



1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Lapin yliopiston ylioppilaskunta, LYY
	Osoite: Ahkiomaantie 23 B, 96300 Rovaniemi
2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö	Pääsihteeri paasihteeri@lyy.fi 040 578 4207
3. Rekisterin nimi	Lapin yliopiston ylioppilaskunnan jäsenrekisteri
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Yliopistolain (558/2009) 46 §:n mukaan kaikki yliopiston opiskelijat, jotka on otettu opiskelijoiksi alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin, lukuun ottamatta tilauskoulutukseen osallistuvia opiskelijoita, kuuluvat ylioppilaskuntaan.</p> <p>Lapin yliopiston ylioppilaskunta, myöhemmin LYY, käyttää opiskelijaksi alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin, lukuun ottamatta tilauskoulutukseen osallistuvia, Lapin yliopistoon yliopistolain (558/2009) 39 §:n mukaan merkityn ylioppilaskunnan jäsenmaksun maksaneen opiskelijan kohdassa xx. merkittyyä tietoja yliopistolain 46 §:ssä mainittujen tehtävien hoitamiseen.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään jäsensuhteen hallinnointiin, jäsentiedotukseen, sisäiseen tutkimustoimintaan, opinto-oikeuksien todentamiseen sekä muihin yliopistolain 2 §:ssä säädettyjen kasvatustehtävien, sekä 46 §:ssä mainittujen erityisten tehtävien hoitamiseen.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai henkilön profilointiin.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Yliopistolain (558/2009) 46 §:ssä mainittujen tehtävien hoitamiseksi LYY käsittelee rekisteröidystä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimitiedot- osoitetiedot- opiskelijan opiskelijanumero- henkilötunnus- äidinkieli ja asiointikieli- sukupuoli- jäsenluetteloon ottamispäivämäärä- jäsenyys ylioppilaskunnassa- läsnäolotiedot



	<ul style="list-style-type: none"> - opinto-oikeus tiedekunnassa - opinto-oikeuden asema opinnoissa (ensisijainen/toissijainen)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Lapin yliopisto luovuttaa opinto-oikeuksia koskevat tiedot opintohallinnon rekisteri Oodin välityksellä ylioppilaskunnalle. Jäsen luovuttaa itseään koskevat tiedot.
7. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto ja mahdollinen säilytys EU- tai ETA – alueiden ulkopuolella	<p>Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille. Henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa jäsenen nimenomaisella ja yksilöidyllä suostumuksella kolmansille osapuolille jäsensuhteen hallinnoimiseksi, esimerkiksi läsnäolo-oikeuden todentamiseksi toiseen ylioppilaskuntaan. Rekisteritietoja luovutetaan vain, jos se on jäsensuhteen hoitamisen kannalta perusteltua ja välttämätöntä.</p> <p>Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU- tai ETA -maiden ulkopuolelle. Tietoja ei säilytetä EU- tai ETA-alueiden ulkopuolella. Rekisteritietoja luovutetaan vain, jos se on jäsensuhteen hoitamisen kannalta perusteltua ja välttämätöntä.</p>
8. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>1. Tietojen käsittely</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyys perusteettomasti vaarannu - tietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) II-luvun 5. artiklan mukaista laillisuutta sekä kohtuullisuutta ja niitä käsitellään rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi - tiedot kerätään ainoastaan tämän tietosuojaselosteen 4. kohdassa määriteltyjä toimenpiteitä varten, eikä niitä käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla - henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi - tietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja vain niiden ylioppilaskunnan työntekijöiden toimesta, joiden työtehtävien hoitaminen edellyttää tietojen käsittelyä - henkilötietoja voidaan käsitellä kuitenkin muissakin tarkoituksissa rekisteröidyn yksiselitteisellä ja nimenomaisella suostumuksella <p>2. Tietojen suojaus</p> <ul style="list-style-type: none"> - opintohallinnon rekisteri Oodin opiskelijan jäsentietoihin pääsy on ainoastaan järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla - ylioppilaskunnassa käyttäjätunnukset ovat ainoastaan pääsihteerillä, edunvalvonta-asiantuntijalla sekä järjestö- ja viestintä-asiantuntijalla - käyttäjätunnukset ja salasanat myöntää Oodin pääkäyttäjä ylioppilaskunnan toimihenkilön hakemuksen perusteella - tunnukset ovat voimassa määrätyn ajan



	<ul style="list-style-type: none"> - aiemmin mainittujen työntekijöiden työasemat ovat suojattuja ja ainoastaan kyseisen työntekijän käytössä - työasemalle sisäänkirjautuminen vaatii jokaisella kirjautumiskerralla salasanan - opintohallinnon rekisteri Oodiin pääsy vaatii kirjautumisen, ja jokaisella kirjautumiskerralla salasanan - opintohallinnon rekisteri Oodiin kirjaututaan ainoastaan ylioppilaskunnan omistamilla työasemilla - rekisterin ja työasemien väliset yhteydet on suojattu niin, etteivät ulkopuoliset pääse tietoihin käsiksi - tietojen käyttö-oikeus on rajattu ainoastaan tietojen katseluun siinä tarkoituksessa, kuin työntekijän työtehtävät edellyttävät yliopistolain 46 §:n mukaista tehtävää hoitaessaan - ylioppilaskunnan toimihenkilöt eivät voi muokata tietoja opintohallintorekisteriin Oodiin <p>3. Tietojen täsmällisyys ja säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> - käsiteltävät henkilötiedot ovat täsmällisiä - henkilötietojen muuttuessa ylioppilaskunta ohjeistaa jäsentään henkilötietojen päivittämiseksi ja virheellisten tietojen poistamiseksi - pääsy opiskelijan tietoihin on tämän tietosuojaselosteen 8.2 kohdan 2. momentissa mainituilla henkilöillä ainoastaan niin kauan, kun opiskelija on läsnä oleva ja näin ollen ylioppilaskunnan jäsen
<p>9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Opiskelijalla on oikeus tarkistaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat tiedot. Pyyntö tarkastusoikeuden käyttämisestä tulee tehdä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä Lapin yliopiston Opiskelupalveluihin. Opiskelija voi itse korjata yhteystietonsa Weboodin kautta. Pyyntö on tehtävä yksilöidysti, ja siinä tulee perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</p> <p>Lapin yliopiston ylioppilaskunnan toimihenkilöt eivät luovuta tietoja rekisteristä tarkastusoikeuden käyttämiseksi, vaan tarkastuspyynnöt tulee kohdistaa edellä mainituin tavoin Lapin yliopiston Opiskelupalveluihin.</p>
<p>10. Muita henkilötietojen käsittelyyn liittyviä oikeuksia</p>	<p>Opintohallintorekisteri Oodin päivityksestä vastaa Lapin yliopiston Opiskelupalvelut. Toimista rekisteröidyn oikeudesta saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot vastaa Lapin yliopiston Opiskelupalvelut.</p> <p>Lapin yliopiston ylioppilaskunta käsittelee henkilötietoja ainoastaan yliopistolain 46 §:n määrittelemiin tarkoituksiin ja ainoastaan sen ajan, kun opiskelija on ylioppilaskunnan jäsen. Opiskelijan yksiselitteisellä ja nimenomaisella suostumuksella henkilötietoja voidaan käsitellä myös muihinkin tarkoituksiin.</p>