitus voidaan toimittaa henkilökohtaisesti tai postitse. Valituksen on postitse lähetettynäkin oltava valitusviranomaisella viimeistään valitusajan päättymispäivänä viranomaisen aukioloaikana. Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu, virka-aika arkisin klo 8.00 – 16.15

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Lapin yliopiston rehtorin yhteystiedot:

Postiosoite: Rehtori Antti Syväjärvi, Lapin yliopisto, PL 122, 96101 ROVANIEMI

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi, E-siipi, 3. kerros.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksujen suuruudesta löytyy Tuomioistuinlaitoksen verkkosivulta.