



1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Lapin yliopiston ylioppilaskunta, LYY
	Osoite: Ahkiomaantie 23 B, 96300 Rovaniemi
2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö	Pääsihteeri vs. Miikka Keränen <a href="mailto:paasihteeri@lyy.fi">paasihteeri@lyy.fi</a> 040 578 4207
3. Rekisterin nimi	Lapin yliopiston ylioppilaskunnan hyvinvointirekisteri
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä myös ”GDPR”) mukaiset perusteet:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (GDPR 6 art. 1.a);</li><li>käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä (GDPR 6 art. 1.b);</li><li>käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (GDPR 6 art. 1.f).</li></ol> <p>Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisteröidyn henkilön ja rekisterinpitäjän välillä olevaan merkitykselliseen ja asianmukaiseen suhteeseen, joka on seurausta siitä, että rekisteröity on rekisterinpitäjän asiakas, ja kun käsittely tapahtuu tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja asianmukaisen suhteen yhteydessä.</p> <p>Yliopistolain (558/2009) 46 §:n mukaan kaikki yliopiston opiskelijat, jotka ovat otettu opiskelijoiksi alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin, lukuun ottamatta tilauskoulutukseen osallistuvia opiskelijoita, kuuluvat ylioppilaskuntaan. Lisäksi ylioppilaskunta voi hyväksyä jäsenekseen muita yliopiston opiskelijoita.</p> <p>Alempaa ja ylempää korkeakoulututkintoa suorittavat opiskelijat maksavat yliopistolain (558/2009) 39 §:n mukaisen ylioppilaskunnan jäsenmaksun lukuvuosi-ilmoittautumisensa yhteydessä. Lisäksi muilla jäseneksi hyväksytyillä yliopisto-opiskelijoilla on mahdollisuus jäsenmaksun maksamiseen lukuvuosi-ilmoittautumisen yhteydessä.</p> <p>Ylioppilaskunnan jäsenmaksun ohella ilmoittautumisen yhteydessä opiskelija voi hankkia Lapin yliopiston ylioppilaskunnan, myöhemmin LYY, hallinnoiman hyvinvointipassin.</p>



	<p>Hyvinvointipassin hankkiminen vaatii liittymistä hyvinvointirekisteriin. Hyvinvointirekisterin henkilötietoja käytetään hyvinvointipassin käyttöoikeuden todentamiseen, tiedottamiseen ja sähköisen hyvinvointipassin toteuttamiseen sekä muihin yliopistolain 2 §:ssä säädettyjen kasvatustehtävien, sekä 46 §:ssä mainittujen erityisten tehtävien hoitamiseen.</p> <p>Tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin, automatisoituun päätöksentekoon tai henkilön profilointiin.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>LYY käsittelee rekisteröidystä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimitiedot</li><li>- sähköpostiosoitteet</li></ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Lapin yliopisto luovuttaa hyvinvointipassin ostoja koskevat tiedot opintohallinnon rekisteri Oilin välityksellä ylioppilaskunnalle. Passin ostanut luovuttaa itseään koskevat tiedot. Lapin yliopiston ja LYY:n välisestä tiedonluovutuksesta tehdään asianomaisten välillä erillinen sopimus.</p>
7. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto ja mahdollinen säilytys EU- tai ETA – alueiden ulkopuolella	<p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa jäsenen nimenomaisella ja yksilöidyllä suostumuksella kolmansille osapuolille hyvinvointipassin käytön hallinnoimiseksi, esimerkiksi hyvinvointipassin sähköisestä toteutuksesta vastaavalle toimijalle, Kide.app:lle. Rekisteritietoja luovutetaan vain, jos se on hyvinvointipassin toiminnan kannalta perusteltua ja välttämätöntä.</p> <p>Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU- tai ETA -maiden ulkopuolelle. Tietoja ei säilytetä EU- tai ETA-alueiden ulkopuolella. Rekisteritietoja luovutetaan vain, jos se on hyvinvointipassin asiakassuhteen hoitamisen kannalta perusteltua ja välttämätöntä.</p>



<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>1. Tietojen käsittely</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyys perusteettomasti vaarannu</li><li>- tietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) II-luvun 5. artiklan mukaista laillisuutta sekä kohtuullisuutta ja niitä käsitellään rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi</li><li>- tiedot kerätään ainoastaan tämän tietosuojaselosteen 4. kohdassa määriteltyjä toimenpiteitä varten, eikä niitä käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla</li><li>- henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi</li><li>- tietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja vain niiden ylioppilaskunnan työntekijöiden toimesta, joiden työtehtävien hoitaminen edellyttää tietojen käsittelyä</li><li>- henkilötietoja voidaan käsitellä kuitenkin muissakin tarkoituksissa rekisteröidyn yksiselitteisellä ja nimenomaisella suostumuksella</li></ul> <p>2. Tietojen suojaus</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opintohallinnon rekisteri Oilin kerryttämään hyvinvointirekisterin opiskelijan yhteystietoihin pääsy on ainoastaan järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla</li><li>- ylioppilaskunnassa käyttäjätunnukset ovat ainoastaan pääsihteerillä, edunvalvonta-asiantuntijalla sekä järjestö- ja viestintäasiantuntijalla</li><li>- käyttäjätunnukset ja salasanat myöntää Oilin pääkäyttäjä ylioppilaskunnan toimihenkilön hakemuksen perusteella</li><li>- tunnukset ovat voimassa määrätyn ajan</li><li>- aiemmin mainittujen työntekijöiden työasemat ovat suojattuja ja ainoastaan kyseisen työntekijän käytössä</li><li>- työasemalle sisäänkirjautuminen vaatii jokaisella kirjautumiskerralla salasanan</li><li>- opintohallinnon rekisteri Oiliin pääsy vaatii kirjautumisen, ja jokaisella kirjautumiskerralla salasanan</li><li>- opintohallinnon rekisteri Oiliin kirjaututaan ainoastaan ylioppilaskunnan omistamilla työasemilla</li><li>- rekisterin ja työasemien väliset yhteydet on suojattu niin, etteivät ulkopuoliset pääse tietoihin käsiksi</li><li>- tietojen käyttöoikeus on rajattu ainoastaan tietojen katseluun siinä tarkoituksessa, kuin työntekijän työtehtävät edellyttävät hyvinvointirekisterin hoitamista varten</li><li>- ylioppilaskunnan toimihenkilöt eivät voi muokata tietoja opintohallintorekisteriin Oiliin</li></ul> <p>3. Tietojen täsmällisyys ja säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- käsiteltävät henkilötiedot ovat täsmällisiä</li><li>- henkilötietojen muuttuessa ylioppilaskunta ohjeistaa hyvinvointirekisterin jäsentä henkilötietojen päivittämiseksi ja virheellisten tietojen poistamiseksi</li></ul>
---	--



<p>9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Hyvinvointirekisteriin kuuluvalla on oikeus tarkistaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat tiedot. Pyyntö tarkistusoikeuden käyttämisestä tulee tehdä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä Lapin yliopiston Opiskelupalveluihin tai Lapin yliopiston ylioppilaskunnalle. Pyyntö on tehtävä yksilöidysti, ja siinä tulee perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</p>
<p>10. Muita henkilötietojen käsittelyyn liittyviä oikeuksia</p>	<p>Hyvinvointirekisterin päivityksestä vastaa Lapin yliopiston hakija- ja opiskelijapalvelut. Toimista rekisteröidyn oikeudesta saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot vastaa Lapin yliopiston hakija- ja opiskelijapalvelut.</p> <p>Lapin yliopiston ylioppilaskunta käsittelee henkilötietoja ainoastaan hyvinvointipassin toimintaa varten ja ainoastaan sen ajan, kun henkilö on oikeutettu passin käyttöön. Hyvinvointirekisteriin kuuluvan yksiselitteisellä ja nimenomaisella suostumuksella henkilötietoja voidaan käsitellä myös muihinkin tarkoituksiin.</p>