



ESITYSLISTA 12.5.2020

LAPIN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNTA EDUSTAJISTON KOKOUS 3/2020

AIKA: 19.5.2020 klo 15

PAIKKA: Teams

JAKELU

Varsinaiset jäsenet:

1. Simonen Anniina
2. Nuuttila Eemil
3. Tuomainen Jenni
4. Haapalainen Emilia
5. Valo Roosa-Maria
6. Syrjä Tero
7. Kalving Matilda
8. Valkama Samuli
9. Reinikka Loru
10. Hautanen Dana
11. Keränen Miikka
12. Kerkelä Julia
13. Mäkinen Janne
14. Sihvo Anni-Sofia (ilm. este)
15. Korpua Hanna
16. Keränen Juho
17. Peltomäki Vili
18. Mella Henri
19. Henttonen Katariina
20. Ramberg Henri

Ensimmäiset 20 varajäsentä*:

1. Junkkari Lauri
2. Lindfors Harriet
3. Anthoni Patrik
4. Kuula Elina
5. Tikkanen Veli-Matti
6. Heikkinen Ville
7. Kuusela Krista
8. Koskinen Veronica
9. Laakkonen Jenny
10. Hannonen Meri-Tuuli
11. Verkasalo Sanna
12. Peuraniemi Siiri
13. Tuominen Elli
14. Ervasti Joonas
15. Pajari Matti
16. Palosuo Hanna
17. Kiviluoma Emma-Karoliina
18. Haajanen Hilla
19. Näkkäläjärvi Mikkel
20. Nyysönen Aatu

**Valituiksi tulleille julistetaan lisäksi valitsijayhdistyskohtaiset varajäsenet, jotka voivat toimia edustajiston jäseninä valitsijayhdistyksen varsinaisten jäsenten ollessa tilapäisesti estyneinä. Valitsijayhdistyskohtaisiksi varajäseniksi tulevat kaikki edustajistovaaleissa ehdolla olleet ja vähintään yhden (1) äänen saaneet valitsijayhdistyksen ehdokkaat. Jos sellainen ei ole mahdollista, varajäsen valitaan siitä vaalirenkaasta, johon valitut kuuluvat.*

Asetettu nähtäväksi ylioppilaskunnan ilmoitustaululle 12.5.2020



1. KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen puheenjohtaja EPJ Keränen avaa kokouksen kellon ollessa

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Asia: LYY:n sääntöjen 18 § ”Edustajiston kokouksesta on ilmoitettava ylioppilaskunnan toimiston ilmoitustauluilla vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Edustajisto voi yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kokouskutsu on aina lähetettävä kirjallisena edustajiston jäsenille vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta lähettämispäivä ja kokouspäivä mukaan lukien. Kirjallisen muodon vaatimuksen täyttää edustajiston jäsenelle lähetetty sähköinen viesti.

LYY:n sääntöjen 19 § ” Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli se on kutsuttu koolle 18 §:n mukaisesti ja henkilökohtaisesti läsnä on vähintään yksitoista (11) edustajiston jäsentä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien. Edustajiston jäsen voi osallistua myös etäyhteydellä edustajiston kokoukseen ja päätöksentekoon edustajiston työjärjestyksessä säädetyin tavoin.”

Esitys 1: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi.

Esitys 2: Todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös 1:

Päätös 2:

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN KUTSUMINEN

Asia: LYY:n sääntöjen 21 §: ”Edustajiston kokouksista laaditaan päätöspöytäkirja, josta annetaan tarkemmat määräykset edustajiston työjärjestyksessä. Kokouksen puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjantarkastajiksi kaksi (2) läsnäolevaa edustajiston jäsentä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.”

Esitys: Kokouksen puheenjohtaja EPJ Keränen kutsuu pöytäkirjantarkastajat

Päätös:

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asia: LYY:n sääntöjen edustajiston työjärjestyksen 7 §: ” Edustajiston esityslistan laatii edustajiston puheenjohtaja yhdessä pääsihteerin kanssa. Esityslistan laatimisessa tulee huomioida edustajistoryhmien esille tuomat asiat. Edustajiston puheenjohtaja on velvollinen tiedustelemaan edustajistoryhmien näkemyksiä käsiteltäviksi otettavista asioista. Esityslistan mukaisten asioiden asiakirja-aineiston tulee olla kaikkien jäsenten nähtävillä ylioppilaskunnan toimistossa kaksi (2) vuorokautta ennen kokousta. Tästä voidaan kuitenkin poiketa, mikäli asian valmistelu on vielä kesken tai jos asiakirjat sisältävät salassa pidettävää aineistoa.



Edustajiston kokouksessa käsitellään vain esityslistalle merkityt asiat. Kuitenkin edustajisto voi yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Edustajiston kokouksessa voidaan kuitenkin käsitellä ilmoitusasioita ja asettaa työryhmiä valmistelemaan tulevaisuudessa edustajiston päätettäväksi tulevia asioita, vaikka näistä ei olisi mainintaa kokouskutsussa. Tällöin tulee kuitenkin turvata jokaisen edustajistoryhmän mahdollisuus osallistua työryhmän kokouksiin.”

Esitys: Hyväksytään esityslista edustajiston kokouksen esityslistaksi.

Päätös:

5. ILMOITUSASIAT

Asia: Edustajistolle ilmoitettavat asiat:

- 5.1. Katsaus hallituksen toimintaan
- 5.2. Katsaus toimiston toimintaan
- 5.3. Yliopiston hallituksen opiskelijajäsenten kuulumiset
- 5.4. Katsaus Lapin Lyylin toimintaan
- 5.5. Lapin Ylioppilaslehden kuulumiset
- 5.6. SYL-kummin kuulumiset

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös:

6. PERUSAVUSTUKSET

Asia: Ylioppilaskunta jakaa vuosittain piirissään toimiville aine- ja harrastejärjestöille perusavustusta (yhteensä n. 5000€).

LYY:n hallitus on kokouksessaan 4/2020 julistanut vuoden 2020 perusavustukset haettavaksi 20.2 – 15.3. Ylioppilaskunta myöntää perusavustuksia ylioppilaskunnan piirissä toimiville ainejärjestöille ja yhdistyksille.

Lyy:n perusavustusohjesäännön 1 – 3 §: ” Lapin yliopiston ylioppilaskunta myöntää perusavustuksia ylioppilaskunnan piirissä toimiville ainejärjestöille ja yhdistyksille. Perusavustusta voidaan myöntää Lapin yliopiston ylioppilaskunnan jäsenten keskuudessa toimivalle rekisteröityneelle yhdistykselle, jonka tiedot yhdistysrekisterissä ovat ajantasaisia. Perusavustusta myönnetään perustoiminnan taloudelliseen tukemiseen. Lapin yliopiston ylioppilaskunnan edustajisto myöntää perusavustuksen vuosittain maaliskuussa.”

Perusavustuksille on vuodelle 2020 budjetoitu 5000 euroa. Hakuajan puitteissa on saapunut 13 hakemusta. Hakemuksista kahdeksan on ainejärjestöä ja viisi on muita järjestöjä. Hakemuksia perusavustuksen saajiksi tuli seuraavilta ainejärjestöiltä Artikla ry, Jalot Villit ry, Kosmos Buran ry, Lapikas ry, Lastu ry, Lyhty ry, Remburssi ry ja Tao ry sekä seuraavilta

PJ:____ Siht.____PT:____ PT:____



harrastejärjestöltä ELSA Rovaniemi ry, ESN Lapland ry, Loru ry, Lyy alumnit ry ja SYY Lappi

PJ:____ Siht.____PT:____ PT:____

Esittelijä: PS Kärnä

Esitys: Päätetään perusavustusten jakamisesta. Hallitus päätti kokouksessaan 7/2020 esittää edustajistolle ainejärjestöille sekä harrastejärjestöille myönnettävästä perusavustuksesta kolme vaihtoehtoa:

Vaihtoehto 1:

Ainejärjestöt 4000€ / 8 = 500€

LORU 150€, SYY Lappi, ESN, ELSA 280€

Vaihtoehto 2:

Pienin ainejärjestö (sisäänottomäärältään) 350€

Suurin ainejärjestö (sisäänottomäärältään) 750€

Muut suhteutettuna (kuitenkin yhteensä 4000€ ainejärjestöille)

HPJ Tuppi valtuutettu laskemaan hallituksen puolesta tarkemmat summat.

LORU 150€, SYY Lappi, ESN, ELSA 280€

Vaihtoehto 3:

Kaikki hakijat 420€ (paitsi hakijat, jotka ovat ilmoittaneet pienemmän summan haettavaksi)

Päätös:

7. TOIMIKUNTIEN JA TYÖRYHMIEN TÄYDENTÄMINEN

Asia: Edustajiston tulee käydä keskustelu kaksivuotiskautensa raameista ja suunnitella työohjelma. Työohjelmaa edistämään tulee asettaa riittävä määrä toimikuntia ja työryhmiä.

Ylioppilaskunnan sääntöjen ”16§ Työryhmät ja toimikunnat. Edustajisto voi valita toimikautensa ajaksi asioita valmistelemaan tarvittavan määrän työryhmiä tai toimikuntia.”

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan hallinnon opiskelijaedustajien ohjeistuksen kohdan IV mukaan: ”Edustajisto asettaa yleisen valintatoimikunnan ---. Jokaisella edustajistossa edustettuina olevalla valitsijayhdistyksellä on halutessaan mahdollisuus esittää yhtä (1) jäsentä valintatoimikuntaan. Lisäksi valintatoimikunta voi kutsua jäseniä edustajiston ulkopuolelta. Valintatoimikunnassa on oltava puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi vähintään neljä (4) jäsentä. Valintatoimikunnassa on oltava edustaja jokaisesta tiedekunnasta. Ylioppilaskunnan puheenjohtaja toimii valintatoimikunnan puheenjohtajana ja ylioppilaskunnan pääsihteerin valintatoimikunnan sihteerinä. Valintatoimikunnan sihteerillä on kokouksissa puhe- ja läsnäolo oikeus. Toimikunta valitsee keskuudestaan

PJ:____ Siht.____PT:____ PT:____



varapuheenjohtajan. Yleisen valintatoimikunnan toimikausi on kaksi (2) vuotta. Yleisen valintatoimikunnan jäsenten vaihdoksen vahvistaa ylioppilaskunnan edustajisto.”

”Valintatoimikunnan tehtävät

- 1) Käsitellä opiskelijaedustajan tehtävään tulleet hakemukset
- 2) Tarvittaessa haastatella tai järjestää edustajistolle tilaisuus haastatella tarpeelliseksi katsomansa määrä hakijoita
- 3) Tarvittaessa velvoittaa hallituksen julistamaan opiskelijaedustajan tehtävä uudelleen haettavaksi tai jatkamaan hakuaikaa
- 4) Tehdä esitys opiskelijaedustajan valinnasta edustajistolle”.

Edustajisto on asettanut kokouksessaan 1/2020 seuraavat työryhmät ja toimikunnat:

- Valintatoimikunta
- Taloustyöryhmä
- Strategiaryhmä
- Ohjelmatyöryhmä

Ohjelmatyöryhmän tehtävänä on valmistella sekä ylioppilaskunnan opiskelijapoliittinen linjapaperi että ylioppilaskunnan kuntavaaliohjelma. Ohjelmatyöryhmän tarkoituksena on tuottaa edustajiston käsiteltäväksi opiskelijapoliittisen linjapaperin pohjaesitys sekä luonnos kuntavaaliohjelmasta syksyyn 2020 mennessä. Ohjelmatyöryhmä voi käyttää apunaan muun muassa ylioppilaskunnassa toimivia eri jaostoja, asiantuntijoita ja muita tehtäviensä toteuttamiselle relevantteja lähteitä. Ohjelmatyöryhmä koostuu niin ylioppilaskunnan hallituksen, työntekijöiden kuin kunkin edustajistoryhmän edustajista.

Edustajisto on kokouksessaan 1/2020 nimennyt valintatoimikunnan ja sähköpsotikokouksessaan 2/2020 täydentänyt sitä ryhmän Vasen osalta seuraavasti.

Varsinainen

Elina Kuula
Hanna Korpua
Vili Peltomäki
Matilda Kalving
Katariina Henttonen
Henri Mella
Miikka Keränen
Henri Ramberg

Vara

Anniina Simonen
Juho Keränen
Kiviluoma Emma-Karoliina
Samuli Valkama
Maija Mietala
Santeri Kirkkala
Sanna Verkasalo
Aatu Nyyssönen



Esitys 1: Nimetään valintatoimikuntaan varsinainen ja varajäsen Neliapila -ryhmältä.

Päätös 1:

Esitys 2: Vaihdetaan valintatoimikuntaan Matilda Kalvingin tilalle Loru Reinikka ryhmältä TAO.

Päätös 2:

Esitys 3: Nimetään strategiatyöryhmän jäsenet

Päätös 3:

Esitys 4: Nimetään taloustyöryhmän jäsenet.

Päätös 4:

Esitys 5: Nimetään ohjelmatyöryhmän jäsenet.

Päätös 5:

8. GRAAFISEN OHJEISTON HYVÄKSYMINEN

Asia: LYYn graafinen ohjeisto on asiakirja, joka opastaa käyttämään LYYn tunnusta sekä muita keskeisiä elementtejä yhtenäisellä ja laadukkaalla tavalla. Ohjeisto tarjoaa viestinnän avuksi myös valmiita malleja visuaalisen ilmeen käyttöönotosta esimerkkisovellusten myötä.

LYYn graafikko Elli Alasaari on päivittänyt ja suunnitellut graafisen ohjeiston vastaamaan ylioppilaskunnan nykyisiä viestinnällisiä tarpeita ja visuaalista identiteettiä.

Liite tulossa graafikolta lähipäivinä.

Esittelijä: JVA Riponiemi

Esitys: Hyväksytään oheinen asiakirja LYYn graafiseksi ohjeistoksi.

Päätös:

9. LAKY OY:N JA LYY KIINTEISTÖT OY:N SULAUTUMISPROSESSI

Asia: LYY omistaa n. 95% Rovaniemen Laky Oy:stä. Rovaniemen Laky Oy:n ja sen tytäryhtiön LYY-kiinteistöt Oy:n sulautuminen on ollut työn alla muutaman vuoden. Asiaa on käsitelty viimeksi edellisen edustajiston iltakoulussa toukokuussa 2019. Perusteluna sulautumiselle on toiminnan merkittävä muutos. Kun Lemminkäinen osti 2016 Valistustalon, ei ravintola- eikä vuokratoimintaa ole enää harjoitettu ja kahden yhtiön ylläpitäminen on aiheuttanut turhia hallinnollisia kustannuksia esimerkiksi kirjanpidon ja lakisääteisten tehtävien osalta.

Yhtiöiden TJ Heljä Kärnä (LYYn pääsihteeri) on hoitanut 2019 sulautumissuunnitelman I ja II -vaihteet, pitäen sisällään suunnitelman rekisteröinnin sekä kuulutusshakemuksen Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH). Tytäryhtiösulautumisen kuulutusshakemusvaihe on käyty läpi ilman ilmenneitä vastustuksia ja sulautuminen on siirtymässä vaiheeseen III,

PJ:____ Siht.____PT:____ PT:____



täytäntöönpano. Ilmoitus täytäntöönpanosta PRH:lle on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa sulautumista koskevasta hallituksen päätöksestä (päätetty kokouksessa 1/2020, 17.1.2020).

Mikäli LYYn ylintä päätäntävaltaa käyttävä edustajisto antaa mandaatin jatkaa prosessia, se saadaan todennäköisesti päätökseen kuluvan vuoden aikana. Mikäli prosessia ei jatketa, tulee se ilmoittaa rauenneeksi ja prosessi tulee aloittaa alusta, mikäli näin halutaan myöhemmässä vaiheessa toimia.

Edustajisto päätti pöydätä asian kokouksessaan 1/2020 ja sähköpostikokouksessa 2/2020, joten asia on käsiteltävä tässä kokouksessa.

Sulautumissuunnitelma liitteenä.

Esittelijä: PS Kärnä

Esitys: Päätetään, edetäänkö sulautumisprosessissa sulautumissuunnitelman mukaisesti ja siirrytään ennen määräajan umpeutumista vaiheeseen III -täytäntöönpano.

Päätös:

10. YLIOPPILASKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2019

Asia: Käsitellään ylioppilaskunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019.

Ylioppilaskunnan säännöt:

34§ Tilinpäätös

Hallituksen on kultakin tilikaudelta tehtävä ylioppilaskunnan tilinpäätös. Hallituksen on annettava

tilinpäätös tilintarkastajien tarkistettavaksi viimeistään tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun

mennessä. Samalla on tilintarkastajille annettava kirjanpito siihen liittyvine asiakirjoineen sekä muut ylioppilaskunnan taloutta ja hallintoa tilikauden aikana selvittävät asiakirjat.

35§ Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastajien on annettava hallitukselle tilintarkastuskertomus kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen on heille luovutettu. Hallituksen on toimitettava kertomus sekä tehtyjen muistutusten johdosta tehdyt selvitykset edustajistolle käsittelyä varten kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun tilintarkastajat ovat luovuttaneet kertomuksensa hallitukselle.

17§ Edustajiston tehtävät

8 käsitellä ylioppilaskunnan vuosikertomus ja päättää sen aiheuttamista toimenpiteistä;



9 päättää ylioppilaskunnan tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä

hallitukselle ja muille tilivelvollisille sekä päättää sen aiheuttamista toimenpiteistä;

Liitteet: Vuoden 2019 tilinpäätös, tase-erittelyt, toimintakertomus.

Tilintarkastuskertomus on tulossa tilintarkastajalta.

Esittelijä: PS Kärnä

Esitys 1: Vahvistetaan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019.

Päätös 1:

Esitys 2: Myönnetään vastuuvapaus hallitukselle ja muille tilivelvollisille vuodelta 2019 kun tilintarkastuskertomukset on toimitettu ja ne sitä suosittavat.

Päätös 2:

11. TILINTARKASTAJIEN VALINTA VUODELLE 2020

Asia: Ylioppilaskunnan säännöt 33§ Tilintarkastajat

Tilikauden tilejä ja hallintoa tarkastamaan edustajisto valitsee yhden (1) keskuskauppakamarin

hyväksymän tilintarkastajan (KHT) tai kauppakamarin hyväksyn tilintarkastajan (HTM) ja

henkilökohtaisen varatilintarkastajan, tai vastaavanlaisen tilintarkastusyhteisön.

Edustajisto voi päättää toiminnantarkastajan tai valvontatilintarkastajan nimeämisestä.

Ylioppilaskunnan säännöt 17§ Edustajiston tehtävät: 4 valita ylioppilaskunnan tilintarkastajat ja

varatilintarkastajat;

Tilintarkastus on kilpailutettu vuonna 2019, jonka tuloksena ylioppilaskunnan tilintarkastajiksi valikoitui Ernst & Young Oy. EY on tarkistanut ylioppilaskunnan tilit vuosilta 2012 - 2019.

Esittelijä: PS Kärnä

Esitys: Valitaan tilintarkastusyhteisöksi tilikaudelle 2020 Ernst & Young Oy.

Tilintarkastajana toimii Anne Räisänen ja varatilintarkastajana Perttu Riipi.

Päätös:

12. YHTIÖKOKOUSTEN TOIMIOHJEET JA HALLITUSTEN VALINNAT

Asia: Ylioppilaskunta omistaa 100 % Lapin Lyyli Oy:stä ja noin 95 % Rovaniemen Laky Oy:stä.



Rovaniemen Laky Oy:llä on tytäryhtiö, LYY-kiinteistöt Oy. Yhtiöiden yhtiökokoukset on suunniteltu

pidettäväksi 17.6.2020. Yhtiökokouksissa käsitellään mm. tilinpäätökset ja hallituksen valinta.

Edustajisto päättää yhtiökokousedustajan valitsemisesta ja ohjeistamisesta yhtiökokouksessa tehtäviä päätöksiä varten.

Vuodesta 2016 Rovaniemen Laky Oy:llä ja LYY-Kiinteistöt Oy:llä on ollut sama hallitus, jonka puheenjohtajana on toiminut 2017 – 2019 Mikko Lindroos. Muina hallituksen jäseninä on toiminut Antti Rinta-Säntti, Matias Kassala ja Laura Kantomaa. Yhtiöiden toimitusjohtaja vaihtui 1.4.2019 kun Laura Kantomaa siirtyi muihin tehtäviin ja Heljä Kärnä aloitti toimitusjohtajana.

Hallituksen jäsenet ovat käytettävissä myös jatkossa hallitustoimintaan.

Lapin Lyyli Oy:n hallituksen puheenjohtajana on toiminut Liisa Ansala. Muina hallituksen jäseninä on toiminut asiantuntijajäsen Eveliina Hiltunen ja opiskelijajäsenet Netta Riponiemi ja Matias Kylmänen.

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Henna Kokko. Hallituksen opiskelijajäsenten tilalle valitaan uudet jäsenet, muut hallituksen jäsenet ovat käytettävissä jatkossa hallitustoimintaan.

Esitys 1: Valitaan Rovaniemen Laky Oy:n yhtiökokousedustajaksi xx ja hänen varaedustajakseen xx. Samalla pidetään kokous yhtiön ainoan osakkeenomistajan päätöksistä Lyy-kiinteistöt Oy:ssä.

Päätös 1:

Esitys 2: Yhtiökokousedustajaa ohjeistetaan seuraavasti: Vahvistetaan yhtiöiden tilinpäätökset vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus toimikauden 2019 osalta. Kun tilintarkastuskertomukset on toimitettu ja ne sitä suosittavat.

Päätös 2:

Esitys 3: Yhtiöiden tilintarkastajaksi valitaan Ernst & Young Oy vastuullisena tilintarkastajana Anne Räisänen.

Päätös 3:

Esitys 4: Rovaniemen Laky Oy:lle ja LYY-kiinteistöt Oy:lle valitaan sama hallitus. Hallituksen jäseniksi nimetään Mikko Lindroos, Antti Rinta-Säntti ja Heljä Kärnä. Hallituksen opiskelijajäsen Matias Kassalan tilalle valitaan opiskelijajäsen kaksivuotiselle kaudelle 2020 – 2022. Lindroos tulee toimimaan hallituksen puheenjohtajana.

Päätös 4:



Esitys 5: Lapin Lyyli Oy:n hallituksen jäseniksi nimetään Liisa Ansala, Eveliina Hiltunen, xx ja xx. Uusien valittavien opiskelijajäsenten hallituskausi on yksivuotinen. Liisa Ansala tulee toimimaan hallituksen puheenjohtajana.

Päätös 5:

Esitys 6: Yhtiöiden hallituspalkkiot ovat seuraavat:

Rovaniemen Laky Oy ja LYY-Kiinteistöt Oy

Puheenjohtaja 2000€

Hallituksen jäsen 1000€

Toimitusjohtajalle ei ole maksettu hallituspalkkiota.

Lapin Lyyli Oy

Puheenjohtaja 3000€

Asiantuntijajäsenet 2000€

Opiskelijajäsenet 1000€

Palkkiot maksetaan vuosittain kahdessa erässä. Hallituksen jäsenille korvataan hallitustyöskentelystä aiheutuvat kohtuulliset matkakulut.

Tilintarkastajalle maksetaan kohtuullisen laskun mukaan.

Päätös 6:

13. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

PJ:___ Siht.___PT:___ PT:___

14. SEURAAVA KOKOUS

15. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen puheenjohtaja päättää edustajiston kokouksen kellon ollessa

Miikka Keränen

Kokouksen puheenjohtaja

Heljä Kärnä

Kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

PJ:___ Siht.___PT:___ PT:___



LIITTEET

Valitusosoitus

Laky Oy:n ja Lyy-kiinteistöt Oy:n tytäryhtiösulautumissuunnitelma

LYYn tilinpäätös ja toimintakertomus 2019

Laky Oy:n tilinpäätös 2019

Lyy-kiinteistöt Oy:n tilinpäätös 2019

Lapin Lyyli Oy:n tilinpäätös 2019

Eropyyntö Kalving

Graafinen ohjeisto – tulossa

Tilintarkastuskertomus - tulossa

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen Lapin yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen tai edustajiston päätöksestä valitetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Jäsenmaksun määräämistä tai sääntöjen muuttamista koskevasta edustajiston päätöksestä valitetaan kuitenkin Lapin yliopiston rehtorille.

Valitusoikeus Ylioppilaskunnan toimielimen hallintoasiassa tekemästä päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Tämän lisäksi, läsnäolevaksi ilmoittautunut ylioppilaskunnan jäsen saa valittaa ylioppilaskunnan edustajiston tai hallituksen päätöksestä sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa valittaa.

Valitusaika Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Määräaika luetaan asianosaisen osalta päätöksen tiedoksisaannista. Ylioppilaskunnan jäsenen osalta valitusaika luetaan siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, siten kuin ylioppilaskunnan säännöissä määrätään.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajanviimeinen päivä on arkilauantai, pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Valituskirjelmä Valitus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava, että se on tarkoitettu Rovaniemen hallinto-oikeudelle tai vastaavasti Lapin yliopiston rehtorille.

Valituksessa tämän lisäksi ilmoitettava seuraavat asiat:

- päätös, johon haetaan muutosta
- muutokset, joita päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi, henkilötunnus, kotikunta, osoite ja puhelinnumero.

Valitus on allekirjoitettava. Siihen on syytä merkitä myös nimenselvennys.

Valituksen laatiminen voidaan antaa myös asiamiehen tehtäväksi. Tällöin asiamiehen on allekirjoitettava valitus ja liitettävä mukaan valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan tarvita, jos asiamies on asianajaja tai yleinen oikeusavustaja. Valituksen mukana on oltava pöytäkirjanpitäjän oikeaksi todistama ote pöytäkirjasta sen päätöksen kohdalta, josta valitetaan sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika edellisen mukaan on luettava.

Valitus toimitetaan valitusviranomaiselle. Valitus voidaan toimittaa henkilökohtaisesti tai postitse. Valituksen on postitse lähetettynäkin oltava valitusviranomaisella viimeistään valitusajan päättymispäivänä viranomaisen aukioloaikana. Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu. Lapin yliopiston rehtorin postiosoite on Lapin yliopisto, PL 122, 96101 Rovaniemi ja käyntiosoite Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi, E-siipi, 3. kerros.