



ESITYSLISTA 4.2.2020
LAPIN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNTA
EDUSTAJISTON KOKOUS 1/2020

AIKA: 12.2.2020 klo 16

PAIKKA: Lapin yliopisto, LS2

JAKELU

Varsinaiset jäsenet:

1. Simonen Anniina
2. Nuuttila Eemil
3. Tuomainen Jenni
4. Haapalainen Emilia
5. Valo Roosa-Maria
6. Syrjä Tero
7. Kalving Matilda
8. Valkama Samuli
9. Tuppi Esa-Pekka
10. Reinikka Loru
11. Keränen Miikka
12. Kerkelä Julia
13. Mäkinen Janne
14. Sihvo Anni-Sofia
15. Korpua Hanna
16. Keränen Juho
17. Peltomäki Vili
18. Mella Henri
19. Henttonen Katariina
20. Ramberg Henri

Ensimmäiset 20 varajäsentä*:

1. Junkkari Lauri
2. Lindfors Harriet
3. Jenni Anthoni Patrik
4. Kuula Elina
5. Tikkanen Veli-Matti
6. Heikkinen Ville
7. Hautanen Dana
8. Kuusela Krista
9. Koskinen Veronica
10. Laakkonen Jenny
11. Verkasalo Sanna
12. Peuraniemi Siiri
13. Tuominen Elli
14. Ervasti Joonas
15. Pajari Matti
16. Palosuo Hanna
17. Kiviluoma Emma-Karoliina
18. Haajanen Hilla
19. Näkkäljärvi Mikkel
20. Nyysönen Aatu

**Valituiksi tulleille julistetaan lisäksi valitsijayhdistyskohtaiset varajäsenet, jotka voivat toimia edustajiston jäseninä valitsijayhdistyksen varsinaisten jäsenten ollessa tilapäisesti estyneinä. Valitsijayhdistyskohtaisiksi varajäseniksi tulevat kaikki edustajistovaaleissa ehdolla olleet ja vähintään yhden (1) äänen saaneet valitsijayhdistyksen ehdokkaat. Jos sellainen ei ole mahdollista, varajäsen valitaan siitä vaalirenkaasta, johon valitut kuuluvat.*

Asetettu nähtäväksi ylioppilaskunnan ilmoitustaululle 4.2.2020



1. KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen puheenjohtaja EPJ Keränen avaa kokouksen kellon ollessa

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Asia: LYY:n sääntöjen 18 § ”Edustajiston kokouksesta on ilmoitettava ylioppilaskunnan toimiston ilmoitustauluilla vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Edustajisto voi yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kokouskutsu on aina lähetettävä kirjallisena edustajiston jäsenille vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta lähettämispäivä ja kokouspäivä mukaan lukien. Kirjallisen muodon vaatimuksen täyttää edustajiston jäsenelle lähetetty sähköinen viesti.

LYY:n sääntöjen 19 § ” Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli se on kutsuttu koolle 18 §:n mukaisesti ja henkilökohtaisesti läsnä on vähintään yksitoista (11) edustajiston jäsentä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien. Edustajiston jäsen voi osallistua myös etäyhteydellä edustajiston kokoukseen ja päätöksentekoon edustajiston työjärjestyksessä säädetyin tavoin.”

Esitys 1: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi.

Esitys 2: Todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös 1:

Päätös 2:

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN KUTSUMINEN

Asia: LYY:n sääntöjen 21 §: ”Edustajiston kokouksista laaditaan päätöspöytäkirja, josta annetaan tarkemmat määräykset edustajiston työjärjestyksessä. Kokouksen puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjantarkastajiksi kaksi (2) läsnäolevaa edustajiston jäsentä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.”

Esitys: Kokouksen puheenjohtaja EPJ Keränen kutsuu pöytäkirjantarkastajat

Päätös:

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asia: LYY:n sääntöjen edustajiston työjärjestyksen 7 §: ” Edustajiston esityslistan laatii edustajiston puheenjohtaja yhdessä pääsihteerin kanssa. Esityslistan laatimisessa tulee huomioida edustajistoryhmien esille tuomat asiat. Edustajiston puheenjohtaja on velvollinen tiedustelemaan edustajistoryhmien näkemyksiä käsiteltäviksi otettavista asioista. Esityslistan mukaisten asioiden asiakirja-aineiston tulee olla kaikkien jäsenten nähtävillä ylioppilaskunnan toimistossa kaksi (2) vuorokautta ennen kokousta. Tästä voidaan kuitenkin poiketa, mikäli asian valmistelu on vielä kesken tai jos asiakirjat sisältävät salassa pidettävää aineistoa.



Edustajiston kokouksessa käsitellään vain esityslistalle merkityt asiat. Kuitenkin edustajisto voi yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Edustajiston kokouksessa voidaan kuitenkin käsitellä ilmoitusasioita ja asettaa työryhmiä valmistelemaan tulevaisuudessa edustajiston päätettäväksi tulevia asioita, vaikka näistä ei olisi mainintaa kokouskutsussa. Tällöin tulee kuitenkin turvata jokaisen edustajistoryhmän mahdollisuus osallistua työryhmän kokouksiin.”

Esitys: Hyväksytään esityslista edustajiston kokouksen esityslistaksi.

Päätös:

5. VAPAUTUKSET EDUSTAJISTON TYÖSKENTELYSTÄ

Asia: LYY:n sääntöjen 12 §: ”Edustajiston jäsen, joka valitaan hallitukseen tai ylioppilaskunnan toimihenkilöksi, on toimessaoloaikansa esteellinen toimimaan edustajiston jäsenenä”.

Esittelijänä PS Kärnä

Esitys: Myönnetään LYYn hallituksen 2020 puheenjohtajalle Esa-Pekka Tupelle väliaikainen vapautus edustajistosta 1.1. – 31.12.2020, jonka johdosta Dana Hautanen nousee varsinaiseksi jäseneksi ja Meri-Tuuli Hannonen neljänneksi TAO:n varajäseneksi.

Päätös:

6. ILMOITUSASIAT

Asia: Edustajistolle ilmoitettavat asiat:

6.1. Katsaus hallituksen toimintaan ja hallituksen esittäytyminen

6.2. Katsaus toimiston toimintaan

6.3. Yliopiston hallituksen opiskelijajäsenten kuulumiset

6.4. Suomen ylioppilaskuntien liiton SYL-kummin kuulumiset

6.5. Lapin Ylioppilaslehden kuulumiset

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös:

7. LAPIN YLIOPPILASLEHDEN PÄÄTOIMITTAJAN REKRYTOINTI

Asia: Ylioppilaslehden päätoimittaja Aleksa Pohjola on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa siten, että hän jättää tehtävänsä kevään ensimmäisen lehden valmistuttua helmikuun lopussa. Ylioppilaskunnan hallitus on kokouksessaan 31/2019 julistanut päätoimittajan toimen avoimeen hakuun 7.-31.1.2020

LYYn sääntöjen 29 § mukaan ”Hallituksen tehtävänä ovat erityisesti: käyttää ylioppilaskunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa --- 6) asettaa pääsihteeri, päätoimittajan ja tarvittaessa muiden työntekijöiden tehtävät haettavaksi,”

PJ:___ Siht.___ PT:___ PT:___



PJ:___ Siht.___PT:___ PT:___

LYYn sääntöjen 17§ mukaan ”Edustajiston tehtävänä on erityisesti: --- 3) valita ylioppilaskunnan pääsihteeri ja ylioppilaslehden päätoimittaja ja luottamushenkilöt;”

Ensimmäisen hakuajan puitteissa hakemuksia ei ole saapunut. Hallitus avasi jatkohaun kokouksessaan 2/2020 aikavälille 4.-12.2. haun päättyessä 12.2. klo 12. Mahdolliset hakijoiden haastattelut järjestetään ennen edustajiston kokousta 1/2020 alkaen klo 14.30.

Esittelijä: PS Kärnä

Esitys 1: Todetaan Aleksi Pohjolan työsuhde päättyväksi 29.2.2020.

Esitys 2: Edustajisto päättää kenet valitaan ylioppilaslehden päätoimittajaksi 1.3.2020 alkaen.

Päätös 1:

Päätös 2:

8.YLIOPPILASKUNNAN HALLITUSOHJELMA 2020

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen ”29§ Hallituksen tehtävät: 9 valmistella ylioppilaskunnan toimintasuunnitelman pohjalta hallituksen ohjelma toimintavuodelle ja hyväksyä se edustajistolle esitettäväksi;”.

Edustajisto on hyväksynyt kokouksessaan 8/2019 toimintasuunnitelman vuodelle 2020, jonka pohjalta hallitus on muodostanut hallitusohjelman. Hallitusohjelma on hyväksytty edustajiston kokouksessa 2/2020.

Esittelijä: HPJ Tuppi

Esitys: Hyväksytään liitteen mukainen asiakirja ylioppilaskunnan hallitusohjelmaksi vuodelle 2020.

Päätös:

9. EDUSTAJISTOKAUDEN TYÖOHJELMA SEKÄ TOIMIKUNTIEN JA TYÖRYHMIEN ASETTAMINEN

Asia: Edustajiston tulee käydä keskustelu kaksivuotiskautensa raameista ja suunnitella työohjelma. Työohjelmaa edistämään tulee asettaa riittävä määrä toimikuntia ja työryhmiä.

Ylioppilaskunnan sääntöjen ”16§ Työryhmät ja toimikunnat. Edustajisto voi valita toimikautensa ajaksi asioita valmistelemaan tarvittavan määrän työryhmiä tai toimikuntia.” JA

Lapin yliopiston ylioppilaskunnan hallinnon opiskelijaedustajien ohjeistuksen kohdan IV mukaan: ”Edustajisto asettaa yleisen valintatoimikunnan ---. Jokaisella edustajistossa edustettuina olevalla valitsijajyhdistyksellä on halutessaan mahdollisuus esittää yhtä (1) jäsentä valintatoimikuntaan. Lisäksi valintatoimikunta voi kutsua jäseniä edustajiston ulkopuolelta. Valintatoimikunnassa on oltava puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi vähintään

PJ:___ Siht.___PT:___ PT:___



neljä (4) jäsentä. Valintatoimikunnassa on oltava edustaja jokaisesta tiedekunnasta. Ylioppilaskunnan puheenjohtaja toimii valintatoimikunnan puheenjohtajana ja ylioppilaskunnan pääsihteeri valintatoimikunnan sihteerinä. Valintatoimikunnan sihteerillä on kokouksissa puhe- ja läsnäolo oikeus. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Yleisen valintatoimikunnan toimikausi on kaksi (2) vuotta. Yleisen valintatoimikunnan jäsenten vaihdoksen vahvistaa ylioppilaskunnan edustajisto.”

”Valintatoimikunnan tehtävät

- 1) Käsitellä opiskelijaedustajan tehtävään tulleet hakemukset
- 2) Tarvittaessa haastatella tai järjestää edustajistolle tilaisuus haastatella tarpeelliseksi katsomansa määrä hakijoita
- 3) Tarvittaessa velvoittaa hallituksen julistamaan opiskelijaedustajan tehtävä uudelleen haettavaksi tai jatkamaan hakuaikaa
- 4) Tehdä esitys opiskelijaedustajan valinnasta edustajistolle”.

Esittelijä: EPJ Keränen

Esitys 1: Keskustellaan kaksivuotisen edustajistokauden työohjelmasta ja tehdään suunnitelma sen edistämiseksi.

Esitys 2: Hallitusohjelman tavoitteiden täyttämiseksi, sääntöjen perusteella ja ylioppilaskunnan toiminnan kehittämiseksi asetetaan ainakin valintatoimikunta ja taloustyöryhmä sekä päätetään muista tarvittavista työryhmistä.

Päätös 1:

Päätös 2:

10. LAKY OY:N JA LYY KIIINTEISTÖT OY:N SULAUTUMISPROSESSI

Asia: LYY omistaa n. 95% Rovaniemen Laky Oy:stä. Rovaniemen Laky Oy:n ja sen tytäryhtiön LYY-kiinteistöt Oy:n sulautuminen on ollut työn alla muutaman vuoden. Asiaa on käsitelty viimeksi edellisen edustajiston iltakoulussa toukokuussa 2019. Perusteluna sulautumiselle on toiminnan merkittävä muutos. Kun Lemminkäinen osti 2016 Valistustalon, ei ravintola- eikä vuokratoimintaa ole enää harjoitettu ja kahden yhtiön ylläpitäminen on aiheuttanut turhia hallinnollisia kustannuksia esimerkiksi kirjanpidon ja lakisääteisten tehtävien osalta.

Yhtiöiden TJ Heljä Kärnä (LYYn pääsihteeri) on hoitanut 2019 sulautumissuunnitelman I ja II -vaihteet, pitäen sisällään suunnitelman rekisteröinnin sekä kuultuushakemuksen Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH). Tytäryhtiösulautumisen kuulutushakemusvaihe on käyty läpi ilman ilmenneitä vastustuksia ja sulautuminen on siirtymässä vaiheeseen III, täytäntöönpano. Ilmoitus täytäntöönpanosta PRH:lle on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa sulautumista koskevasta hallituksen päätöksestä (päätetty kokouksessa 1/2020, 17.1.2020).

PJ:____ Siht.____PT:____ PT:____



Mikäli LYYn ylintä päätäntävaltaa käyttävä edustajisto antaa mandaatin jatkaa prosessia, se saadaan todennäköisesti päätökseen kuluvan vuoden aikana. Mikäli prosessia ei jatketa, tulee se ilmoittaa rauenneeksi ja prosessi tulee aloittaa alusta, mikäli näin halutaan myöhemmässä vaiheessa toimia.

Sulautumissuunnitelma liitteenä.

Esittelijä: PS Kärnä

Esitys: Edustajisto päättää edetäänkö sulautumisprosessissa sulautumissuunnitelman mukaisesti ja siirrytään ennen määräajan umpeutumista vaiheeseen III täytäntöönpano.

Päätös:

12. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

13. SEURAAVA KOKOUS

14. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen puheenjohtaja päättää edustajiston kokouksen kellon ollessa

Miikka Keränen
Kokouksen puheenjohtaja

Heljä Kärnä
Kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

LIITTEET

Valitusosoitus

Hallitusohjelmaluonnos 2020

Rovaniemen Laky Oy:n ja LYY-kiinteistöt Oy:n sulautumissuunnitelma



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen Lapin yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen tai edustajiston päätöksestä valitetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Jäsenmaksun määräämistä tai sääntöjen muuttamista koskevasta edustajiston päätöksestä valitetaan kuitenkin Lapin yliopiston rehtorille.

Valitusoikeus Ylioppilaskunnan toimielimen hallintoasiassa tekemästä päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Tämän lisäksi, läsnäolevaksi ilmoittautunut ylioppilaskunnan jäsen saa valittaa ylioppilaskunnan edustajiston tai hallituksen päätöksestä sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa valittaa.

Valitusaika Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Määräaika luetaan asianosaisen osalta päätöksen tiedoksisaannista. Ylioppilaskunnan jäsenen osalta valitusaika luetaan siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, siten kuin ylioppilaskunnan säännöissä määrätään.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajanviimeinen päivä on arkilauantai, pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä Valitus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava, että se on tarkoitettu Rovaniemen hallinto-oikeudelle tai vastaavasti Lapin yliopiston rehtorille.

Valituksessa tämän lisäksi ilmoitettava seuraavat asiat:

- päätös, johon haetaan muutosta
- muutokset, joita päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi, henkilötunnus, kotikunta, osoite ja puhelinnumero.

Valitus on allekirjoitettava. Siihen on syytä merkitä myös nimenselvennys.

Valituksen laatiminen voidaan antaa myös asiamiehen tehtäväksi. Tällöin asiamiehen on allekirjoitettava valitus ja liitettävä mukaan valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan tarvita, jos asiamies on asianajaja tai yleinen oikeusavustaja. Valituksen mukana on oltava



pöytäkirjanpitäjän oikeaksi todistama ote pöytäkirjasta sen päätöksen kohdalta, josta valitetaan sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika edellisen mukaan on luettava.

Valitus toimitetaan valitusviranomaiselle. Valitus voidaan toimittaa henkilökohtaisesti tai postitse. Valituksen on postitse lähetettynäkin oltava valitusviranomaisella viimeistään valitusajan päättymispäivänä viranomaisen aukioloaikana. Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu. Lapin yliopiston rehtorin postiosoite on Lapin yliopisto, PL 122, 96101 Rovaniemi ja käyntiosoite Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi, E-siipi, 3. kerros.