

S

Hallituksen työjärjestys



LAPIN YLIOPISTON
YLIOPPILASKUNTA
THE STUDENT UNION OF THE UNIVERSITY OF LAPLAND

Hallituksen työjärjestys

1 § Yleistä

Sen lisäksi, mitä ylioppilaskunnan säännöissä hallituksesta mainitaan, noudatetaan hallituksen toiminnassa tätä työjärjestystä ja yleistä kokouskäytäntöä. Tämän työjärjestyksen tulkinnaasta päättää hallituksen puheenjohtaja.

2 § Hallituksen järjestäytyminen

Hallituksen jäsenten toimiala ja päätehtävät määrätään hallituksen kokouksessa.

Hallituksen kokouksissa johtaa puhetta hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallituksen kokousten sihteerinä toimii pääsihteerit tai hänen estyneenä ollessaan puheenjohtajan siihen määräämä henkilö. Hallituksen kokouksissa esittelijöinä toimivat ylioppilaskunnan työntekijät ja tarvittaessa hallituksen puheenjohtaja sekä hallituksen jäsenet.

3 § Etäyhteyden käyttäminen kokouksessa

Hallitus voi tarvittaessa kokousta käyttämällä sähköpostia tai muuta etäyhteyttä. Kokouksessa etäyhteyden välityksellä, puheenjohtaja määrittää kokouksen alkamis- ja päättymisajankohdan. Kokous voi päättyä myös heti, kun kaikki hallituksen jäsenet ovat ottaneet kantaa päätösesitykseen.

4 § Läsnäolo- ja puheoikeus

Hallituksen kokoukset eivät ole julkisia. Kuitenkin edustajiston jäsenillä, työntekijöillä, Lapin ylioppilaslehden päätoimittajalla, jaostojen puheenjohtajilla sekä henkilöillä, joille hallitus on myöntänyt läsnäolo-oikeuden, on oikeus olla läsnä hallituksen

kokouksissa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

5 § Kokouskutsu

Hallitus päättää, milloin hallituksen kokouksia toimikauden aikana pidetään ja millä tavoin niistä on jäsenille ilmoitettava. Hallitus kokoontuu muutoinkin, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään yksi kolmasosa (1/3) hallituksen jäsenistä sitä häneltä pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouksesta on ilmoitettava jokaiselle hallituksen jäsenelle viimeistään kokousta edeltävänä päivänä. Kokouskutsu toimitetaan myös ylioppilaskunnan työntekijöille, edustajistolle sekä ylioppilaslehden päätoimittajalle.

6 § Päätösvaltaisuus ja poissaolo

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouksessa etäyhteyden välityksellä kokous on päätösvaltainen, kun kokouksen asioita kommentoi vähintään puolet hallituksen jäsenistä, sekä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Hallituksen jäsenen, joka ei voi saapua kokoukseen tulee ilmoittaa siitä ennakolta puheenjohtajalle sekä pääsihteerille.

7 § Esityslista

Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan, hallituksen jäsenen, pääsihteerin ja työntekijöiden ilmoittamat asiat. Esityslistan laatii pääsihteerit yhdessä puheenjohtajan kanssa.

Esityslista on oltava nähtävillä ylioppilaskunnan toimistolla viimeistään

Hallituksen työjärjestys

yhtä (1) vuorokautta ennen kokouksen alkua. Hallitus voi yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu esityslistalla.

8 § Pöytäkirja

Kokouksissa pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjantarkastaja vahvistavat allekirjoituksellaan.

Kokouksessa etäyhteyden välityksellä pöytäkirjan allekirjoittavat kaikki kokoukseen osallistuneet henkilöt.

9 § Esteellisyys

Hallituksen jäsen on esteellinen ottamaan osaa omaa tai hallintolain 28 §:n 2-3 momenteissa määritellyn tälle läheisen henkilön oikeutta, etua tai velvollisuutta koskevaan päätöksentekoon.

Esteellisyyskysymyksen ratkaisee hallitus. Mikäli edellä mainitulla perusteella yli puolet hallituksesta on esteellisiä, on asia siirrettävä edustajiston ratkaistavaksi.

Hallituksen jäsen ei ole esteellinen päätöksenteossa, joka koskee hänen valintaansa:

1. ylioppilaskunnan hallitukseen;
2. sääntöjen 16 §:n 20 kohdassa mainittuihin toimielimiin;
3. muihin vastaaviin luottamustehtäviin

10 § Äänestysmenettely

Muissa asioissa paitsi vaaleissa on puheenjohtajan tehtävä erimielisyyden sattuessa sellainen äänestysjärjestys, että vastaus ”jaa”, ”ei” tai ”tyhjä” ilmaisee päätöksen. Jos on useita päätösehdotuksia, asetetaan yksi vastaehdotukseksi toisia vastaan, kunnes kaikista on siten äänestetty, ellei hallitus päätä noudattaa toisenlaista äänestysjärjestystä. Äänestys

toimitetaan puheenjohtajan määräämällä tavalla. Milloin muulla tavoin kuin nimenhuudolla toimitettu äänestys ei puheenjohtajan mielestä antanut selvää vastausta, on äänestys toimitettava nimenhuudolla.

Eniten ääniä saanut esitys tulee hallituksen päätökseksi. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi mielipide, jonka puolesta puheenjohtaja on äänestänyt.

Milloin kannatettua vastaehdotusta ei ole tehty, toteaa puheenjohtaja sen ja julistaa päätöksen ilman äänestystä.

11 § Vaalit

Vaalit voidaan, ellei erimielisyyttä ilmene, toimittaa ilman äänestystä.

Erimielisyyden sattuessa toimitetaan enemmistövaali, jos valittavana on yksi, ja suhteellinen vaali, jos valittavana on useampia. Jos ensiksi mainitussa tapauksessa on valittava myös varahenkilö, toimitetaan tällöin eri vaali.

Enemmistövaali ja suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Vaalin tulosta määrättäessä otetaan huomioon kaikille keskustelussa esitetyille henkilöille annetut äänet riippumatta siitä, onko ehdokasta kannatettu. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee arpa.

Suhteellisessa vaalissa ehdokkaat kirjoitetaan äänestyslipuille ja kukin äänestää enintään niin monta ehdokasta kuin on valittava asettaen ne harkintansa mukaan paremmuusjärjestykseen. Vaalin tulosta laskettaessa katsotaan lippuun ensimmäiseksi kirjoitetun saaneen yhden (1) äänen, toisen puoli (½) ääntä,

Hallituksen työjärjestys

kolmannen kolmasosa ($\frac{1}{3}$) ääntä ja niin edelleen.

12 § Pöydällepano

Asian pöydällepanosta seuraavaan kokoukseen päätetään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Ensimmäistä tai toista kertaa esillä olevan asian käsittely voidaan siirtää seuraavaan kokoukseen yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Kolmatta kertaa asiaa ei voida enää panna pöydälle.

13 § Eriävä mielipide

Kokouksessa läsnä ollut hallituksen jäsen, joka ei ole yhtynyt hallituksen päätökseen, voi välittömästi ilmoittaa eriävän mielipiteensä pöytäkirjaan tai ilmoittaa jättävänsä perustellun vastalauseen pöytäkirjaan liitettäväksi. Tämä perustelu täytyy liittää pöytäkirjaan viimeistään seitsemän (7) vuorokauden kuluessa. Pöytäkirjaan ei voida liittää eriävää mielipidettä, ellei edellä mainittua ilmoitusta ole kokouksessa annettu.

14 § Tiedoksianto

Hallituksen päätökset on kymmenen (10) vuorokauden päivän kuluessa kokouksesta saatettava ylioppilaskunnan jäsenten tietoon ylioppilaskunnan toimiston ilmoitustaululla. Lisäksi päätöksistä voidaan tiedottaa ylioppilaskunnan käyttämissä sähköisissä tiedotusvälineissä.

15 § Hallituksen puheenjohtajan tehtävät

Hallituksen puheenjohtajan tehtävänä on erityisesti:

1. kutsua hallitus kokoon ja johtaa hallituksen kokouksissa puhetta;

2. valvoa ylioppilaskunnan toimihenkilöiden toimintaa;
3. valmistella yhdessä pääsihteerin kanssa hallituksessa ja edustajistossa käsiteltävät asiat;
4. valvoa jaostojen toimintaa;
5. jakaa asiat alustavaa valmistelua varten jaostoille ja edustaa hallitusta.

Hallituksen varapuheenjohtajan tehtäviin kuuluu:

1. avustaa hallituksen puheenjohtajaa hänen tehtävissään ja
2. hallituksen puheenjohtajan estyneenä ollessa hoitaa hänen tehtäviään.

Hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat keskenään sopia myös muusta työnjaosta. Hallituksen tehtävistä säädetään ylioppilaskunnan sääntöjen 28 §:ssä.

16 § Jaostot ja toimikunnat

Hallitus voi halutessaan perustaa jaostoja ja toimikuntia. Hallitus nimeää jaoston puheenjohtajan. Sihteerinä toimii jaoston puheenjohtajan määräämä henkilö.

Jaostojen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kaikilla ylioppilaskunnan jäsenillä. Jaosto kokoontuu jaoston puheenjohtajan kutsusta.

Hallitus määrää jaoston toimialan. Jaoston tehtävänä on sääntöjen 28 §:n mukaisesti toimialansa asioiden valmistelu ja toimeenpano hallituksen ohjeiden ja päätösten sekä toimintasuunnitelman puitteissa.

Hallitus määrää toimikunnan toimialan ja tehtävät. Toimikunnat järjestäytyvät itse tarvittaessa.

Hallituksen työjärjestys

Toimikuntien kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus toimikunnan jäsenillä, hallituksen jäsenillä sekä tarpeen vaatiessa muilla toimikunnan määrittelemillä henkilöillä.

17 § Prokuravaltuus

Hallitus voi tarvittaessa myöntää yksimielisellä päätöksellä prokuravaltuuden tietyn asian hoitamista varten tarpeelliseksi katsomalleen henkilölle ylioppilaskunnan sääntöjen 40 §:n mukaisesti.