



Lapin yliopiston ylioppilaskunnan edustajisto

1/2025

Esityslista 5.2.2025



LAPIN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNTA
THE STUDENT UNION OF THE UNIVERSITY OF LAPLAND

EDUSTAJISTON KOKOUS 1/2025

AIKA: 12.2.2025 klo 16.00

PAIKKA: Lapin yliopisto, B127 sekä Microsoft Teams

JAKELU

varsinaiset jäsenet:

1. Lyytinen Julia
2. Berg Elina
3. Kuusinen Pyry
4. Kuula Elina
5. Barrow Freya
6. Söyriä Aada
7. Mattila Topi
8. Berhanu Jotham

9. Aho Henriikka
10. Gröhn Willehardt
11. Palola Julia
12. Sorri Sara

13. Vuorimäki Viljo
14. Näppä Jiska
15. Ronkainen Samuel

16. Siirilä Jani
17. Kallio Jenna

18. Lampivuo Annika

19. Keski-Panula Ella

20. Alajääskö Miika

ensimmäiset 20 varajäsentä*:

- Lakka Joonas
- Lehtiö Liisa
- Rantala Roope
- Hattuniemi Sini
- Itkonen Jaakko
- Lehti Erik
- Hannolainen Alexi
- Mäkinen Samuel

- Isotalo Riikka
- Sipola Suvi
- Macnamara Frankie
- Rapo Julia

- Alatalo Fanni
- Ahtiainen Alexandra
- Pöllänen Jesse

- Naukkarinen Heini
- Järvelin Atte

- Häkkinen Elsa

- Pikkupeura Linnea

- Lumme Evilla

**Valituiksi tulleille julistetaan lisäksi valitsijayhdistyskohtaiset varajäsenet, jotka voivat toimia edustajiston jäseninä valitsijayhdistyksen varsinaisten jäsenten ollessa tilapäisesti estyneinä. Valitsijayhdistyskohtaisiksi varajäseniksi tulevat kaikki edustajistovaaleissa ehdolla olleet ja vähintään yhden (1) äänen saaneet valitsijayhdistyksen ehdokkaat. Jos sellainen ei ole mahdollista, varajäsen valitaan siitä vaalirenkaasta, johon valitut kuuluvat.*

Asetettu nähtäväksi ylioppilaskunnan ilmoitustaululle 5.2.2025



1. KOKOUKSEN AVAUS

Edustajiston puheenjohtaja avaa kokouksen.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Asia: LYYn perussäännön 18 §:n mukaan: ”Edustajiston kokouksesta on ilmoitettava ylioppilaskunnan toimiston ilmoitustauluilla vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Edustajisto voi yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kokouskutsu on aina lähetettävä kirjallisena edustajiston jäsenille vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta lähettämispäivä ja kokouspäivä mukaan lukien. Kirjallisen muodon vaatimuksen täyttää edustajiston jäsenelle lähetetty sähköinen viesti”.

LYYn perussäännön 19 §:n mukaan: ”Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli se on kutsuttu koolle 18 §:n mukaisesti ja henkilökohtaisesti läsnä paikan päällä tai etäyhteydellä on vähintään yksitoista (11) edustajiston jäsentä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien”.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN KUTSUMINEN

Asia: LYYn perussäännön 21 §:n mukaan: ”Edustajiston kokouksista laaditaan päätöspöytäkirja, josta annetaan tarkemmat määräykset edustajiston työjärjestyksessä. Kokouksen puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjantarkastajiksi kaksi (2) läsnä olevaa edustajiston jäsentä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.”

Esitys: Kokouksen puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjantarkastajat.



4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asia: LYYn hallinto-ohjesäännön 8 §:n mukaan: ”Edustajiston esityslistan laatii edustajiston puheenjohtaja yhdessä pääsihteerin kanssa. Esityslistan laatimisessa tulee huomioida edustajistoryhmien esille tuomat asiat. Edustajiston puheenjohtaja on velvollinen tiedustelemaan edustajistoryhmien näkemyksiä käsiteltäviksi otettavista asioista.

Samoin merkitään esityslistalle edustajistoryhmän tai ylioppilaskunnan yhdistysaseman saaneen yhdistyksen laatima kirjallinen ja perusteltu aloite, joka sisältää toimenpide-ehdotuksen edustajiston toimivaltaan kuuluvassa asiassa. Aloite on toimitettava ylioppilaskunnan pääsihteerille ja edustajiston puheenjohtajalle vähintään kymmenen (10) päivää ennen edustajiston kokousta.

Esityslistan mukaisten asioiden asiakirja-aineiston tulee olla kaikkien jäsenten nähtävillä ylioppilaskunnan toimistossa kaksi (2) vuorokautta ennen kokousta. Tästä voidaan kuitenkin poiketa, mikäli asian valmistelu on vielä kesken tai jos asiakirjat sisältävät salassa pidettävää aineistoa.

Edustajiston kokouksessa käsitellään vain esityslistalle merkityt asiat. Kuitenkin edustajisto voi yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Edustajiston kokouksessa voidaan kuitenkin käsitellä ilmoitusasioita ja asettaa työryhmiä valmistelemaan tulevaisuudessa edustajiston päätettäväksi tulevia asioita, vaikka näistä ei olisi mainintaa kokouskutsussa. Tällöin tulee kuitenkin turvata jokaisen edustajistoryhmän mahdollisuus osallistua työryhmän kokouksiin.”

Esitys: Hyväksytään esityslista edustajiston kokouksen työjärjestykseksi.

5. MUUTOKSET EDUSTAJISTON KOKOONPANOSSA

Asia: EJ Alajääskö ja EVJ Mäkinen ovat pyytäneet liitteenmukaisilla viesteillään eroa edustajistosta.

Määräaikaisvapautus katsotaan päättyneeksi EVJ Pölläselältä, EVJ Naukkariselta sekä EVJ Rantalalta 1.1.2025 alkaen.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Myönnetään kaikille edustajistosta eroa kirjallisesti pyytäneille ero edustajistosta sekä kaikille edustajistosta määräaikaisvapautusta pyytäneille määräaikaisvapautus edustajistosta. Lisäksi todetaan uudet edustajiston jäsenet sekä päättyneet määräaikaisvapautukset ja edustajiston jäsenten vaalikelpoisuus.



6. ILMOITUSASIAT

6.1 Katsaus hallituksen toimintaan

6.2 Katsaus toimiston toimintaan

6.3 Lapin yliopiston hallituksen kuulumiset

6.4 Muut ilmoitusasiat

7. TYÖRYHMIEN JA LAUTAKUNTIEN VALITSEMINEN JA TÄYDENTÄMINEN

Asia: LYYn perussäännön 15 §:n mukaan: ”Edustajisto voi valita toimikautensa aikana asioita valmistelemaan tarvittavan määrän työryhmiä tai lautakuntia”.

LYYn toimintasuunnitelman 2025 mukaan: ”Vuoden aikana laaditaan LYYlle uusi strategia, jossa otetaan huomioon sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset. Lisäksi vuonna 2025 päivitetään LYYn opiskelijapoliittinen linjapaperi.”

Näiden toimintaa ohjaavien dokumenttien valmisteluun edustajistolla on mahdollisuus nimetä työryhmät.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Päätetään työryhmien ja lautakuntien valitsemisesta tai täydentämisestä.



8. LYYN HENKILÖSTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINE

Asia: LYYn edustajiston hyväksymässä Keskipitkän aikavälin taloussuunnitelmassa 2025–2028 on päätetty henkilöstöön kohdistuvista leikkauksista ja henkilöstösuunnitelman päivittämisestä. Keskipitkän aikavälin taloussuunnitelman mukaan: “Ylioppilaskunta kohdistaa palkatun henkilöstön kuluihin yhden henkilötyövuoden (1HTV) suuruisen säästön, joka otetaan huomioon vuoden 2025 talousarviossa. Säästön kohdistuminen valmistellaan erikseen ja henkilöstösuunnitelma päivitetään vastaamaan muuttunutta tilannetta.”

Valmistelun aikana on perehdytty edellisiin henkilöstösuunnitelmiin, minkä lisäksi siinä on otettu huomioon keskipitkän aikavälin taloussuunnitelman valmistelun aikana käydyt keskustelut sekä muut aiheeseen liittyvät edustajistossa käydyt keskustelut.

Uudessa henkilöstösuunnitelmassa yhteisöasiantuntijan tehtävää esitetään lakkautettavaksi ja viestintäasiantuntijan tehtävä muutetaan viestintä- ja järjestöasiantuntijan tehtäväksi. Yhdistysohjesäännön mukaisista prosesseista vastuu annetaan pääsihteerille.

Palvelu- ja hallintoassistentin sekä yhteistyökoordinaattorin työtehtäviä esitetään lakkautettavaksi. Jäsenpalveluista ja hyvinvointipassista vastaisi jatkossa nykyisen toimintatavan mukainen palvelu- ja hallintoasiantuntija, jonka lisäksi hän avustaa pääsihteeria talouteen ja hallintoon liittyvissä asioissa.

Henkilöstösuunnitelmaan on kirjattu myös mahdollisen projektityöntekijän tehtävä. Tämä tehtävä voidaan tarvittaessa täyttää määräaikaisena erillisen hankkeen rahoituksen turvin tai muiden työntekijöiden määräaikaisten osa-aikaisuuksien ajalle

Henkilöstösuunnitelman mukaisiin työsuhde-etuihin on lisätty viime palkkaneuvotteluissa sovittu liikunta- ja kulttuurietu. Lisäksi henkilöstösuunnitelma sisältää muita pienempiä täsmennyksiä.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Hyväksytään liitteen mukainen henkilöstösuunnitelma.



9. HALLITUKSEN OHJELMAN 2025 VAHVISTAMINEN

Asia: LYYn perussäännön 16 §:n mukaan: ”Edustajiston tehtävänä on erityisesti: -- 13. vahvistaa hallituksen ohjelma toimintavuodelle”.

Lisäksi LYYn strategian mukaan: ”LYYn hallitus laatii aina toimikautensa alussa hallituksen ohjelman, joka määrittää konkreettiset toimenpiteet strategisten tavoitteiden eteenpäin viemiseksi ja mittaamiseksi omalla toimikaudellaan. Strategisten tavoitteiden saavuttamista seurataan toimintakertomuksissa”.

Edustajisto on hyväksynyt kokouksessaan 11/2024 toimintasuunnitelman vuodelle 2025, jonka pohjalta hallitus on muodostanut hallituksen ohjelman. Hallitus on hyväksynyt hallituksen ohjelman 2025 kokouksessaan 4/2025.

Valmistelija: HPJ Tähtivaara

Esitys: Vahvistetaan hallituksen ohjelma toimintavuodelle 2026.

10. TILINTARKASTAJAN VALINTA VUODELLE 2025

Asia: Hallitus tehnee esityksen kokouksessaan 6/2025.

Valmistelija: PS Tuppi

Esitys: Hallitus esittää päätöstä tilintarkastajasta vuodelle 2025.



11. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

12. SEURAAVA KOKOUS

13. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen puheenjohtaja päättää edustajiston kokouksen.

Viljo Vuorimäki
Edustajiston puheenjohtaja

Esa-Pekka Tuppi
Pääsihteeri

LIITTEET

Valitusosoitus (Sähköisesti LYYn verkkosivuilla)

EJ Alajääskön eropyyntö

EVJ Mäkisen eropyyntö

Hallituksen esitys LYYn henkilöstösuunnitelmaksi

Hallituksen ohjelma 2025

