

# S

## Ylioppilaskunnan työntekijöiden johtosääntö



LAPIN YLIOPISTON  
YLIOPPILASKUNTA  
THE STUDENT UNION OF THE UNIVERSITY OF LAPLAND

# Ylioppilaskunnan työntekijöiden johtosääntö

## 1§ Yleistä

Tämä johtosääntö koskee ylioppilaskunnan työntekijöitä lukuun ottamatta pääsihteeriä.

Työntekijät toimivat omien erityisalojensa toimihenkilöinä.

## 2§ Työsopimus

Työntekijöiden työsopimukset laatii ylioppilaskunnan hallitus. Työsopimukset laaditaan kirjallisesti. Työntekijöiden on noudatettava sovittuja työaikoja ja muita ehtoja. Vapautukset työajoista myöntää ylioppilaskunnan pääsihteeri. Muista työsopimuksen ehdoista säädetään ylioppilaskuntien työntekijöitä koskevassa työehtosopimuksessa. Jos jostain työsopimuksen ehdosta ei ole säädöstä työehtosopimuksessa, päättää asiasta hallitus. Lisäksi työntekijöiden työtehtävistä ja muista työsuhteeseen liittyvistä asioista määrätään ylioppilaskunnan henkilöstösuunnitelmassa.

## 3§ Työntekijöiden asema ylioppilaskunnassa

Työntekijöiden lähin esihenkilö on pääsihteeri.

Työntekijät toimivat läheisessä yhteistyössä hallituksen jäsenten kanssa.

## 4§ Työntekijöiden tehtävät

Ylioppilaskunnan työntekijöiden tehtävänä on erityisesti:

1. toimia tarvittaessa edustajiston ja hallituksen kokouksissa esittelijänä;
2. pitää yhteyttä ylioppilaskunnan sidosryhmiin;
3. hoitaa edustus- ja tiedotustoimintaa;

4. antaa jaostoille asiantuntija-apua;
5. tarkkailla hyväksytyin talousarvion toteutumista oman sektorinsa osalta;
6. toteuttaa edustajiston, hallituksen ja pääsihteerin antamat tehtävät ja
7. toteuttaa ylioppilaskunnan hyväksymää toimintasuunnitelmaa oman sektorinsa osalta.

## 5§ Työntekijöiden valinta

Edustajisto valitsee ylioppilaskunnan sääntöjen mukaisesti ylioppilaskunnan pääsihteerin ja ylioppilaslehden päätoimittajan. Hallitus valitsee muut ylioppilaskunnan työntekijät. Asettaessaan toimet haettavaksi se samalla päättää ylioppilaskunnan työntekijöiden palkkauksesta, toimisuhteen kestosta ja työajasta sekä mahdollisista muista tehtävistä.