

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston kokous 2/2026

ESITYSLISTA

12.02.2026

AIKA

19.02.2026 klo 16.00

PAIKKA

Lapin yliopisto luentosali B127, etäosallistuminen Teamsin kautta

Jakelu

VARSINAISET JÄSENET

1. Tähtivaara Mariel
2. Marenk Daniel
3. Rantala Roope
4. Törmäkangas Matleena
5. Mäkinen Roope
6. Lagstedt Arvi

7. Keränen Miikka
8. Roscher Nicolai
9. Paljärvi Viivi
10. Pitkänen Pauliina

11. Siltanen Ella
12. Lampivuo Annika
13. Salo Inka
14. Häkkinen Elsa

15. Suomalainen Katariina
16. Harinen Enna-Eedith

17. Pursiainen Enna
18. Kiuru Inka

19. Virtanen Niko

20. Sippola Leevi

ENSIMMÄISET 20 VARAJÄSENTÄ*:

- Arpala Elina
Pykäläinen Peter
Fodil Jasmin
Tuomainen Vilho
Hyvönen Lumi-Lilja
Harju Iisa

- Stenar Frode
Ahvenainen Karoliina
Maulammi Assi
Perttula Markus

- Smura Armi
Havuluoto Milja
Skvortsova Anzelika
Kenttälä Aura

- Soininen Ville
Pöllänen Jesse

- Westerholm Aku

- Häyhä Jesse

*Valituksi tulleille julistetaan lisäksi valitsijayhdistyskohtaiset varajäsenet, jotka voivat toimia edustajiston jäsenenä valitsijayhdistyksen varsinaisten jäsenten ollessa tilapäisesti estyneinä. Valitsijayhdistyskohtaisiksi varajäseniksi tulevat kaikki edustajistovaaaleissa ehdolla olleet ja vähintään yhden (1) äänen saaneet valitsijayhdistyksen ehdokkaat. Jos sellainen ei ole mahdollista, varajäsen valitaan siitä vaalirenkaasta, johon valitut kuuluvat.

Asetettu nähtäväksi ylioppilaskunnan ilmoitustaululle 12.02.2026.



1. KOKOUKSEN AVAUS

Edustajiston puheenjohtaja avaa kokouksen.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Asia: LYYn perussäännön 18 §:n mukaan: ”Edustajiston kokouksesta on ilmoitettava ylioppilaskunnan toimiston ilmoitustauluilla vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Edustajisto voi yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kokouskutsu on aina lähetettävä kirjallisena edustajiston jäsenille vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta lähettämispäivä ja kokouspäivä mukaan lukien. Kirjallisen muodon vaatimuksen täyttää edustajiston jäsenelle lähetetty sähköinen viesti”.

LYYn perussäännön 19 §:n mukaan: ”Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli se on kutsuttu koolle 18 §:n mukaisesti ja henkilökohtaisesti läsnä paikan päällä tai etäyhteydellä on vähintään yksitoista (11) edustajiston jäsentä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien”.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN KUTSUMINEN

Asia: LYYn perussäännön 21 §:n mukaan: ”Edustajiston kokouksista laaditaan päätöspöytäkirja, josta annetaan tarkemmat määräykset edustajiston työjärjestyksessä. Kokouksen puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjantarkastajiksi kaksi (2) läsnä olevaa edustajiston jäsentä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.”

Esitys: Kokouksen puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjantarkastajat.



4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 8 §:n mukaan: ”Edustajiston esityslistan laatii edustajiston puheenjohtaja yhdessä pääsihteerin kanssa. Esityslistan laatimisessa tulee huomioida edustajistoryhmien esille tuomat asiat. Edustajiston puheenjohtaja on velvollinen tiedustelemaan edustajistoryhmien näkemyksiä käsiteltäviksi otettavista asioista.

Samoin merkitään esityslistalle edustajistoryhmän tai ylioppilaskunnan yhdistysaseman saaneen yhdistyksen laatima kirjallinen ja perusteltu aloite, joka sisältää toimenpide-ehdotuksen edustajiston toimivaltaan kuuluvassa asiassa. Aloite on toimitettava ylioppilaskunnan pääsihteerille ja edustajiston puheenjohtajalle vähintään kymmenen (10) päivää ennen edustajiston kokousta.

Esityslistan mukaisten asioiden asiakirja-aineiston tulee olla kaikkien jäsenten nähtävillä ylioppilaskunnan toimistossa kaksi (2) vuorokautta ennen kokousta. Tästä voidaan kuitenkin poiketa, mikäli asian valmistelu on vielä kesken tai jos asiakirjat sisältävät salassa pidettävää aineistoa.

Edustajiston kokouksessa käsitellään vain esityslistalle merkityt asiat. Kuitenkin edustajisto voi yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Edustajiston kokouksessa voidaan kuitenkin käsitellä ilmoitusasioita ja asettaa työryhmiä valmistelemaan tulevaisuudessa edustajiston päätettäväksi tulevia asioita, vaikka näistä ei olisi mainintaa kokouskutsussa. Tällöin tulee kuitenkin turvata jokaisen edustajistoryhmän mahdollisuus osallistua työryhmän kokouksiin.”

Esitys: Hyväksytään esityslista edustajiston kokouksen työjärjestykseksi.

5. MUUTOKSET EDUSTAJISTON KOKOONPANOSSA

Asia: Käsitellään muutokset edustajiston kokoonpanossa.

PS Tuppi ja EPJ Keränen ovat vastaanottaneet eropyynnön EJ Kiurulta 12.2.2026.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Myönnetään kaikille edustajistosta eroa kirjallisesti pyytäneille ero edustajistosta sekä kaikille edustajistosta määräaikaishvapautusta pyytäneille määräaikaishvapautus edustajistosta. Lisäksi todetaan uudet edustajiston jäsenet sekä päättyneet määräaikaishvapautukset ja edustajiston jäsenten vaalikelpoisuus.

6. ILMOITUSASIAT

6.1 Katsaus hallituksen toimintaan

6.2 Katsaus toimiston toimintaan

6.3 Lapin yliopiston hallituksen kuulumiset

6.4 Muut ilmoitusasiat



7. TYÖRYHMIEN JA LAUTAKUNTIEN VALITSEMINEN JA TÄYDENTÄMINEN

Asia: LYYn perussäännön 15 §:n mukaan: ”Edustajisto voi valita toimikautensa aikana asioita valmistelevaan tarvittavan määrän työryhmiä tai lautakuntia”.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Päätetään työryhmien ja lautakuntien valitsemisesta tai täydentämisestä.

8. HALLITUKSEN OHJELMAN 2026 VAHVISTAMINEN

Asia: LYYn perussäännön 16 §:n mukaan: ”Edustajiston tehtävänä on erityisesti: -- 13. vahvistaa hallituksen ohjelma toimintavuodelle”.

Lisäksi LYYn strategian mukaan: ”LYYn hallitus laatii aina toimikautensa alussa hallituksen ohjelman, joka määrittää konkreettiset toimenpiteet strategisten tavoitteiden eteenpäin viemiseksi ja mittaamiseksi omalla toimikaudellaan. Strategisten tavoitteiden saavuttamista seurataan toimintakertomuksissa”.

Edustajisto on hyväksynyt kokouksessaan 8/2025 toimintasuunnitelman vuodelle 2026, jonka pohjalta hallitus on muodostanut hallituksen ohjelman. Hallitus on hyväksynyt liitteen 1 mukaisen hallituksen ohjelman 2026 kokouksessaan 3/2026.

Valmistelija: HPJ Turkia

Esitys: Vahvistetaan hallituksen ohjelma toimintavuodelle 2026.

9. LÄHETEKESKUSTELU EDUSTAJISTON TYÖOHJELMASTA KAUELLE 2025-2027

Asia: Edustajiston puheenjohtajisto on keskustellut toimista ja tehtävistä, jotka ovat tavoitteena suorittaa kauden aikana. Tätä varten edustajisto voi päättää työohjelmasta, joka vastaa esimerkiksi strategiassa ja säännöissä mainittuihin tehtäviin ja dokumentteihin.

Valmistelija: EPJ Keränen

Esitys: Käydään lähete keskustelu edustajiston työohjelmasta ja kauden aikana päivitettävistä dokumenteista.



10. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

11. SEURAAVA KOKOUS

12. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Edustajiston puheenjohtaja päättää kokouksen.

Miikka Keränen
Edustajiston puheenjohtaja

Esa-Pekka Tuppi
Pääsihteeri

LIITTEET

Muutoksenhaku ylioppilaskunnan päätökseen (verkkosivuilla)

Liite 1: Hallituksen ohjelma 2026



The Representative Council of Student Union of the University of Lapland 2/2026

AGENDA

12.02.2026

TIME

19.02.2026, 16.00

PLACE

University of Lapland, B127, and Microsoft Teams

Distribution

MEMBERS

1. Tähtivaara Mariel
2. Marenk Daniel
3. Rantala Roope
4. Törmäkangas Matleena
5. Mäkinen Roope
6. Lagstedt Arvi

7. Keränen Miikka
8. Roscher Nicolai
9. Paljärvi Viivi
10. Pitkänen Pauliina

11. Siltanen Ella
12. Lampivuo Annika
13. Salo Inka
14. Häkkinen Elsa

15. Suomalainen Katariina
16. Harinen Enna-Eedith

17. Pursiainen Enna
18. Kiuru Inka

19. Virtanen Niko

20. Sippola Leevi

FIRST 20 DEBUTY MEMBERS*:

- Arpala Elina
Pykäläinen Peter
Fodil Jasmin
Tuomainen Vilho
Hyvönen Lumi-Lilja
Harju Iisa

- Stenar Frode
Ahvenainen Karoliina
Maulammi Assi
Perttula Markus

- Smura Armi
Havuluoto Milja
Skvortsova Anzelika
Kenttälä Aura

- Soininen Ville
Pöllänen Jesse

- Westerholm Aku

- Häyhä Jesse

*In addition, the elected members shall be announced as deputy members for each electoral association, who may act as members of the representative council when the regular members of the electoral association are temporarily unable to perform their duties. All candidates who stood for election to the Representative Council and received at least one (1) vote in the electoral association shall become deputy members for that electoral association. If this is not possible, the deputy member shall be elected from the electoral circle to which the elected members belong.

Posted on the notice board of the Student Union: 12.2.2026



1. OPENING OF THE MEETING

The oldest member of the Representative Council opens the meeting.

2. LEGALITY AND QUORUM OF THE MEETING

Item: According to 18 § of LYY's Statute: "Notice of a Representative Council meeting shall be posted on the notice board of the Student Union office at least seven (7) days before the meeting. The notice shall specify the matters to be discussed at the meeting. The Representative Council may unanimously decide to discuss a matter that is not mentioned in the invitation to the meeting. The invitation to the meeting must always be sent in written form to the members of the Representative Council at least seven (7) days before the meeting, including the date of dispatch and the date of the meeting. An electronic message sent to a member of the Representative Council fulfills the requirement for written form.

According to 19 § of LYY's Statute: "A meeting of the Representative Council is legal and has a quorum if it has been convened in accordance with Section 18 and at least eleven (11) members of the Representative Council, including the chair or vice-chair, are present in person or via remote connection."

Proposal: The legality and quorum of the meeting are confirmed.

3. APPOINTING THE AUDITORS OF THE MINUTES

Item: According to 21 § of LYY's Statute: "Minutes shall be taken of the meetings of the Representative Council, and more detailed provisions shall be laid down in the Rules of Procedure of the Representative Council. The chair of the meeting shall appoint two (2) members of the Representative Council present at the meeting to audit the minutes. The auditors of the minutes shall also act as tellers if necessary."

Proposal: The chair of the meeting appoints the auditors of the minutes.



4. AGENDA OF THE MEETING

Item: According to 8 § of the LYY's Administrative regulation: "The agenda for the Representative Council shall be drawn up by the Chair of the Representative Council together with the Secretary General. The agenda shall take into account the matters raised by the Representative Council groups. The chair of the Representative Council is obliged to inquire about the views of the Representative Council groups on the matters to be discussed.

Similarly, a written and justified initiative prepared by a Representative Council group or an association that has been granted the status of a student union association, which contains a proposal for action on a matter falling within the competence of the Representative Council, shall be included in the agenda. The initiative must be submitted to the Secretary General of the Student Union and the Chair of the Representative Council at least ten (10) days before the meeting of the Representative Council.

The documentation for the matters on the agenda must be available for inspection by all members at the student union office two (2) days before the meeting. However, exceptions to this may be made if the preparation of the matter is still ongoing or if the documents contain confidential material.

Only items on the agenda shall be discussed at the Representative Council meeting. However, the Representative Council may, by unanimous decision, take up a matter that is not mentioned in the meeting invitation. The Representative Council meeting may, however, discuss matters that have been announced and set up working groups to prepare matters for future decision by the Representative Council, even if these are not mentioned in the meeting invitation. In such cases, however, each representative group must be given the opportunity to participate in the working group meetings."

Proposal: The agenda is approved as the agenda for the Representative Council meeting.

5. CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE REPRESENTATIVE COUNCIL

Item: Discussion of changes to the composition of the Representative Council.

SG Tuppi and CRC Keränen have received a resignation request from MRC Kiuru on February 12, 2026.

Prepared by: SG Tuppi

Proposal: Grant resignation from the Representative Council to all members who have submitted a written request to resign, and grant temporary leave from the Representative Council to all members who have requested temporary leave. In addition, the new members of the Representative Council, the expired temporary leaves of absence, and the eligibility of the members of the Representative Council shall be confirmed.

6. ANNOUNCEMENTS

6.1 Briefing from the Executive Board

6.2 Briefing from the staff

6.3 Briefing from the student representatives of the Board of the University of Lapland

6.4 Other announcements

7. SELECTION AND SUPPLEMENTATION OF WORKING GROUPS AND COMMITTEES

Item: According to Section 15 of LYY's Constitution: "During its term of office, the Representative Council may elect the necessary number of working groups or committees to prepare matters."

Prepared by: SG Tuppi

Proposal: A decision shall be made on the election or supplementation of working groups and committees.

8. CONFIRMATION OF THE EXECUTIVE BOARD'S PROGRAM FOR 2026

Item: According to Section 16 of LYY's Constitution: "The Representative Council shall, in particular: – 13. confirm the Executive Board's program for the operating year."

Furthermore, according to LYY's strategy: "At the beginning of each term, The Executive Board shall draw up a program that defines concrete measures for advancing and measuring strategic goals during its term. The achievement of strategic goals is monitored in the annual reports."

At its meeting 8/2025, the Representative Council approved the action plan for 2026, on the basis of which the Executive Board has drawn up the Executive Board's program. The Executive Board approved the Executive Board's program for 2026, as set out in Attachment 1, at its meeting 3/2026.

Prepared by: HPJ Turkia

Proposal: To confirm the Executive Board's program for the 2026 operating year.

9. PRELIMINARY DISCUSSION ON WORK PROGRAM OF THE REPRESENTATIVE COUNCIL FOR THE TERM 2025–2027

Item: The chairpersons of the Representative Council have discussed the actions and tasks to be carried out during the term. To this end, the Representative Council may decide on a work program that corresponds to, for example, the tasks and documents mentioned in the strategy and rules.

Prepared by: CRC Keränen

Proposal: A preliminary discussion shall be held about the work program of the Representative Council and the documents to be updated during the term.



10. OTHER MATTERS

11. NEXT MEETING

12. CLOSING OF THE MEETING

The Chair of the Representative Council closes the meeting.

Miikka Keränen
The Chair of the RepCo

Esa-Pekka Tuppi
Secretary General

ATTACHMENTS

Submitting a request of correction to a decision by the Student Union (on the website)

Attachment 1: The Executive Board's program for 2026

