

# Lapin yliopiston ylioppilaskunnan hallitus

**2/2024**

**Päätösluettelo 22.8.2024**



LAPIN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNTA  
THE STUDENT UNION OF THE UNIVERSITY OF LAPLAND

## HALLITUKSEN KOKOUS 2/2024

**AIKA: 5.2.2024 klo 8.30**

**PAIKKA: LYYn toimisto Ahkiomaantie 23 B,  
etäosallistumismahdollisuus Teamsin kautta**

### Läsnä

#### Hallituksen jäsenet:

Roope Rantala, hallituksen puheenjohtaja  
Alexandra Aho, etänä  
Heini Naukkarinen  
Jesse Pöllänen  
Iris Rantala, poissa  
Inka Salo  
Aku Westerholm

#### Työntekijät:

Miikka Keränen, pääsihteeri  
Santeri Kinnunen, viestintäasiantuntija  
Joel Liukkonen, palvelu- ja hallintoasiantuntia, kohdasta 8  
Esa-Pekka Tuppi, yhteisöasiantuntija  
Krista Ulkuniemi, edunvalvonta-asiantuntija

#### Ylioppilaslehti:

Åsa Niemi, päätoimittaja, poissa

#### Edustajisto:

Miika Alajääskö, edustajiston puheenjohtaja, etänä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi ylioppilaskunnan ilmoitustaululle 2.2.2024



## 1. KOKOUKSEN AVAUS

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen kellon ollessa 8.39.

## 2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN KUTSUMINEN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA

HPJ Rantala kutsuu HJ Naukkarisen.

## 4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

## 5. ILMOITUSASIAT

PS Keränen viettää vuosilomaa viikolla 11 Roomassa.

## 6. KUTSUT, KOKOUKSET, TAPAHTUMAT

OYY: 64. vuosijuhlat 24.2., EPJ Alajääskö edustaa

## 7. LAUSUNNOT, KANNANOTOT, KOMMENTIT

YLEltä tullut Forms-kysely alkoholittomista tapahtumista.

## 8. VUOSIJUHLIIN OSALLISTUMINEN 2024

LYYn hallitus päättää, että edustustoimintaa toteutetaan vuonna 2024 talousarvion puitteissa seuraavasti:

Jokainen LYYn hallituksen jäsen saa lähtökohtaisesti edustaa LYYtä kaksilla (2) vuosijuhlilla vuodessa. Pääsääntöisesti toinen näistä on periferiaylioppilaskunta ja toinen on Lapin yliopiston ainejärjestö. Muiden ylioppilaskuntien osalta edustamista harkitaan erityisesti silloin, kun kyseinen ylioppilaskunta täyttää pyöreitä vuosia. Edustajalle korvataan illalliskortti ja matkaliput sekä halutessaan lippu silliaamiaiselle.

LYYtä voi edustaa myös edustajiston puheenjohtajisto tai LYYn työntekijä.

Näiden lisäksi LYYtä voi edustaa myös omakustanteisesti hallituksen niin päättäessä.

Edustajat kirjataan hallituksen pöytäkirjoihin joko ilmoitusasioihin tai kutsun yhteyteen.

LYY kohdentaa muistamiset yhteiseen lahjoituskohteeseen, joka on vuonna 2024 Punaisen Ristin Ukrainan kriisi -keräys.

## 9. RIEMUPIIRAKAN TALOUSARVIO

Budjetoidaan tilaisuuteen 600 €.



## 10. OPISKELIJOIDEN LASKIAISEN TALOUSARVIO

Hyväksytään liitteenmukainen talousarvio.

## 11. TILINKÄYTTÖ-OIKEUDET JA OP-VERKKOPALVELUSOPIMUS SEKÄ MUIDEN KÄYTTÖ- OIKEUKSIEN MYÖNTÄMINEN PALVELU- JA HALLINTOASIAANTUNTIJALLE

Päätös 1: Hallitus myöntää PaHA Liukkoselle käyttöoikeudet kaikkiin palvelu- ja hallintoasiantuntijan tehtävien hoitoon vaadittaviin järjestelmiin sekä laajat tilinkäyttö- ja tiedonsaantioikeudet ylioppilaskunnan tileihin (Pohjolan Osuuspankki OP-yritystili 564002-263767) toistaiseksi voimassa olevaksi. Hallitus valtuuttaa PaHA Liukkosken hankkimaan em. oikeudet.

Päätös 2: Hallitus myöntää PaHA Liukkoselle tilinkäyttöoikeuden verkkopalvelun kautta täysin käyttöoikeuksin ja valtuuttaa PaHA Liukkosken hankkimaan em. oikeudet.

## 12. TOIMIKUNTIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Nimetään toimikuntien jäsenet liitteenmukaisesti ja valtuutetaan toimikunnat päivittämään jäsenyydet omissa kokouksissaan siten, että jokaisesta ainejärjestöstä on vähintään yksi (1) edustaja.

## 13. ESITYS EDUSTAJISTOLLE LAPIN LYYLI OY:N SELVITYSMENETTELYN ALOITTAMISESTA

Päätös: Esitetään edustajistolle, että se;

1. kutsuu Lapin Lyyli Oy:n yhtiökokouksen koolle ja
2. valitsee yhtiökokousedustajan ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen, että yhtiökokous päättää yhtiön purkamisesta selvitysmenettelyn kautta eli asettaa yhtiön selvitystilaan ja nimeää yhden tai useamman selvitysmiehen tekemään tarvittavat toimenpiteet

## 14. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Ei muita esille tulevia asioita.

## 15. SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

12.2. klo 15.00

## 16. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen puheenjohtaja päättää kokouksen kellon ollessa 9.49.

