

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan perussääntö

Hyväksytty edustajiston kokouksissa 6/2023 ja 7/2023

Vahvistettu Lapin yliopiston rehtori Antti Syväjärven toimesta 1.12.2023



Sisällys

I LUKU: YLEISTÄ	3
1 § Lainsäädännöllinen asema	3
2 § Nimi, kotipaikka ja virallinen kieli	3
3 § Tarkoitus	3
4 § Jäsenet.....	3
5 § Päätösvalta.....	4
II LUKU: ÄÄNIOIKEUS, VAALIKELPOISUUS JA LUOTTAMUSHENKILÖT	4
6 § Äänioikeus	4
7 § Vaalikelpoisuus.....	4
8 § Luottamushenkilöt	5
III LUKU: EDUSTAJISTO.....	5
9 § Yleistä.....	5
10 § Varajäsenet.....	5
11 § Toimikausi.....	5
12 § Edustajan esteellisyys.....	5
13 § Edustajiston puheenjohtaja	5
14 § Edustajiston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tehtävät.....	6
15 § Työryhmät ja lautakunnat	6
16 § Edustajiston tehtävät	7
17 § Edustajiston kokoontuminen	8
18 § Kokouskutsu.....	8
19 § Edustajiston laillisuus ja päätösvaltaisuus	9
20 § Läsnäolo- ja puheoikeus edustajiston kokouksissa	9
21 § Päätöspöytäkirja	9



22 § Epäluottamuslause.....	9
23 § Toivomusponsi	10
24§ Kysely.....	10
IV LUKU: HALLITUS.....	10
25 § Kokoonpano ja toimikausi	10
26 § Vaalikelpoisuuden menettäminen ja eroaminen.....	11
27 § Hallituksen järjestäytyminen	11
28 § Hallituksen tehtävät.....	11
V LUKU: TALOUS	12
29 § Ylioppilaskunnan tilikausi, talousarvio ja taloussuunnittelu.....	12
30 § Maksut	12
31 § Talousarvion toteuttaminen	12
32 § Tilintarkastajat	13
33 § Tilinpäätös.....	13
34 § Tilintarkastuskertomus.....	13
VI LUKU: YLIOPPILASKUNNAN YLEINEN KOKOUS JA JÄSENÄÄNESTYS	13
35 § Ylioppilaskunnan yleinen kokous.....	13
36 § Ylioppilaskunnan jäsenäänestys	13
37 § Tarkemmat määräykset yleisestä kokouksesta ja jäsenäänestyksestä	14
VII LUKU: YLIOPPILASKUNNAN JUHLAT JA MERKIT	14
38 § Ylioppilaskunnan vuosipäivä.....	14
39 § Merkit ja tunnukset.....	14
VIII LUKU: NIMENKIRJOITTAMINEN.....	14
40 § Nimenkirjoitus	14
IX LUKU: MUUTOKSENHAKU.....	14
41 § Muutoksenhaku	14
X LUKU: ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	15
42 § Tiedottaminen	15
43 § Edustajistovaalit ja jäsenäänestyksen toimittaminen	15
44 § Sääntöjen muuttaminen	15
45 § Voimaantulo.....	16



I LUKU: YLEISTÄ

1 § Lainsäädännöllinen asema

Lapin yliopiston ylioppilaskunta on itsehallintoon oikeutettu julkisyhteisö.

2 § Nimi, kotipaikka ja virallinen kieli

Ylioppilaskunnan virallinen nimi on Lapin yliopiston ylioppilaskunta (LYY). Englanniksi ylioppilaskunnan virallinen nimi on The Student Union of the University of Lapland sekä ruotsiksi Lapplands Universitets Studentkår.

Ylioppilaskunnan kotipaikka on Rovaniemi ja virallinen kieli suomi.

3 § Tarkoitus

Ylioppilaskunnan tarkoituksena on olla jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiä.

Ylioppilaskunnan tehtävänä on osallistua yliopistolaisissa säädetyn yliopiston kasvatustehtävän hoitamiseen valmistamalla opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen. Lisäksi ylioppilaskunnalla on yliopistolaisissa mainitut erityiset tehtävät.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi ylioppilaskunta voi

1. saada nimiinsä oikeuksia;
2. tehdä sitoumuksia;
3. omistaa ja hallita kiinteistöjä, osakkeita, osuuksia ja muita arvopapereita ja käydä niillä kauppaa;
4. kerätä varoja;
5. vastaanottaa jälkisäädöksiä ja lahjoituksia;
6. harjoittaa liiketoimintaa toimintansa rahoittamiseksi sekä
7. toimia kantajana ja vastaajana.

4 § Jäsenet

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan jäseniä ovat kaikki Lapin yliopistossa alempaa tai ylempää korkeakoulututkintoa suorittavat opiskelijat. Opiskelija, joka suorittaa Lapin yliopistossa muuta tutkintoa, voidaan hyväksyä ylioppilaskunnan jäseneksi.

Ylioppilaskunnan jäsenmaksusta päättää ylioppilaskunnan edustajisto ennen talousarvion hyväksymistä ja sen vahvistaa yliopiston rehtori. Ylioppilaskunnan hallitus päättää jäsenmaksun kantamistavasta ja –ajasta ja jäsenmaksun kantamista valvoo Lapin yliopisto.

Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta kokonaan tai osittain jos jäsenen todistetun varattomuuden vuoksi on ilmeistä, että jäsenmaksu vaarantaisi hänen perustuslain mukaisen oikeutensa saada opetusta. Lisäksi hallituksella on oikeus myöntää ylioppilaskunnan jäsenelle osittain tai kokonaan vapautus jäsenmaksusta kirjallisen hakemuksen perusteella muusta perustellusta ja hyväksyttävästä syystä. Maksuvapautuksen saanut jäsen ei menetä jäsenoikeuksiaan. Jäsenmaksuvelvollisuutta koskevia päätöksiä tehtäessä tulee huomioida ylioppilaskunnan jäsenten yhdenvertainen kohtelu.

5 § Päätösvalta

Ylioppilaskunnan ylintä päätösvaltaa käyttää ylioppilaskunnan edustajisto sen mukaan kuin näissä säännöissä määrätään. Edustajisto valitaan ylioppilaskunnan jäsenten toimesta suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Edustajistovaaleja varten ylioppilaskunnan edustajisto asettaa keskusvaalilautakunnan, josta määrätään ylioppilaskunnan vaalijärjestyksessä.

Ylioppilaskunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttää ylioppilaskunnan edustajiston valitsema hallitus siten kuin näissä säännöissä määrätään.

II LUKU: ÄÄNIOIKEUS, VAALIKELPOISUUS JA LUOTTAMUSHENKILÖT

6 § Äänioikeus

Ylioppilaskunnan edustajistovaaleissa ja jäsenäänestyksissä on yhtäläinen äänioikeus ainoastaan yliopistoon läsnä olevaksi kirjoittautuneella, henkilökohtaisesti läsnä olevalla ylioppilaskunnan jäsenellä.

Henkilökohtaista läsnäoloa ei edellytetä ylioppilaskunnan edustajistovaaleissa ja jäsenäänestyksissä silloin, kun käytössä on sähköinen äänestysjärjestelmä.

7 § Vaalikelpoisuus

Vaalikelpoisia ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen jäseniksi ovat kaikki äänioikeutetut ylioppilaskunnan jäsenet seuraavin poikkeuksin:

- Edustajiston ja hallituksen jäseneksi ylioppilaskunnan omistamien ja enemmistöomistamien yhtiöiden johtavissa asemissa olevat toimihenkilöt
- Edustajiston jäseneksi keskusvaalilautakunnan ja muiden vaalilautakuntien toimihenkilöt.

Lisäksi henkilö ei voi olla samanaikaisesti ylioppilaskunnan työntekijä ja ylioppilaskunnan edustajiston tai hallituksen jäsen, vaan hänen on pidättäydyttävä edellä mainittujen ylioppilaskunnan luottamustoimien suorittamisesta työsuhteensa aikana.



8 § Luottamushenkilöt

Luottamushenkilöitä ovat ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen jäsenet sekä soveltuvin osin erilaisten työryhmien jäsenet, keskusvaalilautakunnan ja muiden vaalilautakuntien jäsenet, hallinnon opiskelijaedustajat sekä muut ylioppilaskunnan valitsemat luottamushenkilöt.

Luottamushenkilön tulee edistää ylioppilaskunnan ja sen jäsenten parasta sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla.

Luottamushenkilöllä on oikeus saada ylioppilaskunnan toimihenkilöiltä tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Luottamushenkilö voidaan erottaa toimestaan sen mukaan kuin säännöissä määrätään, jos hän käyttää hyödykseen tai ilmaisee muille luottamusasemassaan tietoonsa saamaa seikkaa, joka ei ole julkinen, tai menettelyllään ylioppilaskunnassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittaa ylioppilaskuntaa.

III LUKU: EDUSTAJISTO

9 § Yleistä

Edustajistoon kuuluu kaksikymmentä (20) jäsentä. Edustajistovaalien toimittamisesta määrätään vaalijärjestyksessä.

10 § Varajäsenet

Edustajille valitaan varajäsenet vaalijärjestyksen mukaisesti.

11 § Toimikausi

Edustajiston toimikausi alkaa vaaleja seuraavan joulukuun 1. päivänä ja kestää kaksi (2) vuotta. Edustajiston toimikausi jatkuu kuitenkin tarvittaessa uuden edustajiston valintaan asti.

12 § Edustajan esteellisyys

Edustajan ollessa esteellinen asian käsittelyyn ja päätöksentekoon, hän ei saa olla läsnä asian käsittelyn aikana. Esteellisyytilanteessa varaedustaja voi osallistua asian käsittelyyn edustajan sijasta. Esteellisyyden ratkaisee edustajisto. Lisäksi edustajan esteellisyydestä on voimassa se, mitä hallinto-ohjesäännössä on määrätty esteellisyydestä.

13 § Edustajiston puheenjohtaja

Edustajisto valitsee edustajiston puheenjohtajiston toimikauden ajaksi keskuudestaan itselleen puheenjohtajan ja ensimmäisen ja toisen



varapuheenjohtajan. Edustajiston puheenjohtajiston valintaan saakka tai edustajiston puheenjohtajiston ollessa estynyt puhetta johtaa iältään vanhin kokouksessa paikalla oleva edustajiston jäsen. Edustajiston puheenjohtajiston toimikausi on yksi vuosi alkaen 1.12. ja päättyen 30.11. Edustajiston puheenjohtajiston toimikausi jatkuu kuitenkin tarvittaessa uuden edustajiston puheenjohtajiston valintaan asti. Vaalikelpoisia edustajiston puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajiksi ovat ne henkilöt, jotka näiden sääntöjen tai hallinto-ohjesäännön perusteella toimivat edustajiston jäseninä seuraavan vuoden tammikuun 1. päivänä.

Mikäli edustajiston puheenjohtaja eroaa tai tämän toimikausi epäluottamuslauseen vuoksi päättyy kesken toimikauden, on edustajiston välittömästi ryhdyttävä toimiin uuden puheenjohtajan valitsemiseksi. Jos varapuheenjohtaja eroaa tai tämän toimikausi epäluottamuslauseen vuoksi päättyy kesken toimikauden, edustajisto päättää, onko puheenjohtajistoa täydennettävä.

14 § Edustajiston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tehtävät

Edustajiston puheenjohtajan, tai tämän ollessa estyneenä, varapuheenjohtajien tehtävinä on:

1. valvoa ylioppilaskunnan toimintaa ja etuja;
2. edustaa ylioppilaskuntaa;
3. kutsua koolle edustajiston kokoukset;
4. johtaa puhetta ja pitää yllä järjestystä edustajiston kokouksissa;
5. valvoa, että edustajiston kokouksista laaditaan pöytäkirjat;
6. allekirjoittaa edustajiston kokousten pöytäkirjat;
7. valvoa, että ylioppilaskunnan toiminnassa noudatetaan kaikkia ylioppilaskuntaa koskevia lakeja, asetuksia ja määräyksiä;
8. toimia hallituksen ja edustajiston yhteistoiminnan yhteyshenkilönä;
9. huolehtia osaltaan suhteista ulkopuolisiin tahoihin ja
10. huolehtia muista hänelle perussäännön, hallinto-ohjesäännön tai muiden sääntöjen mukaan kuuluvista tehtävistä.

15 § Työryhmät ja lautakunnat

Edustajisto voi valita toimikautensa aikana asioita valmistelemaan tarvittavan määrän työryhmiä tai lautakuntia.

16 § Edustajiston tehtävät

Edustajiston tehtävänä on erityisesti:

1. kehittää ja ohjata ylioppilaskunnan toimintaa;
2. määrittää seuraavaksi toimintavuodeksi ylioppilaskunnan hallituksen koko siten kuin näissä säännöissä määrätään, sekä valita hallituksen puheenjohtajan ja muut jäsenet. Jos kokouksessa ei saada valituksi hallitusta, valitun puheenjohtajan tulee seuraavassa edustajiston kokouksessa esitellä ehdotuksensa hallitukseksi tai sen täydentämiseksi;
3. nimittää valintalautakunta edustajiston toimikaudeksi;
4. valita valintalautakunnan esityksestä ylioppilaskunnan pääsihteeri ja ylioppilaslehden päätoimittaja;
5. valita muut ylioppilaskunnan luottamushenkilöt;
6. valita ylioppilaskunnan tilintarkastajat ja varatilintarkastajat;
7. nimittää keskusvaalilautakunta toimikaudeksi;
8. päättää toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta;
9. hyväksyä ylioppilaskunnan taloussuunnitelmat, talousarviot ja lisätalousarviot;
10. käsitellä ylioppilaskunnan vuosikertomus ja päättää sen aiheuttamista toimenpiteistä;
11. päättää ylioppilaskunnan tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille sekä päättää sen aiheuttamista toimenpiteistä;
12. hyväksyä toimintasuunnitelma alkavalle toimintavuodelle;
13. vahvistaa hallituksen ohjelma toimintavuodelle;
14. päättää kiinteistön, tiluksen tai osakkeen ostamisesta, myymisestä tai vaihtamisesta, kiinteistön tai laitoksen kiinnittämisestä ja panttaamisesta, uudisrakentamiseen tai peruskorjaukseen ryhtymisestä, tilikauden ylittävän velan ottamisesta sekä takaukseen ryhtymisestä;
15. päättää ylioppilaskunnan liiketoiminnan tavoitteista;
16. käyttää omistajaohjausta ylioppilaskunnan osittain tai kokonaan omistamissa yhtiöissä nimeämällä yhtiökokousedustajan ja ohjeistamalla yhtiökokousedustajaa yhtiökokousta varten;
17. päättää jäsenmaksujen ja muiden edustajiston määräämien maksujen suuruudesta. Jäsenmaksun vahvistaa Lapin yliopiston rehtori ja sen kantamista valvoo Lapin yliopisto;
18. hyväksyä ja vahvistaa ylioppilaskunnan säännöt. Ylioppilaskunnan perussäännön vahvistaa Lapin yliopiston rehtori;



19. kutsua ylioppilaskunnan kunniajäsenet kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä;
20. päättää ylioppilaskunnan liittymisestä ja eroamisesta Suomen ylioppilaskuntien liittoon ja Opiskelijoiden liikuntaliittoon sekä päättää ylioppilaskunnan edustuksesta näiden yhteisöjen ja järjestöjen vuosi- ja liittokokouksissa; edustajisto voi halutessaan siirtää päätöksenteon edustuksesta hallitukselle;
21. käsitellä edustajistolle jätetyt hallinto-ohjesäännön mukaiset aloitteet ja hallituksen niistä antamat lausunnot;
22. hyväksyä toimikautensa alussa ylioppilaskunnan strategia ja
23. nimetä valintalautakunnan esityksestä opiskelijaedustajat Lapin yliopiston hallitukseen, yliopistokollegioon, ja muihin hallinnon opiskelijaedustajista annetussa ohjesäännössä mainittuihin toimielimiin.

Lisäksi edustajisto voi päättää muistakin asioista, mikäli se katsoo sen yksittäistapauksissa tarpeelliseksi, tai mikäli hallitus saattaa asian edustajiston ratkaistavaksi.

Esityksen ratkaisuvallan siirtämisestä edustajistolle voi tehdä edustajiston puheenjohtaja yksin tai viisi (5) edustajiston jäsentä, jotka ovat tulleet valituiksi edustajistoon vähintään kahdesta eri valitsijayhdistyksestä. Esitys on toimitettava viipymättä edustajiston ja hallituksen puheenjohtajille. Esitystä ratkaisuvallan siirtämisestä ei voida laittaa edustajiston kokouksessa pöydälle. Asiassa, jossa on tehty esitys ratkaisuvallan siirtämisestä edustajistolle, hallitus ei voi tehdä päätöstä ennen esityksen käsittelyä edustajistossa.

17 § Edustajiston kokoontuminen

Edustajisto kokoontuu edustajiston puheenjohtajan, tai tämän ollessa estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta. Puheenjohtajan on kutsuttava edustajisto koolle hallituksen sitä hänelle esittäessä tai viiden (5) edustajiston jäsenen, vähintään kahdesta eri edustajistoryhmästä, tai kolmenkymmenen (30) ylioppilaskunnan jäsenen sitä häneltä kirjallisesti pyytäessä määrätyn asian käsittelemistä varten.

Edustajiston kokous on pidettävä kahden (2) viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Toimikauden ensimmäisen edustajiston kokouksen kutsuu koolle ylioppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja.

18 § Kokouskutsu

Edustajiston kokouksesta on ilmoitettava ylioppilaskunnan toimiston ilmoitustauluilla vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Edustajisto voi yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.



Kokouskutsu on aina lähetettävä kirjallisena edustajiston jäsenille vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta lähettämispäivä ja kokouspäivä mukaan lukien. Kirjallisen muodon vaatimuksen täyttää edustajiston jäsenelle lähetetty sähköinen viesti.

19 § Edustajiston laillisuus ja päätösvaltaisuus

Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli se on kutsuttu koolle 18 §:n mukaisesti ja henkilökohtaisesti läsnä paikan päällä tai etäyhteydellä on vähintään yksitoista (11) edustajiston jäsentä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.

20 § Läsnäolo- ja puheoikeus edustajiston kokouksissa

Jokaisella ylioppilaskunnan jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus edustajiston kokouksessa. Edustajisto voi kuitenkin yksimielisesti päättää, että asia käsitellään osittain tai kokonaan suljetussa istunnossa.

21 § Päätöspöytäkirja

Edustajiston kokouksista laaditaan päätöspöytäkirja, josta annetaan tarkemmat määräykset hallinto-ohjesäännössä. Kokouksen puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjantarkastajiksi kaksi (2) läsnä olevaa edustajiston jäsentä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

22 § Epäluottamuslause

Vähintään kuusi (6) edustajiston jäsentä voi jättää edustajiston puheenjohtajistolle ja ylioppilaskunnan pääsihteerille kirjallisen esityksen edustajiston puheenjohtajaan tai varapuheenjohtajaan, hallitukseen tai sen yksittäiseen jäseneseen taikka työryhmän tai lautakunnan puheenjohtajaan kohdistettavasta epäluottamuslauseesta.

Epäluottamuslause on välittömästi toimitettava tietoon sille, johon se on kohdistettu. Jos epäluottamuslause kohdistuu koko hallitukseen, on se toimitettava hallituksen puheenjohtajan tai tämän ollessa estyneenä hallituksen varapuheenjohtajan tietoon.

Epäluottamuslauseeseen kohdistuessa yhteen hallituksen jäseneseen on asia toimitettava tämän ja hallituksen puheenjohtajan tietoon. Hallituksen puheenjohtajaa koskeva epäluottamuslause koskee koko hallitusta.

Sen, johon epäluottamuslause on kohdistettu, on annettava vastaus epäluottamuslauseeseen edustajiston kokouksessa neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa siitä, kun tämä on saanut tiedon asiasta.

Epäluottamuslauseesta päättäminen on mainittava edustajiston kokouskutsussa.



Epäluottamuslauseen kohdistuessa koko edustajiston puheenjohtajistoon, edustajiston kutsuu koolle ja kokouksessa puhetta johtaa iältään vanhin esteetön edustajiston jäsen.

Kuultuaan vastauksen edustajisto äänestää epäluottamuslauseesta, mikäli asia on mainittu kokouskutsussa.

Edustajistolla on valta ehdottomalla enemmistöllä annetuista äänistä vapauttaa epäluottamuslauseen saaja tehtävistään kesken toimikauden toteamalla, ettei se tai hän nauti edustajiston luottamusta.

Jos edustajisto toteaa, ettei edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja nauti edustajiston luottamusta, noudatetaan valintamenettelyssä sitä, mitä uuden puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan valinnasta erotilanteessa on säädetty ylioppilaskunnan perussäännön 13 §:ssä. Jos edustajisto toteaa, ettei hallitus tai sen jäsen nauti edustajiston luottamusta, ryhdytään samassa kokouksessa valitsemaan uutta hallitusta tai sen jäsentä. Edustajisto voi ehdottomalla enemmistöllä annetuista äänistä päättää hallituksen puheenjohtajan tai sen jäsenen valinnan pöydällepanosta.

23 § Toivomusponsi

Edustajisto voi hyväksyä hallitukselle osoitettuja toivomusponsia, joista säädetään tarkemmin hallinto-ohjesäännössä.

24 § Kysely

Jos vähintään kolme (3) edustajiston jäsentä tai kolmekymmentä (30) ylioppilaskunnan jäsentä haluaa hallitukselta selvitystä jostakin asiasta, heidän on toimitettava kysely kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle.

Edustajiston puheenjohtajan on annettava se viipymättä tiedoksi hallitukselle.

Hallituksen on neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa kyselystä tiedon saatuaan annettava siihen vastaus.

Vastaus voidaan antaa edustajiston kokouksessa tai saattaa vastaus edustajiston tiedoksi sähköpostitse.

IV LUKU: HALLITUS

25 § Kokoonpano ja toimikausi

Ylioppilaskunnan hallitukseen kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään yhdeksän (9) jäsentä puheenjohtaja mukaan lukien.

Ylioppilaskunnan hallituksen toimintavuosi on kalenterivuosi. Edustajisto valitsee hallituksen suhteellisella vaalitavalla toimintavuodeksi kerrallaan. Mikäli edustajisto vapauttaa hallituksen kesken toimikautta tai mikäli uutta hallitusta ei ole valittu toimintavuoden vaihtumiseen mennessä, jatkaa vanha hallitus, kunnes uusi hallitus on valittu.

26 § Vaalikelpoisuuden menettäminen ja eroaminen

Milloin hallituksen jäsen kesken toimikauden menettää vaalikelpoisuutensa, vapautetaan tehtävistään tai eroaa hallituksesta, voi hallitus esittää edustajistolle ehdokkaan uudeksi hallituksen jäseneksi. Mikäli edustajisto hyväksyy esityksen, on esitetty henkilö valittu uudeksi hallituksen jäseneksi. Mikäli edustajisto ei hyväksy esitystä, edustajisto voi päättää, että hallitusta ei tarvitse täydentää tai edustajisto voi valita tehtävään toisen henkilön.

Milloin hallituksen puheenjohtaja kesken toimikauden menettää vaalikelpoisuutensa tai eroaa tehtävistään, on edustajiston puheenjohtajan kutsuttava edustajiston kokous koolle viipymättä valitsemaan uutta hallitusta.

27 § Hallituksen järjestäytyminen

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Asioiden valmistelua ja täytäntöönpanoa varten hallitus voi asettaa jaostoja ja toimikuntia, joista määrätään tarkemmin näissä säännöissä tai hallinto-ohjesäännössä.

28 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on erityisesti:

1. käyttää ylioppilaskunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa;
2. käyttää ylioppilaskunnan puhevaltaa ja tehdä sen puolesta aatteelliseen toimintaan kuuluvat sopimukset ja muut oikeustoimet;
3. valmistella ylioppilaskunnan talousarvio ja tilinpäätös ja hyväksyä se edustajistolle esitettäväksi;
4. vastata taloudesta talousarvion mukaan;
5. valmistella edustajiston kokouksessa esille tulevat asiat;
6. toimeenpanna edustajiston päätökset;
7. asettaa pääsihteerin, päätoimittajan ja tarvittaessa muiden työntekijöiden tehtävät haettavaksi;
8. valita ylioppilaskunnan henkilöstö siltä osin, kun se ei kuulu edustajiston tehtäviin;
9. valmistella ylioppilaskunnan toimintasuunnitelma ja hyväksyä se edustajistolle esitettäväksi;



10. valmistella ylioppilaskunnan toimintasuunnitelman pohjalta hallituksen ohjelma toimintavuodelle ja hyväksyä se edustajistolle esitettäväksi;
11. laatia ylioppilaskunnan vuosikertomus ja antaa se edustajistolle käsiteltäväksi ja
12. päättää ylioppilaskunnan liittymisestä yhteisöihin ja järjestöihin siltä osin, kun se ei kuulu edustajistolle;
13. päättää ylioppilaskunnan edustuksesta siltä osin, kun se ei kuulu edustajistolle;
14. myöntää ylioppilaskunnan kunnia- ja ansiomerkit sekä pöytästandaarit;
15. asettaa hallinnon opiskelijaedustajien tehtävät haettavaksi;
16. antaa lausunnot edustajistolle jätetyistä hallinto-ohjesäännön mukaisista aloitteista ja
17. ottaa käsittelyyn hallinto-ohjesäännön mukaiset hallitukselle osoitetut aloitteet

Hallituksen tehtävistä ja työskentelystä määrätään tarkemmin edustajiston hyväksymässä hallinto-ohjesäännössä.

V LUKU: TALOUS

29 § Ylioppilaskunnan tilikausi, talousarvio ja taloussuunnittelu

Ylioppilaskunnan talouden tilikausi on kalenterivuosi.

Hallituksen on vuosittain esitettävä edustajistolle ennen seuraavan vuoden talousarvion laadinnan käsittelemistä riittävä selvitys ylioppilaskunnan taloudellisesta tilasta.

Kaikki ylioppilaskunnan tulot ja menot on sisällytettävä talousarvioon, jonka edustajisto hyväksyy ennen kunkin tilikauden alkua.

Ylioppilaskunta on talousarviosta huolimatta velvollinen suorittamaan ne menot, joista se lain ja sopimuksen mukaan on vastuussa.

30 § Maksut

Edustajisto päättää maksuista, jotka edustajisto voi määrätä ylioppilaskunnan jäsenten suoritettavaksi. Maksuja muutettaessa tarvitaan kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistö annetuista äänistä.

31 § Talousarvion toteuttaminen

Edustajiston hyväksymän talousarvion toteuttaminen on hallituksen tehtävä siten kuin siitä hallinto-ohjesäännössä määrätään.

Hyväksytyyn talousarvioon otettua määrärahaa hallitus ei saa ilman edustajiston suostumusta ylittää.

32 § Tilintarkastajat

Tilikauden tilejä ja hallintoa tarkastamaan edustajisto valitsee yhden (1) tilintarkastuslain mukaisen tilintarkastajan ja henkilökohtaisen varatilintarkastajan, tai vastaavanlaisen tilintarkastusyhteisön. Edustajisto voi päättää tarvittaessa toiminnantarkastajan tai valvontatilintarkastajan nimeämisestä.

33 § Tilinpäätös

Hallituksen on kultakin tilikaudelta tehtävä ylioppilaskunnan tilinpäätös. Hallituksen on annettava tilinpäätös tilintarkastajien tarkistettavaksi viimeistään tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Samalla on tilintarkastajille annettava kirjanpito siihen liittyvine asiakirjoineen sekä muut ylioppilaskunnan taloutta ja hallintoa tilikauden aikana selvittävät asiakirjat.

34 § Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastajien on annettava hallitukselle tilintarkastuskertomus kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen on heille luovutettu. Hallituksen on toimitettava kertomus sekä tehtyjen muistutusten johdosta tehdyt selvitykset edustajistolle käsittelyä varten kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun tilintarkastajat ovat luovuttaneet kertomuksensa hallitukselle.

VI LUKU: YLIOPPILASKUNNAN YLEINEN KOKOUS JA JÄSENÄÄNESTYS

35 § Ylioppilaskunnan yleinen kokous

Ylioppilaskunta voidaan kutsua neuvoo-antavaan yleiseen kokoukseen keskustelemaan ja ilmaisemaan kantansa kokouskutsussa mainituista asioista, mikäli vähintään yksi kolmaskymmenesosa (1/30) ylioppilaskunnan jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaan kirjallisesti vaatii. Vaatimus on osoitettava edustajiston puheenjohtajalle, jonka on viipymättä ryhdyttävä toimiin yleisen kokouksen järjestämiseksi.

36 § Ylioppilaskunnan jäsenäänestys

Ylioppilaskunnan jäsenten keskuudessa voidaan pitää neuvoo-antava jäsenäänestys edustajiston päätöksellä tai kun vähintään yksi kolmaskymmenesosa (1/30) ylioppilaskunnan jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaan kirjallisesti vaatii. Vaatimus on osoitettava edustajiston puheenjohtajalle, jonka on viipymättä ryhdyttävä toimiin jäsenäänestyksen järjestämiseksi.



37 § Tarkemmat määräykset yleisestä kokouksesta ja jäsenäänestyksestä

Määräykset jäsenten yleisestä kokouksesta ja neuvoa-antavasta jäsenäänestyksestä antaa edustajisto.

VII LUKU: YLIOPPILASKUNNAN JUHLAT JA MERKIT

38 § Ylioppilaskunnan vuosipäivä

Ylioppilaskunnan vuosipäivä on 1. lokakuuta ylioppilaskunnan perustamispäivän, 1. lokakuuta 1979, perusteella.

39 § Merkit ja tunnukset

Ylioppilaskunnalla voi olla merkkejä, kunniamerkkejä ja muita tunnuksia, joista määrätään tarkemmin perinnehjäsäännössä.

VIII LUKU: NIMENKIRJOITTAMINEN

40 § Nimenkirjoitus

Ylioppilaskunnan nimen ovat oikeutettuja kirjoittamaan edustajiston ja hallituksen puheenjohtaja yhdessä tai kumpikin erikseen yhdessä pääsihteerin kanssa.

Edustajiston tai hallituksen puheenjohtajien ollessa estyneinä myös joku varapuheenjohtajista on oikeutettu kirjoittamaan ylioppilaskunnan nimen yhdessä pääsihteerin kanssa.

Edustajisto voi myös valtuuttaa kahden kolmasosan ($\frac{2}{3}$) enemmistöpäätöksellä jonkun kirjoittamaan ylioppilaskunnan nimen joko yksinään tai yhdessä toisen henkilön kanssa. Hallitus voi tarvittaessa myöntää prokuravaltuuden siten, kuin asiasta hallinto-ohjesäännössä määrätään.

IX LUKU: MUUTOKSENHAKU

41 § Muutoksenhaku

Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa säädetään.

Ylioppilaskunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen on liitettävä oikaisuohje.

Oikaisua saa vaatia se asianosainen, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sille toimielimelle, joka on päätöksen tehnyt. Oikaisuvaatimus on tehtävä



kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin laissa oikeudenkäynnissä hallintoasioissa säädetään.

Lisäksi jokainen ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen. Tällainen valitus voidaan tehdä, mikäli päätöksen syntymisessä tai sisällössä on havaittavissa lainvastaisuutta, toimivallan ylitystä tai muita ylioppilaskuntaa koskevia määräyksiä vastaan toimimista.

Valitus tulee tehdä hallinto-oikeuteen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen asettamisesta nähtäville, ellei päätös koske jotakuta yksityisesti. Tällöin valitus tulee tehdä saman ajan kuluessa siitä, kun henkilö on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimus tai valitus ei voi kohdistua pelkästään asian valmistelua tai toimeenpanoa koskevaan päätökseen.

Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

X LUKU: ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

42 § Tiedottaminen

Ylioppilaskunnan edustajiston, hallituksen ja keskusvaalilautakunnan päätökset on julkistettava kymmenen (10) vuorokauden kuluessa ylioppilaskunnan toimiston ilmoitustaululla. Mainitut päätökset on pidettävä nähtävillä vähintään seitsemän (7) vuorokauden ajan. Lisäksi ylioppilaskunnan edustajiston, hallituksen ja keskusvaalilautakunnan päätökset julkaistaan ylioppilaskunnan internetsivuilla päätösluetteloina.

43 § Edustajistovaalit ja jäsenäänestyksen toimittaminen

Edustajistovaalit ja jäsenäänestys voidaan toimittaa vain 15.1.-15.5 ja 15.9.–15.12. välisinä aikoina.

44 § Sääntöjen muuttaminen

Edustajisto voi päättää sääntöjen muuttamisesta kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä annetuista äänistä kahdessa (2) peräkkäisessä kokouksessa, joiden välillä on vähintään neljätoista (14) vuorokautta.



45 § Voimaantulo

Tämä perussääntö tulee voimaan 1.12.2023, kun Lapin yliopiston rehtori on sen vahvistanut.