

S

Kunniamerkkiohjesääntö



LAPIN YLIOPISTON
YLIOPPILASKUNTA
THE STUDENT UNION OF THE UNIVERSITY OF LAPLAND

Kunniamerkkiohjesääntö

NAUHA

1 § Ylioppilaskunnan nauha

Lapin yliopiston ylioppilaskunnalla on akateemisenä tunnusmerkinä tämän ohjesäännön liitteessä 1 kuvattu ylioppilaskuntanauha. Nauhan mallikappaletta säilytetään pääsihteerin hallussa ylioppilaskunnan toimistolla. Nauhan käytöstä säädetään tässä ohjesäännössä. Tämän ohjesäännön määräysten lisäksi nauhan käyttäjien on noudatettava hyvää akateemista tapaa.

2 § Nauhan käyttöoikeus

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan ylioppilaskuntanauhaa on oikeutettu käyttämään jokainen Lapin yliopiston ylioppilaskunnan jäsen sekä ne ylioppilaskunnan entiset jäsenet, joiden jäsenyys on päättynyt heidän suoritettuaan korkeakoulututkinnon Lapin yliopistossa.

Ylioppilaskunnan hallitus voi perustellusta syystä myöntää nauhan käyttöoikeuden myös muulle henkilölle. Muulle kuin ylioppilaskunnan jäsenelle tai entiselle jäsenelle nauha luovutetaan ylioppilaskunnan vuosipäivänä.

3 § Nauhan kantaminen

Ylioppilaskuntanauhaa kannetaan tilaisuuksissa, joissa akateemisia kunniamerkkejä ja nauhoja hyvän akateemisen tavan mukaan kannetaan. Käytettäessä ylioppilaskuntanauhaa tulee muun pukeutumisen olla tilaisuuden ja nauhan arvolle sopivaa. Nauhan kantajan tulee kaikella käytöksellään arvokkaasti edustaa Lapin yliopiston ylioppilaskuntaa.

Tumman puvun, frakin tai vastaavan kanssa kannetaan nauhaa oikealta

olkapäältä viistoon vasemmalle ja iltapuvun, juhlapuvun tai vastaavan kanssa vasemmalta oikealle huomioiden kuitenkin, ettei nauha saa olla ihokosketuksessa. Nauhaa voidaan kantaa myös ruusukkeessa vasemmassa rintapielessä. Ruusukkeen malli on kuvattu liitteessä 2. Mikäli tumman puvun kanssa käytetään liiviä, nauhaa kannetaan liivin alla.

Ylioppilaskunnan nauhaa kannetaan muiden ylioppilasjärjestöjen nauhojen yläpuolella. Ylioppilaskuntanauhaa ei kuitenkaan käytetä yhtä aikaa juhlamarsalkan nauhan ja airutnauhan kanssa.

4 § Neuvontavelvoite

Ylioppilaskunnan hallituksen ja pääsihteerin tehtävänä on antaa nauhan käyttöön oikeutetuille tarkempia ohjeita, lisätietoja ja neuvontaa ylioppilaskuntanauhan oikeasta käyttötavasta ja muutenkin edistää akateemista kulttuuria ylioppilaskunnan jäsenten keskuudessa.

KUNNIAJÄSEN

5 § Kunniajäsenyys

Kunniajäsenekseen ylioppilaskunta kutsuu henkilön, jolle se haluaa osoittaa kunnioitustaan. Kunniajäsen kutsutaan ylioppilaskunnan edustajiston päätöksellä, joka tehdään ylioppilaskunnan sääntöjen 16 §:n 1 momentin 16 kohdan mukaisesti.

Ylioppilaskunnan on pidettävä kunniajäsenistään luettelo.

Kunniamerkkiohjesääntö

KUNNIAMERKIT

6 § Pienoismerkki

Kaikki ylioppilaskunnan jäsenet ovat oikeutettuja kantamaan ylioppilaskunnan pienoismerkkiä.

Pienoismerkkiä voidaan kantaa joko suomalaisessa ylioppilaslakissa tai rintamerkinä.

7 § Hallituksen merkki

Edustajiston puheenjohtajille ja hallituksen jäsenille sekä ylioppilaskunnan toimihenkilöille myönnetään hallitusmerkki toimikautensa alusta lähtien.

Merkkiä kannetaan ylioppilaskuntanauhassa tai puvun miehustassa vasemmalla puolella. Hallituksen merkkiä kannetaan vain juhlapuvussa.

8 § Ansiomerkit

Ylioppilaskunta voi antaa ylioppilaskunnan toimintaan aktiivisesti osallistuneille tunnustuksena ansiomerkin. Ylioppilaskunta luovuttaa ansiomerkit ylioppilaskunnan vuosipäivänä. Päätöksen ansiomerkin myöntämisestä tekee ylioppilaskunnan hallitus.

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan myöntämistä ansiomerkeistä kannetaan vain arvokkainta henkilölle myönnettyä ansiomerkkiä. Mikäli samanaikaisesti kannetaan myös hallituksen merkkiä, tulee se sijoittaa ansiomerkin alapuolelle.

I LK:N PRO BOREALIS - ANSIOMERKKI

Tumman puvun, frakin tai vastaavan kanssa I lk:n ansiomerkkiä kannetaan rintataskun päällä. Iltapuvun, juhlapuvun

tai vastaavan kanssa merkkiä kannetaan vasemmassa rintamuksessa.

I lk:n ansiomerkki voidaan myöntää ylioppilaskunnan nykyiselle tai entiselle jäsenelle tai ylioppilaskuntaa lähellä olevalle henkilölle tunnustuksena ylioppilaskunnan jäsenten hyväksi suoritetusta erittäin merkittävästä ja laajavaikutteisesta toiminnasta.

II LK:N PRO BOREALIS - ANSIOMERKKI

Tumman puvun, frakin tai vastaavan kanssa II lk:n ansiomerkkiä kannetaan rintataskun päällä. Iltapuvun, juhlapuvun tai vastaavan kanssa merkkiä kannetaan vasemmassa rintamuksessa.

II lk:n ansiomerkki voidaan myöntää tunnustuksena ylioppilaskunnan toimintaan erittäin ansiokkaalla tavalla osallistuneelle henkilölle tai henkilölle, joka on toiminnallaan edistänyt ylioppilaskunnan jäsenten etua pitkäjänteisellä ja merkittävällä tavalla.

III LK:N PRO BOREALIS - ANSIOMERKKI

Tumman puvun, frakin tai vastaavan kanssa III lk:n ansiomerkkiä kannetaan rintataskun päällä. Iltapuvun, juhlapuvun tai vastaavan kanssa merkkiä kannetaan vasemmassa rintamuksessa.

III lk:n ansiomerkki voidaan myöntää ylioppilaskunnan jäsenelle, joka on osoittanut kiitettävää aktiivisuutta ylioppilaskunnan toiminnassa. Merkki voidaan myöntää myös ylioppilaskunnan piirissä toimivan järjestön toimintaan ansiokkaalla tavalla osallistuneelle henkilölle.

Kunniamerkkiohjesääntö

PÖYTÄSTANDAARI

9 § Pöytästandaarin tehtävä

Ylioppilaskunnan pöytästandaari on ylioppilaskunnan virallinen symboli. Pöytästandaari luovutetaan jäljempänä 12 ja 13 §:ssä säädettyjen perusteiden mukaan joko tunnustukseksi ylioppilaskunnan hyväksi tehdystä työstä tai ylioppilaskunnan ulkoisten suhteiden hoidon yhteydessä ylioppilaskunnan tunnuksena.

10 § Päätösvalta

Ylioppilaskunnan pöytästandaarin luovuttamisesta päättää ylioppilaskunnan hallitus. Hallitus ei voi luovuttaa pöytästandaaria omalle jäsenelleen.

11 § Pöytästandaariluettelo

Ylioppilaskunnan pääsihteeri pitää luovutetuista standaaareista luettelo.

12 § Pöytästandaarin myöntäminen ylioppilaskuntatoiminnasta

Ylioppilaskunnan pöytästandaari voidaan antaa tunnustukseksi ylioppilaskunnan jäsenelle tai entiselle jäsenelle, jonka toiminta ylioppilaskunnan hyväksi on ollut erityisen ansiokasta tai merkittävää. Toiminnan ansioituneisuutta arvioitaessa otetaan kokonaisuutena huomioon henkilön toiminta ylioppilaskunnan eri tehtävissä ja toimielimissä, toiminnan kestoaika ja tuloksellisuus sekä henkilön yleinen aktiivisuus.

13 § Pöytästandaarin luovutus ylioppilaskuntaa edustettaessa

Ylioppilaskunnan pöytästandaari voidaan ylioppilaskunnan tunnuksena luovuttaa toiselle ylioppilaskunnalle tai muulle ylioppilasjärjestölle sekä muullekin yhteisölle tai säätiölle, jolle sen

luovuttaminen on ylioppilaskunnan kannalta perusteltua.

Ylioppilaskunta voi luovuttaa pöytästandaarin myös ylioppilaskunnan ulkopuoliselle henkilölle, jonka toiminta ylioppilaskunnan yhteistyökumppanina on ollut ylioppilaskunnalle erityisen merkittävää.

YLIOPPILASKUNNAN LIPPU

14 § Lippu

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan lipun värit ovat punainen, vihreä ja kulta. Lipussa on vihreä viisiosainen kuusikuvio, jonka vasen pohjaväri on punainen ja oikea kulta.

15 § Lipun käyttö

Ylioppilaskunnan lippua käytetään ylioppilaskunnan juhlatilaisuuksissa ja kunnianosoituksissa. Lipun käyttöön tarvitaan aina hallituksen päätös tai kiireellisissä tapauksissa hallituksen puheenjohtajan, neuvoteltuaan ensin mahdollisuuksien mukaan hallituksen jäsenten kanssa, päätöksellä.

16 § Lipun kantaminen

Lippua kannetaan sen omassa tangossa. Ilman suojusta kuljetettaessa seuraa lippua aina kahden ylioppilaan lippuvartio.

17 § Kunnianosoitukset

Lippu tekee kunniaa valtion päämiehelle, Suomen lipulle, kansallislaululle ja vainajille siten, että se lasketaan hitaasti 45 asteen kulmaan ja välittömästi tämän jälkeen nostetaan ylös. Ylioppilaskunnan lipun säilytyksestä, kunnosta ja hoidosta vastaa pääsihteeri.

Kunniamerkkiohjesääntö

18 § Lipunkantaja ja lippuvartio

Lipunkantajan ja lippuvartion varahenkilöineen nimittää ylioppilaskunnan hallitus.

19 § Lipun säilytys ja hoito

Ylioppilaskunta voi luovuttaa pöytästandaarin myös ylioppilaskunnan ulkopuoliselle henkilölle, jonka toiminta ylioppilaskunnan yhteistyökumppanina on ollut ylioppilaskunnalle erityisen merkittävää.

20 § Lipunkantajien varustus

Lipunkantaja ja lippuvartio käyttävät tilannekohtaisesti ylioppilaslakkaa. Lisäksi lippuvartiolla on airutnauha.

Erityisiä määräyksiä

21 § Nauhan ja merkkien mallikappaleiden säilyttäminen

Kaikkien nauhojen ja merkkien mallikappaleita säilytetään ylioppilaskunnan arkistossa.

22 § Kanto-oikeus

Nauhan ja merkkien kanto-oikeus on pysyvä ja säilyy asianomaisen jäsenyyden päätyttyä ylioppilaskunnassa.

Liite 1 Ylioppilaskuntanauhan mallikappale

Liite 2 Ylioppilaskuntanauhan ruusukkeen mallikappale