

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen tai edustajiston päätöksestä valitetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Jäsenmaksun määräämistä tai sääntöjen muuttamista koskevasta edustajiston päätöksestä valitetaan kuitenkin Lapin yliopiston rehtorille.

Valitusoikeus

Ylioppilaskunnan toimielimen hallintoasiassa tekemästä päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Tämän lisäksi, läsnäolevaksi ilmoittautunut ylioppilaskunnan jäsen saa valittaa ylioppilaskunnan edustajiston tai hallituksen päätöksestä sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa valittaa.

Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Määräaika luetaan asianosaisen osalta päätöksen tiedoksisaannista. Ylioppilaskunnan jäsenen osalta valitusaika luetaan siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, siten kuin ylioppilaskunnan säännöissä määrätään.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajanviimeinen päivä on arklauantai, pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava, että se on tarkoitettu Rovaniemen hallinto-oikeudelle tai vastaavasti Lapin yliopiston rehtorille.

Valituksessa tämän lisäksi ilmoitettava seuraavat asiat:

- päätös, johon haetaan muutosta
- muutokset, joita päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi, henkilötunnus, kotikunta, osoite ja puhelinnumero.

Valitus on allekirjoitettava. Siihen on syytä merkitä myös nimenselvennys.

Valituksen laatiminen voidaan antaa myös asiamiehen tehtäväksi. Tällöin asiamiehen on allekirjoitettava valitus ja liitettävä mukaan valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan tarvita, jos asiamies on asianajaja tai yleinen oikeusavustaja. Valituksen mukana on oltava pöytäkirjanpitäjän oikeaksi todistama ote pöytäkirjasta sen päätöksen kohdalta, josta valitetaan sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika edellisen mukaan on luettava.

Valitus toimitetaan valitusviranomaiselle. Valitus voidaan toimittaa henkilökohtaisesti tai postitse. Valituksen on postitse lähetettynäkin oltava valitusviranomaisella viimeistään valitusajan päättymispäivänä viranomaisen aukioloaikana. Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu. Lapin yliopiston rehtorin postiosoite on Lapin yliopisto, PL 122, 96101 Rovaniemi ja käyntiosoite Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi, E-siipi, 3. kerros.